

## Uchwała nr I/9/99

I Zgromadzenia Ogólnego  
Związku Powiatów Polskich  
Warszawa, 28 maja 1999 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Pracy Zarządu Związku Powiatów Polskich

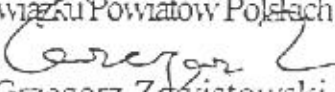
Na podstawie § 17 pkt. 13 Statutu Związku Powiatów Polskich Zgromadzenie Ogólne postanawia, co następuje:

### § 1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Zarządu Związku Powiatów Polskich w treści jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
I Zgromadzenia Ogólnego  
Związku Powiatów Polskich  
  
Grzegorz Zawistowski

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU ZWIĄZKU POWIATÓW POLSKICH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

1. Zarząd Związku Powiatów Polskich jest organem wykonawczym Związku, wybranym przez Zgromadzenie Ogólne na 4 letnią kadencję.
2. Zarząd pracuje do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Związku Powiatów Polskich,
  - 2) „Prezesa” - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Związku Powiatów Polskich,
  - 3) „Biurze” - należy przez to rozumieć Biuro Związku Powiatów Polskich,
  - 4) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć sekretarza generalnego Związku Powiatów Polskich - dyrektor biura,
  - 5) „Pracownikach” - należy przez to rozumieć etatowych pracowników Biura Związku Powiatów Polskich.

### **II. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZARZĄDU**

#### § 2.

1. Zarząd jest organem kolegialnym. W skład Zarządu wchodzi 17 członków, w tym: Prezes Zarządu Związku i 4 Wiceprezesów Zarządu,
2. Zarząd wykonuje zadania określone w Statucie Związku i w odrębnych przepisach.

#### § 3.

1. Do zadań Prezesa należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
  - 3) ustalanie porządku obrad i przewodniczenie jego obradom,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem uchwał Zarządu,
  - 5) podpisywanie w imieniu Związku dokumentów wychodzących na zewnątrz,
  - 6) powierzanie pełnienia dodatkowych zadań swoim Zastępcom,
  - 7) nadzór nad działalnością Biura,
  - 8) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do sekretarza generalnego Związku.
  - 9) nadzór nad sporządzaniem protokołów z posiedzeń Zarządu,
  - 10) nadzór nad kierowaniem uchwał i stanowisk Zarządu do właściwych instytucji oraz do publikacji,
  - 11) przygotowywanie sprawozdań finansowych dla Zarządu w trakcie roku finansowego, (sprawozdania za I półrocze, za III kwartał i informacji na koniec roku budżetowego),
  - 12) nadzór wpływu składek członkowskich,
  - 13) nadzór realizacji zobowiązań Związku,
  - 14) nadzór przygotowywania propozycji do projektu budżetu,
  - 15) nadzór działalności służb finansowych Związku.

#### § 4.

1. Do zadań Wiceprezesów należy wykonywanie zadań Prezesa w razie jego nieobecności.
2. Szczegółowe zadania zastępców określa uchwała Zarządu Związku Powiatów Polskich w sprawie ustalenia zakresu spraw, za które odpowiadają poszczególni członkowie Zarządu oraz nadzoru członków Zarządu nad pracą poszczególnych Komisji Związku.

### III. POSIEDZENIA ZARZĄDU

#### § 5.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych raz w miesiącu przez Prezesa lub 4 członków Zarządu.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Związku lub w innych miastach członkowskich.
3. Obradom przewodniczy Prezes lub jego zastępca.
4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą przedstawiciele Konwentów Związku i sekretarz generalny Związku.
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczyć mogą także zaproszeni goście i wyznaczeni przez sekretarza generalnego Związku pracownicy Biura.

#### § 6.

1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach należących do jego właściwości.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności ponad połowy członków Zarządu.
3. W sprawach będących przedmiotem obrad, a nie wymagających form uchwały, Zarząd zajmuje stanowisko na piśmie lub do protokołu.
4. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes z zastrzeżeniem § 36 Statutu Związku.

#### § 7.

W wypadku nieobecności członka Zarządu, w posiedzeniu Zarządu może uczestniczyć osoba przez niego upoważniona. Osoba upoważniona nie jest brana pod uwagę przy ustalaniu quorum. Może ona uczestniczyć w głosowaniach, w zakresie określonym w upoważnieniu, z wyjątkiem spraw określonych w § 27 pkt. 6,7,8,9 i 11 Statutu.

#### § 8.

1. Projekty uchwał i stanowisk przedkładają członkowie Zarządu, komisje Związku i sekretarz generalny Związku.
2. Projekty uchwał przygotowuje Biuro Związku, uwzględniając uwagi członków Zarządu, wnioski komisji i propozycje członków Związku.

#### § 9.

Obsługę prawną – administracyjną posiedzeń Zarządu, w tym organizację posiedzeń, doręczanie uchwał i innych dokumentów, zapewnia Biuro.

#### § 10.

1. Zaproszenia na posiedzenia Zarządu powinny być dostarczane na 14 dni przed terminem posiedzenia z dołączeniem proponowanego porządku obrad.
2. Terminowe oraz zgodne z wymogami formalno - prawnymi przekazywanie materiałów pod obrady Zarządu zapewnia Biuro.

#### § 11.

1. Z obrad Zarządu sporządzane są protokoły.
2. Protokół zawiera następujące elementy:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz listę obecności,
  - 2) określenie osoby przewodniczącego,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) informacje o ewentualnej zmianie przewodniczącego posiedzenia w toku obrad,
  - 5) zagadnienia będące przedmiotem obrad,
  - 6) treść podjętych uchwał i stanowisk,
  - 7) określenie terminu realizacji podjętych uchwał,
  - 8) określenie osób odpowiedzialnych za realizację podjętych uchwał,
  - 9) podpis sekretarza generalnego Związku,
  - 10) podpis protokolanta.
3. Protokół przyjmuje Zarząd na następnym posiedzeniu i podpisuje Prezes.
4. Zbiór uchwał, stanowisk i protokołów prowadzi komórka prawna Biura.

#### § 12.

1. Członkowie Zarządu są odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych zakresów spraw, objętych działalnością Związku. Zakres ten jest ustalany odrębną uchwałą Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nadzorują pracę poszczególnych Komisji Związku:
  - a) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
  - b) Komisji Edukacji
  - c) Komisji Finansowej,
  - d) Komisji Kultury,
  - e) Komisji Kultury Fizycznej i Turystyki,
  - f) Komisji Ochrony i Promocji Zdrowia,
  - g) Komisji Ustrojowej,
  - h) Komisji Polityki Gospodarczej i Promocji,
  - i) Komisji Polityki Społecznej,
  - j) Komisji Polityki Przestrzennej i Gospodarki Nieruchomościami,
  - k) Komisji Rolnictwa i Ochrony Zdrowia,
  - l) Komisji Transportu.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji lub członka Zarządu Biuro zapewnia obsługę merytoryczną i administracyjną prac Zarządu.
4. Obsługa o której mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności dostarczanie dostępnych lub zamówionych materiałów i opracowań, bądź udział w posiedzeniach komisji

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Związku Powiatów Polskich i przepisy powszechnie obowiązujące.