

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DELEGATA

XXXI Zgromadzenie Ogólne ZPP, 26-27 września 2024 r.

Hotel Gołębiowski w Mikołajkach, ul. Mrągowska 34, 11-730 Mikołajki

Wypełniony formularz należy przesłać do Biura Związku Powiatów Polskich

na adres [ts@zpp.pl](mailto:ts@zpp.pl), w terminie do 4 września 2024 r.

### Zgłoszenie Delegata

Imię i nazwisko Delegata: .....

Funkcja: .....

#### DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Nazwa odbiorcy: .....

Adres: .....

### Koszt udziału: 760 zł netto + 23% VAT

(obejmuje wyżywienie w dniach 26-27.IX.24 r., wynajem sal oraz materiały)

#### WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Delegaci indywidualnie rezerwują i opłacają nocleg w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach. Rezerwacji noclegu w hotelu można dokonać jedynie poprzez przesłanie bezpośrednio do hotelu wypełnionego formularza (w załączeniu) w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2024 r. Ze względów organizacyjnych prosimy o niezrezerwowanie noclegu dla kierowcy w Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach.

#### LICZBA MIEJSC OGRANICZONA. DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.

Kierowcom proponujemy indywidualną rezerwację noclegu wraz z wyżywieniem w Hotelu Mikołajki Resort Hotel&SPA. Przesyłamy formularz rezerwacji, który należy przesłać bezpośrednio do Hotelu Mikołajki Resort Hotel&SPA (liczba noclegów ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń) w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2024 r.

Termin nadsyłania zgłoszeń: 4 września 2024 r. na adres [ts@zpp.pl](mailto:ts@zpp.pl)

Opłatę za udział prosimy przysłać na konto bankowe w terminie do 4 września 2024 r.

Związek Powiatów Polskich, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

Bank PKO BP SA: 40 1020 2892 0000 5002 0607 8143

Ewentualna bezkosztowa rezygnacja z udziału w ZO może nastąpić w terminie do 10 września 2024 r., wyłącznie w formie pisemnej.

Niniejszy formularz stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail: .....

Informacja:

Biuro ZPP – tel. 18 477 86 00

.....  
/podpis osoby zgłaszającej/

# FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA DELEGATÓW

XXXI Zgromadzenie Ogólne ZPP, 26-27 września 2024 r.

Hotel Gołębiowski w Mikołajkach, ul. Mrągowska 34, 11-730 Mikołajki

Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu

na adres [mikolajki@golebiewski.pl](mailto:mikolajki@golebiewski.pl), w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2024 r.

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA. DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

Rezerwacja noclegu: Hotel Gołębiowski w Mikołajkach, ul. Mrągowska 34, 11-730 Mikołajki

Imię i nazwisko: .....

Funkcja: .....

## DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... Telefon: .....

Nazwa odbiorcy: .....

Adres: .....

nocleg z **25/26.09.** pokój jednoosobowy 535,00 zł

nocleg z **26/27.09.** pokój jednoosobowy 535,00 zł

obiad\* 25.09. (w godz. 13:30-16:00) 120,00 zł   
\*posiłki w formie bufetu szwedzkiego

kolacja\* 25.09. (w godz. 19:00-22:00) 120,00 zł

Podane ceny są cenami brutto.

**Razem noclegi + wyżywienie: ..... zł.**

- właściwe zaznaczyć

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI.**

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 4 września 2024 r. bezpośrednio do Hotelu Gołębiowski w Mikołajkach na adres [mikolajki@golebiewski.pl](mailto:mikolajki@golebiewski.pl). Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrotnym e-mailem.

Ewentualna bezkosztowa rezygnacja z usług hotelowych może nastąpić w terminie do 10 września 2024 r., wyłącznie w formie pisemnej na adres [mikolajki@golebiewski.pl](mailto:mikolajki@golebiewski.pl).

## WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 i trwa do godz. 12:00 dnia następnego. Przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej.

.....  
/podpis osoby zgłaszającej/

# FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA KIEROWCÓW

XXXI Zgromadzenie Ogólne ZPP, 26-27 września 2024 r.

Hotel Mikołajki Resort Hotel&SPA, Jora Wielka 54C, 11-730 Mikołajki

Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu

na adres [z.jarmowska@mikolajki-resort.pl](mailto:z.jarmowska@mikolajki-resort.pl), w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2024 r.

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA. DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

Imię i nazwisko: .....

## DANE DO FAKTURY:

Nazwa nabywcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... Telefon: .....

Nazwa odbiorcy: .....

Adres: .....

nocleg z **25/26.09.** 180,00 zł  pokój dwuosobowy (współlokator do pokoju dwuosobowego dobierany losowo)

nocleg z **25/26.09.** 330,00 zł  pokój jednoosobowy

obiad **25.09.** 65,00 zł

kolacja **25.09.** 70,00 zł

obiad **26.09.** 65,00 zł

kolacja **26.09.** 70,00 zł

nocleg z **26/27.09.** 180,00 zł  pokój dwuosobowy (współlokator do pokoju dwuosobowego dobierany losowo)

nocleg z **26/27.09.** 330,00 zł  pokój jednoosobowy

Podane ceny są cenami brutto.

**Razem noclegi + wyżywienie: ..... zł.**

- właściwe zaznaczyć

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 4 września 2024 r. bezpośrednio do Hotelu Mikołajki Resort Hotel&SPA na adres [z.jarmowska@mikolajki-resort.pl](mailto:z.jarmowska@mikolajki-resort.pl). Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrotnym e-mailem.

Ewentualna bezkosztowa rezygnacja z usług hotelowych może nastąpić w terminie do 10 września 2024 r., wyłącznie w formie pisemnej na adres [z.jarmowska@mikolajki-resort.pl](mailto:z.jarmowska@mikolajki-resort.pl). Po tym terminie Hotel będzie pobierał 50% wartości zamówionych usług.

## WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 i trwa do godz. 11:00 dnia następnego. Kierowców przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej.

.....  
/podpis osoby zgłaszającej/