

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie**

Na podstawie art. 239 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz.1566) zarządza się, co następuje:

§ 1. Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

**MINISTER ŚRODOWISKA**

---

1) Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. z 2015 r. poz. 1904 i 2095).

**Załącznik**  
**do rozporządzenia Ministra Środowiska**  
**z dnia ..... 2017 r. (poz. ....)**

**STATUT**

**PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE**

§ 1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zwane dalej „Wodami Polskimi”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2. Nadzór nad działalnością Wód Polskich sprawuje minister właściwy do spraw gospodarki wodnej.

§ 3. 1. Strukturę Wód Polskich stanowią następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie;
- 2) regionalne zarządy gospodarki wodnej z siedzibami w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Lublinie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie i we Wrocławiu;
- 3) zarządy zlewni;
- 4) nadzory wodne.

2. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej jest centralną jednostką organizacyjną Wód Polskich.

3. Regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i nadzory wodne, o których mowa w ust. 1, są terenowymi jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich.

4. W nadzorach wodnych mogą być tworzone filie.

5. Wykaz siedzib zarządów zlewni oraz nadzorów wodnych i ich filii stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Wód Polskich tworzą:

- 1) pionos,
- 2) departamenty,
- 3) biura
- 4) wydziały,
- 5) działy,

6) zespoły,

7) samodzielne stanowiska pracy

- będące wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Wód Polskich.

2. W skład pionów wchodzi: departamenty, biura, wydziały, zespoły, działy oraz samodzielne stanowiska pracy.

3. W skład departamentów i biur wchodzi: wydziały, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy.

4. Poza strukturą pionów w Wodach Polskich wydziela się:

1) komórkę organizacyjną do spraw kontroli i audytu wewnętrznego;

2) rzecznika prasowego Wód Polskich;

3) pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 5. Prezes Wód Polskich może tworzyć jednostki do realizacji projektów, komisje opiniodawczo – doradcze i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań oraz tryb pracy.

§ 6. Dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej i dyrektor zarządu zlewni, po uzyskaniu zgody Prezesa Wód Polskich, mogą tworzyć jednostki do realizacji projektów, komisje opiniodawczo – doradcze i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań oraz tryb pracy.

§ 7. 1. Prezes Wód Polskich kieruje działalnością Wód Polskich i reprezentuje Wody Polskie na zewnątrz.

2. Dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej koordynują, w imieniu Prezesa Wód Polskich, działalność zarządów zlewni zlokalizowanych na obszarze działania regionalnych zarządów gospodarki wodnej.

3. Dyrektorzy zarządu zlewni koordynują, w imieniu Prezesa Wód Polskich, działalność nadzorów wodnych zlokalizowanych na obszarze działania zarządów zlewni.

§ 8. W czasie nieobecności Prezesa Wód Polskich lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością Wód Polskich kieruje i reprezentuje Wody Polskie na zewnątrz, w zakresie powierzonych kompetencji, wyznaczony przez Prezesa Wód Polskich jeden z zastępców Prezesa Wód Polskich.

§ 9. Prezes Wód Polskich określa zakres zadań zastępców Prezesa Wód Polskich.

§ 10. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonują:

- 1) wobec Prezesa Wód Polskich - minister właściwy do spraw gospodarki wodnej;
- 2) wobec zastępców Prezesa Wód Polskich oraz innych pracowników Wód Polskich zatrudnionych w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej - Prezes Wód Polskich;
- 3) wobec pozostałych pracowników Wód Polskich - Prezes Wód Polskich albo dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej na podstawie upoważnień Prezesa Wód Polskich.

§ 11. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy i zakres działania jednostek organizacyjnych Wód Polskich określi regulamin organizacyjny Wód Polskich.

2. Regulamin organizacyjny Wód Polskich określi Prezes Wód Polskich.

§ 12. 1. W jednostkach organizacyjnych Wód Polskich tworzy się następujące piony:

- 1) pion ochrony przed powodzią i suszą;
- 2) pion usług wodnych;
- 3) pion zarządzania środowiskiem wodnym;
- 4) pion organizacyjny;
- 5) pion ekonomiczny;

2. W Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej poza strukturą pionów tworzy się Departament Kontroli i Audytu Wewnętrznego.

3. W Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej poza strukturą pionów działa:

- 1) rzecznik prasowy Wód Polskich;
- 2) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 13. Zakres zadań pionu ochrony przed powodzią i suszą obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań wynikających z dyrektywy 2007/60/WE w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (dyrektywa powodziowa);
- 2) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem skutkom suszy;
- 3) programowanie, planowanie i realizacja inwestycji;
- 4) opracowywanie i opiniowanie dokumentacji oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień w ramach realizacji inwestycji;
- 5) pełnienie funkcji inwestora w zakresie realizacji inwestycji;
- 6) prowadzenie analizy w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych, w tym także przygotowywanie planu utrzymania wód;
- 7) utrzymanie wód oraz eksploatacja i utrzymanie urządzeń wodnych;

- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
  - a) projektów dokumentów planistycznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego, gminnego programu rewitalizacji, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej w zakresie terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią,
  - b) o wydanie decyzji nakazujących usunięcie drzew lub krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, z wałów przeciwpowodziowych oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
  - c) o wydanie decyzji zwalniających z zakazów dotyczących szczelności i stabilności wałów przeciwpowodziowych;
- 9) opracowywanie wymagań wynikających z konieczności zapewnienia ochrony przed powodzią, w ramach postępowań dotyczących pozwoleń wodnoprawnych na lokalizowanie na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz prowadzenie analiz w zakresie oceny planowanych przedsięwzięć pod kątem ich oddziaływania na stan ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem budowli piętrzących, w tym koordynacja działań dotyczących finansowania państwowej służby ds. bezpieczeństwa budowli piętrzących;
- 11) prowadzenie ochrony przeciwpowodziowej, w tym zimowej ochrony przeciwpowodziowej;
- 12) monitoring sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej;
- 13) sterowanie zbiornikami wodnymi na potrzeby ochrony przed powodzią i suszą;
- 14) prognozowanie przejścia fali powodziowej w zakresie dostępnych środków technicznych;
- 15) koordynację działań w sytuacjach kryzysowych;
- 16) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem wody na potrzeby rolnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem problemów niedoboru wody;
- 17) prowadzenie innych spraw w zakresie właściwości pionu.

§ 14. Zakres zadań pionu usług wodnych obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydania zgód wodnoprawnych, w tym przyjmowania zgłoszeń wodnoprawnych, wydawanie pozwoleń

- wodnoprawnych, z wyłączeniem postępowań w sprawach, w których właściwe są inne piony;
- 2) prowadzenie i obsługę spraw związanych z instrumentami ekonomicznymi służącymi gospodarowaniu wodami, w tym:
    - a) opłatami za usług wodne,
    - b) opłatami podwyższonymi,
    - c) należnościami za korzystanie ze śródlądowych dróg wodnych i ich odcinków oraz urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa, usytuowanych na śródlądowych wodach powierzchniowych,
    - d) opłatami za legalizację urządzenia wodnego,
    - e) opłatami rocznymi za oddawanie w użytkowanie gruntów pokrytych wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa,
    - f) wpływami z tytułu rozporządzeniami nieruchomości niebędącymi gruntami pokrytymi wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa,
    - g) opłatami rocznymi za oddanie w użytkowanie obwodów rybackich,
    - h) opłatami za wydanie zezwolenia na uprawianie amatorskiego połowy ryb;
  - 3) wykonywanie kontroli gospodarowania wodami;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z oddaniem w użytkowanie wód i gruntów pokrytych wodami oraz dysponowanie pozostałymi nieruchomościami;
  - 5) współpracę w zakresie śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z turystycznym wykorzystywaniem wód, w tym z drogami wodnymi administrowanymi przez Wody Polskie;
  - 7) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki rybackiej;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z hydroenergetyką, w zakresie elektrowni wodnych własnych i innych podmiotów;
  - 9) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Wód Polskich;
  - 10) prowadzenie szkoleń z zakresu Prawa wodnego;
  - 11) bieżącą współpracę z użytkownikami wód, w tym z: zakładami, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami korzystającymi z usług wodnych, spółkami wodnymi.
  - 12) prowadzenie innych spraw w zakresie właściwości pionu.

§ 15. Zakres zadań pionu zarządzania środowiskiem wodnym obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań związanych z wdrażaniem dyrektywy 2000/60/WE ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna);
- 2) koordynację działań mających na celu gospodarowanie wodami zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju na potrzeby zapewnienia wody dla ludności, w tym koordynacja realizacji dyrektywy 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (dyrektywa ściekowa) oraz uzgadnianie wyznaczania aglomeracji;
- 3) współpracę w zakresie monitoringu wód wymaganego przez ramową dyrektywę wodną oraz w zakresie oceny stanu jednolitych części wód, w tym z właściwymi organami realizującymi te zadania;
- 4) współpracę w realizacji zadań wynikających z dyrektywy 2008/56/WE ustanawiającej ramy działań wspólnoty w dziedzinie polityki środowiska morskiego (dyrektywa ramowa w sprawie strategii morskiej);
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania ocen wodnoprawnych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z obszarami „Natura 2000”, w tym także zarządzanie obszarami chronionymi oraz identyfikacja ekosystemów zdegradowanych przez eksploatację zasobów wodnych i planowanie przedsięwzięć związanych z ich odbudową;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem jednolitymi częściami wód powierzchniowych, w tym koordynacja i realizacja zadań mających służyć osiągnięciu wskazanych celów;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu opiniowania i realizacji zamierzeń dotyczących ochrony przyrodniczych walorów środowiska wodnego;
- 9) planowanie przedsięwzięć związanych z odbudową ekosystemów zdegradowanych przez eksploatację zasobów wodnych;
- 10) weryfikację wpływu istniejących urządzeń wodnych i udzielonych zgód wodnoprawnych na warunki bytowania i wędrówki gatunków zwierząt wodnych o znaczeniu gospodarczym;
- 11) sporządzanie wykazu inwestycji oraz działań, które mogą spowodować nieosiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenie dobrego stanu wód;
- 12) współpracę z innymi pionami w zakresie uwarunkowań przyrodniczych podejmowanych przedsięwzięć;
- 13) opracowywanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami;

- 14) współpracę z organami ochrony środowiska;
- 15) prowadzenie dialogu z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami wędkarskimi;
- 16) koordynację działań państwowej służby hydrogeologicznej (PSH) oraz państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej (PSHM);
- 17) prowadzenie innych spraw w zakresie właściwości pionu.

§ 16. Zakres zadań pionu organizacyjnego obejmuje w szczególności:

- 1) zarządzanie zasobami ludzkimi;
- 2) obsługę administracyjno-gospodarczą;
- 3) obsługę prawną;
- 4) obsługę teleinformatyczną;
- 5) prowadzenie Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami (SIGW);
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 7) obsługę umów zawieranych przez Wody Polskie;
- 8) realizację zadań obronnych;
- 9) ochronę informacji niejawnych;
- 10) zarządzanie mieniem, w tym nieruchomościami;
- 11) obsługę komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;

§ 17. Zakres zadań pionu ekonomicznego obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę finansowo-księgową, w tym:
  - a) sprawozdawczość i raportowanie realizacji budżetu, w tym rozliczanie dotacji budżetowych,
  - b) prowadzenie ewidencji płacowej, podatkowej i ubezpieczeniowej,
  - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - d) prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży VAT,
  - e) sporządzanie deklaracji podatku dochodowego od osób prawnych,
  - f) bieżącą obsługą rachunków bankowych, w tym przepływów na rachunkach służących systemowi usług wodnych,
  - g) opracowywanie sprawozdań budżetowych, finansowych, dla GUS i innych;
- 2) kontroling, w tym:
  - a) analizę efektywności ekonomicznej działalności Wód Polskich na poziomie operacyjnym i strategicznym,



- b) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych,
  - c) monitorowanie, raportowanie i kontrolę realizacji planu finansowego,
  - d) kontrolę przepływów finansowych i zapewnienie płynności finansowej Wód Polskich,
  - e) analiza realizacji planu finansowego,
  - f) prowadzenie analizy przychodów i kosztów wraz z bieżącą kontrolą,
  - g) aktywne poszukiwanie i wdrażanie rozwiązań dotyczących optymalizacji funkcjonowania Wód Polskich pod kątem ekonomicznym;
- 3) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności, w tym egzekucję należności dochodzonych w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

§ 18. Do zakresu działania Departamentu Kontroli i Audytu Wewnętrznego należy w szczególności wykonywanie kontroli oraz audytu wewnętrznego w Wodach Polskich.

§ 19. Do zakresu działania rzecznika prasowego Wód Polskich należy w szczególności kierowanie komunikacją wewnętrzną, społeczną i edukacją ekologiczną.

§ 20. Do zakresu działania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy w szczególności realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 21. Obszar działania poszczególnych regionalnych zarządów gospodarki wodnej stanowią następujące regiony wodne:

- 1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Białymstoku - region wodny Narwi, region wodny Banówki, region wodny Niemna oraz region wodny Łyny i Węgorapy;
- 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Bydgoszczy - region wodny Noteci;
- 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Gdańsku - region wodny Dolnej Wisły oraz region wodny Świeżej;
- 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Gliwicach - region wodny Małej Wisły, region wodny Górnej Odry oraz region wodny Czadeczki;
- 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Krakowie - region wodny Górnej – Zachodniej Wisły oraz region wodny Czarnej Orawy;
- 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Lublinie - region wodny Bugu;
- 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Poznaniu - region wodny Warty;

- 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie - region wodny Górnej – Wschodniej Wisły oraz region wodny Dniestru;
- 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Szczecinie - region wodny Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego;
- 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie - region wodny Środkowej Wisły;
- 11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą we Wrocławiu - region wodny Środkowej Odry, region wodny Morawy, region wodny Izery, region wodny Łaby i Ostrożnicy (Upa), region wodny Metuje oraz region wodny Orlicy.

§ 24. Prezes Wód Polskich może zastrzec rozstrzygnięcie każdej sprawy do swojej wyłącznej decyzji.

§ 25. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi Wód Polskich rozstrzyga Prezes Wód Polskich.

§ 26. Kierownikiem zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych jest Prezes Wód Polskich oraz upoważnieni przez niego kierownicy jednostek organizacyjnych Wód Polskich.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia określonego w art. 239 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz.1566). Projekt tego rozporządzenia Ministra Środowiska ma na celu określenie wewnętrznej struktury organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Rozporządzenie będzie określać organizację Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej i regionalnych zarządów gospodarki wodnej, a także siedziby i organizację zarządów zlewni i nadzorów wodnych.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.