

XXIII ZGROMADZENIE OGÓLNE

Związku Powiatów Polskich

Warszawa, 10-11 kwietnia 2018 r.

AirPort Hotel Okęcie

**Wypełniony formularz należy przesłać do Biura Związku Powiatów Polskich,
wyłącznie faksem na nr 18 477 86 11, w terminie do 9 marca 2018 r.**

Zgłoszenie Delegata

Imię i nazwisko Delegata:

Funkcja:

DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy:

Adres:

NIP:

Nazwa odbiorcy:

Adres:

Koszt udziału: 790 zł netto + 23% VAT

(obejmuje wyżywienie w dniach 10 -11.04.18 r., wynajem sal oraz materiały)

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Delegaci indywidualnie rezerwują i opłacają nocleg w Hotelu AirPort. Rezerwacji noclegu w hotelu można dokonać jedynie poprzez przesłanie do hotelu formularza rezerwacji noclegu (liczba noclegów ograniczona). Wypełniony formularz prosimy przesłać bezpośrednio do hotelu w nieprzekraczalnym terminie do 9 marca 2018 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów. Ze względów organizacyjnych prosimy o nierezewowanie noclegu dla kierowcy w Hotelu Airport.

Kierowcom proponujemy indywidualną rezerwację noclegu wraz z wyżywieniem w Hotelu Groman. Przesyłamy formularz rezerwacji, który należy odesłać bezpośrednio do Hotelu Groman (liczba noclegów ograniczona) w nieprzekraczalnym terminie do 9 marca 2018 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów.

Termin nadsyłania zgłoszeń: do 9 marca 2018 r. wraz z kopią dowodu wpłaty wyłącznie faksem

adres:
Biuro Związku Powiatów Polskich
Fax. (18) 477 86 11

konto bankowe:
Związek Powiatów Polskich, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
Bank PKO BP SA
40 1020 2892 0000 5002 0607 8143

Ewentualna bezkosztowa rezygnacja z udziału w ZO może nastąpić w terminie do 9 marca 2018 r., wyłącznie w formie pisemnej.

Niniejszy formularz stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Informacja:
Biuro ZPP – tel. (18) 477 86 00

.....
/podpis osoby zgłaszającej/

FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA DELEGATÓW

XXIII Zgromadzenie Ogólne Air Port – 10/11 kwietnia 2018 r.

Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu na e-mail adrian.wojcik@airporthotel.pl w nieprzekraczalnym terminie do 9 marca 2018 r.

Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów.

Rezerwacja noclegu: Hotel AirPort Warszawa

Imię i nazwisko:

Funkcja:

DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy:

Adres:

NIP: Telefon:

Nazwa odbiorcy:

Adres:

nocleg z **9/10.04.** pokój jednoosobowy* 448,00 zł w pokoju dwuosobowym 246,00 zł
nocleg z **10/11.04.** pokój jednoosobowy* 448,00 zł w pokoju dwuosobowym 246,00 zł

obiad 09.04. (w godz. 13:00-15:00) 76,00 zł kolacja 09.04. (w godz. 19:00-21:00) 81,00 zł

Podane ceny, są cenami brutto.

Razem noclegi + wyżywienie: zł.

- właściwie zaznaczyć

* - decyduje kolejność zgłoszeń

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 9 marca 2018 r. bezpośrednio do Hotelu Airport na e-mail adrian.wojcik@airporthotel.pl Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrotnym e-mailem.

Ewentualna bezkosztowa rezygnacja z usług hotelowych może nastąpić w terminie do 9 marca 2018 r., przesłana wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mail adrian.wojcik@airporthotel.pl

WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 i trwa do godz. 12:00 dnia następnego. Przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej.

.....
/podpis osoby zgłaszającej/

FORMULARZ REZERWACJI HOTELOU DLA KIEROWCÓW

Hotel Groman
Al. Krakowska 76, 05-090 Sękocin Stary

Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu na e-mail biuro@groman.pl
w nieprzekraczalnym terminie do 9 marca 2018 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności
noclegów.

Imię i nazwisko:

Dane do zameldowania w hotelu:

Adres zamieszkania:

Nr PESEL:

DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy:

Adres:

NIP: Telefon:

Nazwa odbiorcy:

Adres:

nocleg z **9/10.04.** w pokoju: dwuosobowym* 100,00 zł (współlokator do pokoju dwuosobowego dobierany losowo)

kolacja **9.04.** 40,00 zł

obiad **10.04.** 40,00 zł

kolacja **10.04.** 40,00 zł

nocleg z **10/11.04.** w pokoju: dwuosobowym* 100,00 zł (współlokator do pokoju dwuosobowego dobierany losowo)

obiad **11.04.** 40,00 zł

Dla kierowców parking bezpłatny.

- właściwie zaznaczyć

* - liczba pokoi ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 9 marca 2018 r. bezpośrednio do Hotelu Groman na e-mail biuro@groman.pl. Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrotnym e-mailem.

WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 i trwa do godz. 12:00 dnia następnego. Kierowców przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej.

.....
/podpis osoby zgłaszającej/