

NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO NABORU

NA STANOWISKO PRACY – NABÓR 1/2019

1. Nazwa pracodawcy: Związek Powiatów Polskich pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
2. Miejsce zatrudnienia: Warszawa.
3. Stanowisko pracy: Specjalista w Dziale Współpracy, Informacji, Analiz i Programów Biura ZPP – Sekretarz Redakcji Dziennika Warto Wiedzieć
4. Liczba nadesłanych ofert: 30
w tym spełniających wymogi formalne: 18,
niespełniających wymagań formalnych: 12.
5. Zastosowanie techniki i metod naboru:
Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczonych zostało 6 kandydatów. Analizie zostały poddane złożone dokumenty. Następnie z kandydatami przeprowadzone zostały rozmowy kwalifikacyjne, w ramach których sprawdzano komunikatywność kandydata (autoprezentacja + odpowiedzi na pytania członków komisji), wiedzę o samorządzie terytorialnym (ankieta), zdolność do pisania tekstów, prezentacji na dowolnie wybrany temat oraz przeprowadzenia wywiadu przed kamerą.
6. W wyniku przeprowadzonej procedury naboru Pracodawca podjął decyzję o zatrudnieniu Pani Małgorzaty Węgrzyn. O wyborze zdecydowała rozmowa kwalifikacyjna, która potwierdziła u wybranej kandydatki odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na ww. stanowisku

Ewelina Sworek
.....

Notatkę sporządziła

DYREKTOR BIURA
ZWIĄZKU POWIATÓW POLSKICH

Rudolf Borusiewicz
.....
Rudolf Borusiewicz

Zatwierdził: