

# **E-administracja czyli planowane zmiany legislacyjne w obszarze cyfryzacji JST**

---

**XXXI Zgromadzenie Ogólne Związku Powiatów  
Polskich**

**r. pr. Patrycja Grebla-Tarasek**

**Mikołajki, 26 września 2024 r.**



**ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH**

# Czy są e-doręczenia?

To elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Dzięki tej usłudze podmioty publiczne, obywatele i firmy mogą korzystać z wygodnych i bezpiecznych doręczeń elektronicznych.

**Są one równoważne prawnie tradycyjnej przesyłce poleconej za potwierdzeniem odbioru.**



# E-doręczenia od 1 stycznia 2025 r.

- Do końca br. samorządy mają obowiązek założyć ADE
- Wpis na wniosek czy z urzędu?
- Jak założyć ADE?
- Założenie ADE na starostwo powiatowe czy na powiat?
- Zasady wpisu – bezterminowy i brak możliwości rezygnacji
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego a ADE
- Kogo wyznaczyć na administratora skrzynki do doręczeń elektronicznych?
- Do zadań administratora należy aktywacja skrzynki do doręczeń oraz zarządzanie skrzynką



# Jak będą komunikować się urzędy?

- Prymat doręczeń elektronicznych pomiędzy podmiotami publicznymi
- Podmiot publiczny zobowiązany jest do bieżącej obsługi adresu do doręczeń elektronicznych
- Praktyczne aspekty związane z przeszukiwaniem BAE
- Doręczania elektroniczne w tzw. okresie przejściowym:
  - Korespondencja pomiędzy podmiotami publicznymi
  - Korespondencja wysyłana przez podmiot niepubliczny z konta na ePUAP
  - Korespondencja wysyłana przez podmiot niepubliczny w sposób tradycyjny



# Praktyczne aspekty e-doręczeń

- **Wpis** adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych **jest równoznaczny z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres**
- Baza Adresów do doręczeń elektronicznych – czym jest?
- W bazie adresów elektronicznych gromadzone są **wszystkie** adresy do doręczeń elektronicznych
- Skutek wpisu do BAE: Wpis adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych wywołuje skutek przesyłania korespondencji przez podmioty publiczne tylko w postaci elektronicznej
- Wysyłka masowa korespondencji – nowość w projekcie ustawy o zmianie ustawy o doręczeniach elektronicznych



# Publiczna usługa hybrydowa

- Termin dla samorządów od 1 października 2029 r.
- Jak w praktyce wygląda PUH?
- Procedura przekształcenia dokumentu elektronicznego

Podmiot publiczny ma obowiązek doręczyć korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej w przypadku:

1. braku możliwości doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych,
2. gdy posiada on wiedzę, że osoba fizyczna posiadająca adres do doręczeń elektronicznych została pozbawiona wolności (areszt wojskowy, areszt śledczy, areszt za wykroczenia, tymczasowe aresztowanie, umieszczenie w zakładzie psychiatrycznym).



# System klasy EZD

- EZD to system elektronicznego zarządzania dokumentacją i obiegiem dokumentu w urzędzie
- Zadania EZD to zarządzanie:
  - dokumentacją akt spraw prowadzonych elektronicznie (w bieżącej pracy i po jej przekazaniu do archiwum zakładowego,
  - dokumentacją akt spraw prowadzonych nieelektronicznie, w systemie tradycyjnym z wykorzystaniem systemu informatycznego jako narzędzia wspierającego,
  - zasobem papierowym zgromadzonym w składach chronologicznych,
  - nośnikami danych cyfrowych.
- Jaki system wybrać? Co wziąć pod uwagę?
- EZD utrudnienie w pracy czy szansa na rozwój?
- Od kiedy EZD będzie obowiązkowe dla urzędów?



# Program sprzętowy dla samorządów – propozycja ZPP

- Finansowany w ramach KPO
- Program o charakterze finansowo – doradczym
- Zachęta dla samorządów do wdrażana EZD
- Połączenie obowiązku stosowania systemu klasy EZD z zakupami sprzętowymi (komputery, skanery, drukarki, drukarki kodów kreskowych, itp.) i szkoleniami dla pracowników urzędu
- Przy założeniu, że w administracji samorządowej pracuje 260 tysięcy osób i na każdą osobę zatrudnioną przypadałoby 7 tysięcy złotych wsparcia to koszt sprzętu komputerowego należałoby oszacować na kwotę 1,82 mld zł. Oczywiście, do kosztów tych należałoby doliczyć koszty wdrożenia, szkoleń oraz poprawy i wzmocnienia zabezpieczeń sieciowych. Stąd też w ocenie ZPP taki program kosztowałby około 3 mld zł. Jeżeli, założyć, że program taki potrwałby 4 lata to wówczas, koszt jaki poniósłby budżet państwa z tego tytułu wyniósłby 750 mln zł rocznie.





# Ustawa o zarządzaniu danymi

- Ponowne wykorzystywanie niektórych kategorii chronionych danych będących w posiadaniu podmiotów sektora publicznego
- Regulacje te dotyczą danych chronionych ze względu na:
  - poufność informacji handlowych, w tym tajemnicę handlową, zawodową i tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - poufność informacji statystycznych,
  - ochronę praw własności intelektualnej osób trzecich,
  - ochronę danych osobowych w zakresie, w jakim dane te wykraczają poza zakres stosowania dyrektywy o otwartych danych.
- W projektowanej ustawie wyznaczono prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) na podmiot, który będzie wspierać podmioty sektora publicznego w procesie zezwalania na dostęp do celów ponownego wykorzystywania tego rodzaju danych.



# Czy sztuczną inteligencję da się wykorzystać w urzędzie samorządowym?

- Czy AI zastąpi urzędników samorządowych?
- Etapy wdrażania sztucznej inteligencji w urzędach:
  - I. automatyzacja wielu rutynowych i powtarzalnych zadań
  - II. również rozwój automatycznych systemów przeszukiwania baz danych i analizy dokumentów
  - III. przejmowanie przez sztuczną inteligencję bardziej złożonych zadań wymagających analizy merytorycznej i kontekstowej np. tak jak przy wydawaniu merytorycznych decyzji organu



# Przykłady wykorzystania AI w urzędzie

- Korzystanie z chatbot'ów – te z wykorzystaniem sztucznej inteligencji potrafią symulować prawdziwą rozmowę i odpowiadać na pytania zadawane przez klientów
- Automat odpisujący na wiadomości
- Miejsce pierwszego kontaktu klienta z urzędem, gdzie podpowie, w którym kierunku należy się udać, jak długa jest kolejka oraz jaki wniosek należy przygotować w danej sprawie
- Analiza danych i baz danych w tym ich przeszukiwanie w formie masowej
- zarządzania dokumentacją w całej jednostce, np. poprzez odpowiednie rozdzielanie korespondencji, czy segregowanie spraw ze względu na stopień ich pilności
- Prowadzenie kalendarza spotkań
- Bardziej złożone komponenty sztucznej inteligencji, potrafią samodzielnie podejmować decyzje administracyjne, głównie w powtarzalnych sprawach – przykład ARiMR
- Przygotowanie i generowanie raportów
- Wprowadzanie danych do systemu np. z wypełnianych ręcznie wniosków przez klientów
- AI jest świetnym tłumaczem mówi w tylu językach ile się mu zainstaluje



# Mocne strony AI w urzędach

- Sztuczna inteligencja może z powodzeniem zastąpić urzędników w wykonywaniu powtarzalnych i rutynowych zadań np. przetwarzanie dokumentów, uzupełnianie i generowanie sprawozdań
- Aspekt wydajności i produktywności – sztuczna inteligencja może pracować bez przerwy (pomijając tą z dostawą prądu), bez urlopu, nie ma też obawy, że zachoruje
- Oszczędności wynikające ze stosowania AI
- Zwiększenie szybkości obsługi klientów = większe zadowolenie klientów



# Dziękuję za uwagę

---

**Patrycja Grebla-Tarasek**



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH