

## Regulamin szkoleń regionalnych

w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

### § 1. ORGANIZATOR

Cykl szkoleń regionalnych organizowany jest przez Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Robocza 42 (zwany dalej „Organizatorem”), we współpracy z Ministerstwem Rozwoju, w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

### § 2. SZKOLENIA

1. Regulamin dotyczy szkoleń regionalnych organizowanych w okresie od maja 2017 roku do października 2017 roku.
2. Harmonogram i agenda szkoleń umieszczone są na stronie internetowej [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl) w zakładce poświęconej projektowi *Rozwój PPP w Polsce*.

### § 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być pracownik jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST - zainteresowany podniesieniem wiedzy z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
  - 1.1. Urząd Miasta
  - 1.2. Urząd Gminy
  - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
  - 1.4. Urząd Marszałkowski
  - 1.5. Starostwo Powiatowe
  - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
  - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
  - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
  - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
  - 1.10. samorządowa instytucja kultury
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie **elektronicznego formularza zgłoszeniowego**.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenie regionalne. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w szkoleniu regionalnym w odrębnej korespondencji.
4. Z jednej instytucji/podmiotu może w szkoleniu wziąć udział więcej niż jedna osoba, pod warunkiem dostępności miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń i możliwości organizacyjne danego szkolenia.
5. Rekrutacja Uczestników na szkolenie prowadzona jest przez Związek Miast Polskich za pośrednictwem strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl) (podstrona dotycząca projektu).
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników szkoleń.
7. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

### § 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie w wersji elektronicznej zgłoszenia i akceptacja regulaminu oraz dostarczenie najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu i formularza danych indywidualnych.
2. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy w szczególności:
  - a. obecność na wszystkich zajęciach oraz podpisanie listy obecności;

- b. wypełnienie 2 testów wiedzy - jednego przed rozpoczęciem szkolenia, drugiego na zakończenie szkolenia oraz wypełnienie kwestionariusza oceny szkolenia na zakończenie szkolenia;
  - c. wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników szkolenia, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
  - d. wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w punkcie 1.
3. Organizator szkolenia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
  4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
  5. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu na zasadzie dobrowolności.

#### § 5. KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM

1. Koszty wynajęcia sal, obsługi trenerskiej, materiałów szkoleniowych, noclegu oraz wyżywienia podczas szkolenia pokrywa Organizator.
2. Organizator zapewnia nocleg uczestnikom posiadającym inne miejsce zamieszkania niż miejscowość, w której planowana jest realizacja szkolenia.
3. Uczestnicy szkoleń pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji szkolenia.
4. Uczestnik powinien dotrzeć na miejsce szkolenia samodzielnie. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia wskazówek dojazdu w informacji organizacyjnej wysyłanej do Uczestników przed szkoleniem.

#### § 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu. W takim wypadku powinien o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl](mailto:joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl) i [agnieszka.figna@zmp.poznan.pl](mailto:agnieszka.figna@zmp.poznan.pl) najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 15.00, pod rygorem rozpatrzenia zgłoszenia na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany Uczestnika szkolenia na innego pracownika instytucji zgłaszającej. Wówczas należy niezwłocznie ponownie przesłać elektroniczny formularz zgłoszeniowy uwzględniający zmianę danych Uczestnika.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia i braku zgłoszenia zastępstwa, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała, zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła i przesała elektroniczny formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. W przypadku braku pisemnej rezygnacji w podanym w pkt 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w szkoleniu - Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami noclegu i wyżywienia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników.

#### § 7. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w szkoleniu w innym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą na szkolenie.

#### § 8. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Uczestnictwo w szkoleniu regionalnym zostanie udokumentowane zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

## § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, i Ministerstwo Rozwoju, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Projektu - Ministerstwem Rozwoju.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej, za pomocą której Uczestnicy dokonują zgłoszenia na szkolenia.
3. Harmonogram szkoleń regionalnych dostępny jest na stronie internetowej [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl) w zakładce *Rozwój PPP w Polsce*.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera szkolenia.