



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Nowy Sącz, 17 lipca 2019 r.**

### **Zamawiający**

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

### **Adres do korespondencji**

Biuro Związku Powiatów Polskich, 33-300 Nowy Sącz ul. Długosza 63 lok. 2, tel. 018 4778600, fax. 018 4778611, e-mail: [bs@zpp.pl](mailto:bs@zpp.pl)

**Zapytanie w trybie rozeznania rynku  
w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków  
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności  
na lata 2014-2020**

*w ramach Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP” POWR.02.18.00-00-0017/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej Projekt)*

### **Przedmiot zamówienia:**

- 1) KOD CPV 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: wybór Moderadora Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) oraz Eksperta Tematycznej Grupy Roboczej (TGR) w obszarze Lokalna polityka społeczna – Rynek pracy i ekonomia społeczna w ramach Projektu.

Celem Projektu jest wdrożenie, przetestowanie oraz udostępnienie w domenie gov.pl powszechnego systemu monitorowania świadczenia usług publicznych w postaci systemu bazodanowego. Będzie on dostępny dla wszystkich obywateli, podmiotów i instytucji oraz JST (które w znacznej części odpowiadają za świadczenie usług publicznych na podległych sobie obszarach), umożliwiając porównywanie i prowadzenie analiz. Jednocześnie, będzie on służył kształtowaniu odpowiednich warunków dla doskonalenia procesu dostarczania usług publicznych przez organy odpowiedzialne za nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego. Przedmiotowy projekt jest projektem strategicznym wyszczególnionym w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz Strategii Sprawne Państwo. Obecny projekt stanowi kontynuację działań zrealizowanych w ramach projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP” (I etap wdrażania SMUP). Koncepcja SMUP – dokument powstały w ramach I etapu wdrażania SMUP, w którym szeroko opisano założenia i cele projektu, dostępny jest pod adresem <http://administracja.mswia.gov.pl/adm/projekty-ue/system-monitorowania-us/aktualnosci/10929,Koncepcja-wykonawcza-SMUP-zaakceptowana.html>.

W ramach obecnie realizowanego Projektu zakres działań zostanie rozszerzony m.in. o usługi publiczne z obszaru rynku pracy i ekonomii społecznej.

**Tematyczna Grupa Robocza (TGR)** jest podmiotem eksperckim odpowiedzialnym za merytoryczne opracowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia Systemu Monitoringu Usług Publicznych w określonym, wskazanym dla danej Tematycznej Grupy Roboczej obszarze usług publicznych.

W skład TGR wchodzi:

- pracownicy jednostek statystyki publicznej specjalizujących się w tematyce danego obszaru usług, w tym współlider (ze strony statystyki);
- eksperci zaangażowani przez partnerów samorządowych, w tym współlider (ze strony samorządowej);
- przedstawiciele interesariuszy danego obszaru usług, w tym zwłaszcza gestorzy danych, zidentyfikowani na etapie tworzenia grupy.

TGR może doprosić do współpracy ekspertów wskazanych przez stronę samorządową lub GUS, jak również przedstawiciele interesariuszy danego obszaru usług, w tym gestorów danych, zidentyfikowanych w trakcie działania grupy. TGR w zakresie spójności i zgodności z założeniami projektu prac podlegają Grupie Metodologii Badań Usług Publicznych (GM), która przyjmuje poszczególne etapy ich prac i wydaje wiążące wytyczne do bieżących prac.

**Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD)** są podmiotami odpowiedzialnymi za wsparcie prac TGR poprzez zaprezentowanie punktu widzenia praktyków zarządzających i realizujących usługi publiczne z danego obszaru (lub jego części) na poziomie lokalnym.

GWD składa się z:

- Moderатора Grupy;
- praktyków posiadających wieloletnie doświadczenie samorządowe związane ze świadczeniem usług publicznych w danym obszarze (po 2 przedstawiciele z 5-6 JST – jedna osoba odpowiedzialna za zarządzanie obszarem usług i druga odpowiedzialna za bezpośrednie świadczenie usług w danym obszarze);
- innych ekspertów delegowanych do GWD przez partnerów samorządowych (większość też uczestniczy w TGR).

W sesjach GWD mogą uczestniczyć członkowie TGR. GWD w zakresie efektów swoich prac są bezpośrednio podległe TGR do wsparcia prac której zostały powołane.

### **Przewidywany zakres pracy Wykonawcy**

Zamawiający szacuje łączny czas pracy na 715 godzin w tym czas pracy na 175 godzin jako Eksperta TGR oraz 540 jak Moderatora GWD. Podane poniżej dane dotyczące godzinowego podziału pracy mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianom (w tym przesunięciom pomiędzy poszczególnymi zadaniami), jeżeli potrzeba taka wyniknie w związku z realizacją projektu.

Zakres pracy Eksperta TGR:

- udział w spotkaniach TGR – planowanych jest 8 jednodniowych spotkań (64 h);
- przygotowanie opisów usług/wskaźników usług oraz ich korekt zgodnie z podziałem pracy przyjętym przez moderatora TGR (64 h);
- współpraca/komunikacja z moderatorem TGR, członkami TGR w tym w zakresie przygotowania raportu wstępnego, raportu z testu metodologii SMUP oraz raportu końcowego TGR w tym przygotowanie/opiniowanie poszczególnych dokumentów wytworzonych w ramach Projektu (47 h).

**Zakres pracy Moderatora GWD:**

- merytoryczne przygotowanie spotkań GWD (32 h);
- przygotowanie 5 dwudniowych spotkań GWD, prowadzenie, podsumowanie (160 h);
- przygotowanie materiałów na TGR po spotkaniach GWD (60 h);
- przeprowadzenie w ramach GWD analizy dostępności danych i ich praktycznego wykorzystania w SMUP (64 h);
- przygotowanie GWD do testu wskaźników - wsparcie ekspertów z JST pomiędzy spotkaniami GWD (24 h);
- przygotowanie raportu z testu wskaźników w poszczególnych JST (72 h);
- współpraca i nadzór merytoryczny nad ekspertami GWD (32 h);
- wstępna interpretacja wskaźników pod kątem ich przydatności dla obszaru usługi objętego pracą GWD (32 h);
- identyfikacja i opis dobrych praktyk w zakresie monitorowania usług publicznych w dziedzinie objętej pracą GWD (32 h);
- wsparcie TGR w przygotowaniu i korekcie opisu obszaru usług i poszczególnych wskaźników (32 h).

Za techniczne przygotowanie spotkań TGR i GWD, nabór uczestników, organizację noclegów i cateringu dla uczestników odpowiada Zamawiający.

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań będzie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą i będzie uwzględniał specyfikę pracy przyjętą w Projekcie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formule ciągłej (tzn. nie będzie dopuszczalna np. kumulacja pracy w wybranych przez Wykonawcę miesiącach) i będzie uwzględniał harmonogram i postęp rzeczowy realizacji Projektu.

**Termin realizacji:** lipiec 2019 – wrzesień 2020 r.

**Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia:** 48000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy 00/100).

**Minimalne wymagania stawiane oferentowi:**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego polegającego na pełnieniu funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora powiatowego urzędu pracy/wojewódzkiego urzędu pracy.

Doświadczenie zawodowe winno być nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. Okresy pracy na poszczególnych stanowiskach pracy można łączyć.

Spełnienie warunków do udziału w postępowaniu będzie badane na podstawie oświadczenia (oświadczenie składane w ofercie) Wykonawcy składanego wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, deklarowanego przez Wykonawcę wykształcenia i doświadczenia zawodowego w szczególności poprzez wezwanie do złożenia CV, złożenie referencji, zaświadczeń lub dokumentów o podobnym charakterze.

**Termin i sposób złożenia oferty:**



Termin złożenia odpowiedzi na zapytanie na załączonym formularzu ofertowym (załącznik do Zapytania): 25 lipca 2019 r. do godziny 12.00. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu, ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz, faxem na numer 018 4778611 albo e-mailem: [bs@zpp.pl](mailto:bs@zpp.pl). Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty. Komunikacja w Wykonawcą odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – wartość kryterium 60%
- 2) Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w ofercie zdolnej do realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu – wartość kryterium 20 %
- 3) Doświadczenie w moderowaniu spotkań – wartość kryterium 20%

#### Sposób oceny ofert:

- 1) kryterium cena: cena najniższa / cena badanej oferty x 60 punktów.

**Uwaga!** W ofercie należy podać cenę brutto. Cena ma obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia (w szczególności koszty dojazdu) oraz obciążenia o charakterze publiczno-prywatnym (podatki, składki na ubezpieczeni zdrowotne społeczne i inne o podobnym charakterze, w tym składki do odprowadzania których zobowiązany jest Zamawiający). Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie w zakresie w jakim zapewni to pozostałym uczestnikom spotkań (tzn. w takim zakresie w jakim wynikać to będzie z budżetu Projektu).

- 2) kryterium doświadczenie zawodowe w zakresie wykraczającym poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu. Doświadczenie zawodowe winno być nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. Okresy pracy na poszczególnych stanowiskach pracy można łączyć.

Maksymalna liczba punktów 20:

10 pkt - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego polegającego na pełnieniu funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora powiatowego urzędu pracy/wojewódzkiego urzędu pracy;

20 pkt - posiadanie co najmniej 4-letniego doświadczenia zawodowego polegającego na pełnieniu funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora powiatowego urzędu pracy/wojewódzkiego urzędu pracy.

- 3) Doświadczenie w moderowaniu spotkań. Maksymalna liczba punktów 20:

10 pkt – Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej albo

20 pkt – Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej w obszarze rynku pracy lub ekonomii społecznej;

Spełnienie warunków uzasadniających przyznanie punktów w kryterium 2 i 3 będzie badane na podstawie oświadczenia (oświadczenie składane w ofercie) Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo

weryfikacji, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, deklarowanego przez Wykonawcę wykształcenia i doświadczenia zawodowego w szczególności poprzez wezwanie do złożenia CV, złożenie referencji, zaświadczeń lub dokumentów o podobnym charakterze.

#### **Wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

- nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie złożył wymaganych oświadczeń albo którego doświadczenia i wykształcenia nie udało się zweryfikować przed podpisaniem umowy.
- złożył ofertę niezgodną z treścią ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia/uzupełnienia oferty. Nie dotyczy to przypadku gdy Wykonawca nie wskaże kwoty za jaką zamierza zrealizować zamówienie.

#### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku, jeżeli nie otrzyma co najmniej dwóch ważnych ofert. Przed unieważnieniem postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert, jeżeli w pierwotnie wskazanym terminie nie uzyska co najmniej dwóch ważnych ofert.

#### **Istotne warunki przyszłej umowy:**

- 1) Strony zawrą umowę o świadczenie usług, do której odpowiednio zastosowanie będą miały przepisy dotyczące zlecenia, z uwagi na przeważające cechy tego rodzaju umowy.
- 2) Zakres zadań, termin realizacji oraz zasady zmiany zawartej umowy zostaną ustalone w umowie w sposób tożsamy do treści Zapytania ofertowego. Załącznikiem do umowy będzie oferta Wykonawcy.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług osobiście.
- 4) Wynagrodzenie będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz karty pracy. Wynagrodzenie będzie wyliczane na podstawie karty pracy oraz stawki godzinowej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji informacji zawartych w karcie pracy przy uwzględnieniu wskazanej już wyżej zasady, że cyt. „Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań uzgodniony z Wykonawcą i będzie uwzględniał specyfikę pracy przyjętą w Projekcie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formule ciągłej (tzn. nie będzie dopuszczalna np. kumulacja pracy w wybranych przez Wykonawcę miesiącach) i będzie uwzględniał harmonogram i postęp rzeczowy realizacji Projektu”. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do korekty karty pracy.
- 5) Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia wymaganych dokumentów przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wzorów dokumentów/sprawozdań/fiszek itp. przekazanych przez Zamawiającego.
- 7) Odbioru prac o charakterze materialnym np. opis obszaru usług, będzie dokonywała osoba wskazana przez Zamawiającego. Osoba dokonująca odbioru będzie mogła wyznaczyć dodatkowy termin na wprowadzenie poprawek i uzupełnień do przygotowanych materiałów.
- 8) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia termin realizacji umowy może być jednostronnie przedłużony przez Zamawiającego o nie dłużej niż 2 miesiące. Przedłużenie terminu obowiązywania umowy na okres dłuższy wymaga aneksowania umowy.



9) W przypadku prac mających cechy utworu Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na czas nieograniczony czasowo, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, prawa autorskie majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

10) W przypadku braku udziału w co najmniej trzech organizowanych w ramach Projektu spotkaniach, w których Wykonawca winien brać udział (jako ekspert lub moderator), Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.

11) Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy, w przypadku braku udziału w którymkolwiek ze spotkań, które Wykonawca miał moderować, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia (przy obliczaniu kary umownej brane pod uwagę będą liczba godzin pracy koniecznych do przygotowania, przeprowadzenia i sprawozdania danego spotkania).

12) W przypadku opóźnień w realizacji zadań Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy odpowiedni termin na ich wykonanie. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w Wykonawcą z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.

13) Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zakończenia realizacji projektu. W takim przypadku płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zawieraniem przez Związek Powiatów Polskich umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi**

**Dotyczy Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP”**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku wskazanego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Powiatów Polskich w siedzibę w Warszawie Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094303.

2. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kierowanie korespondencji drogą e-mailową na adres [biuro@zpp.pl](mailto:biuro@zpp.pl)
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - przeprowadzenie procedury rozeznania rynku;
  - zawarcie i wykonanie umowy;
  - wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków o charakterze publicznoprawnym, w szczególności podatkowych i związanych z ubezpieczeniem społecznym;
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych już na etapie prowadzenia rozeznania rynku: imię, nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, wykształcenie, NIP- jeżeli dotyczy.
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do osoby, z którą zostanie zawarta umowa:
  - umowa o wykonanie dzieła: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, adres zameldowania, PESEL, NIP, e-mail, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, wysokość wynagrodzenia, numer rachunku na który należy przelać wynagrodzenie, wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego, doświadczenie zawodowe, wykształcenie.
  - umowa zlecenie/umowa o świadczenie usług: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, adres zameldowania, data i miejsce urodzenia, PESEL, NIP, e-mail, numer telefonu, wysokość wynagrodzenia, numer rachunku na który należy przelać wynagrodzenie, nazwisko rodowe, oddział NFZ, informacje w zakresie koniecznym do ustalenia podleganiu przez osobę, której dane dotyczą obowiązkowi z zakresu ubezpieczeń społecznych, wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego, czas pracy, doświadczenie zawodowe, wykształcenie.

Dane będą pozyskiwane co do zasady bezpośrednio od osób, których dotyczą. W zakresie pozyskania danych na potrzeby wysłania zapytania ofertowego Zamawiający może pozyskać dane również z publicznie dostępnych źródeł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
7. Dane osobowe osoby, z którą zawarto umowę będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów prawa w zakresie terminów przedawnienia zobowiązań cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych, z uwzględnieniem racjonalnego okresu oczekiwania na odbiór korespondencji, która mogłaby mieć wpływ na przerwanie lub zawieszenie terminu przedawnienia. W przypadku danych przetwarzanych w związku z prowadzonym rozeznaniem rynku oraz umów zawartych w wyniku prowadzonego postępowania okres przechowywania danych osobowych jest dodatkowo uzależniony od warunków umowy lub decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.
8. Podanie danych osobowych w zależności od ich kategorii jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością przyjęcia oferty do rozpatrzenia, zawarcia lub rozliczenia umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania oraz do przeniesienia danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.



*Jednocześnie informujemy, że z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych prawo do wniesienia sprzeciwu jest wyłączone.*

10. *Decyzje odnośnie przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.*
11. *Administrator przekaze dane osobowe innym odbiorcom danych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dane są przekazywane do urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Ponadto dane mogą być przekazywane do podmiotu, któremu Administrator zlecił prowadzenie ksiąg rachunkowych. E-mail i numer telefonu mogą zostać przekazane osobom, które będą uczestniczyć w realizacji Projektu SMUP, celem usprawnienia komunikacji. Ponieważ wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (PO WER), dane osobowe będą przekazywane Liderowi projektu oraz instytucji właściwych do rozliczenia, kontroli i monitorowania projektu w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wytycznych przyjętych na jej podstawie, w tym Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministrowi Inwestycji i Rozwoju oraz podmiotom i instytucjom działającym na ich zlecenie.*
12. *Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
13. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Załącznik do zapytania w trybie rozeznania rynku

### Formularz oferty wraz z oświadczeniami

Przedmiot zamówienia: wybór Moderadora Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) oraz Eksperta Tematycznej Grupy Roboczej (TGR) w obszarze Lokalna polityka społeczna – Rynek pracy i ekonomia społeczna w ramach Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP” POWR.02.18.00-00-0017/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:** Związek Powiatów Polskich, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa,

**Adres do korespondencji Zamawiającego:** Nowy Sącz ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz, bs@zpp.pl

Imię i nazwisko wykonawcy/nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
Telefon	
e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam następującą ofertę:

Posiadane wykształcenie .....

#### Kryterium 1 cena:

Stawka godzinowa	Liczba godzin	Razem stawka godzinowa x liczba
------------------	---------------	---------------------------------





		godzin
..... (słownie .....)	<b>715</b>	..... (słownie .....)

**Uwaga! Należy podać cenę brutto.** Cena ma obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia (w szczególności koszty dojazdu) oraz obciążenia o charakterze publiczno-prywatnym (podatki, składki na ubezpieczeni zdrowotne społeczne i inne o podobnym charakterze, w tym składki do odprowadzania których zobowiązany jest Zamawiający). Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie w zakresie w jakim zapewni to pozostałym uczestnikom spotkań (tzn. w takim zakresie w jakim wynikać to będzie z budżetu Projektu).

**Kryterium 2 doświadczenie zawodowe**

Posiadam ..... (wskazać lata) doświadczenie zawodowego w zakresie wymaganym w zapytaniu ofertowym.

Opis posiadanego doświadczenia zawodowego (opis należy sporządzić tak aby potwierdzał spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub posiadanie doświadczenia uzasadniającego przyznanie punktów w kryterium doświadczenie):

.....

.....

.....

.....

**Kryterium 3 Doświadczenie w moderowaniu spotkań**

	Postawić krzyżyk we właściwym wierszu	Należy wskazać termin wykonania usługi moderacji, temat, przykładowe podmioty biorące udział w spotkaniu z administracji publicznej
Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej albo		
Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań		



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej w obszarze rynku pracy lub ekonomii społecznej		
--	--	--

Oświadczam, że:

- 1) spełniam minimalne warunki udziału w postępowaniu;
- 2) akceptuję wymogi określone w Zapytaniu w tym warunki dotyczące przyszłej umowy;
- 3) mam świadomość, że wskazana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia;
- 4) akceptuję fakt, że przekazywanie przez Zamawiającego istotnych informacji w ramach zapytania ofertowego będzie odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

.....  
Data i podpis Wykonawcy