


**NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
NA STANOWISKO PRACY – NABÓR 2/2022**

1. Nazwa pracodawcy: Związek Powiatów Polskich pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
2. Miejsce zatrudnienia: Warszawa.
3. Stanowisko pracy: Specjalista ds. PR w Dziale Współpracy, Informacji, Analiz i Programów Biura ZPP – Sekretarz Redakcji Dziennika Warto Wiedzieć.
4. Liczba nadesłanych ofert - 45, w tym:
  - spełniających wymogi formalne: 40,
  - niespełniających wymagań formalnych: 5.
5. Zastosowanie techniki i metod naboru:

Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczonych zostało 10 osób. Na rozmowę przybyło 8 osób. Złożone dokumenty poddane zostały analizie. Następnie z kandydatami przeprowadzone zostały rozmowy kwalifikacyjne, w ramach których sprawdzano komunikatywność kandydata (odpowiedzi na pytania członków komisji), wiedzę o samorządzie terytorialnym (test wyboru), umiejętność pisania tekstów (przygotowanie informacji prasowej, postu do Facebooka), przygotowanie prezentacji na dowolnie wybrany temat.
6. W wyniku przeprowadzonego naboru do zatrudnienia wybrany został jeden z kandydatów, który ostatecznie zrezygnował z podjęcia pracy w Związku Powiatów Polskich.

Ewelina Szarek

.....  
Notatkę sporządziła:

Dyrektor Biura  
Związku Powiatów Polskich  
  
Rudolf Borusiewicz

.....  
Zatwierdził: