

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku

1. Informacja o zgłaszającym

Nazwa i adres e’mail	Związek Powiatów Polskich biuro@zpp.pl
----------------------	--

2. Zgłaszane uwagi i propozycje zmian (poszerzony o zgłaszane przez powiaty uwagi do Programu Aktywny samorząd)

L.p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (ustęp/punkt/litera/tiret)	Treść uwagi (propozycja rozwiązania/ usunięcie zapisu / dodanie zapisu - jakiego)	Uzasadnienie zgłoszonej uwagi/propozycji
1	Ust. 1 pkt 1 lit. a i b Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku	Mało zrozumiały podział zadań w Obszarze A i Obszarze B.	Powiaty sygnalizują trudność w zakresie podziału adresatów do tego samego zadania.
2	Ust. 1 pkt 1 lit. c Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku	Poszerzenie modułu C o zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.	Osoby z niepełnosprawnościami zgłaszają potrzebę pomocy w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, zadanie to nie jest jednak ujęte w aktualnie uruchamianym programie na rok 2019. Brak jest również realnych możliwości wsparcia w zakupie wózka z innych źródeł.
3	Ust. 35 pkt 5 Kierunki działań oraz warunki brzegowe	Zasadnym wydaje się doprecyzowanie zapisu w zakresie definicji dysfunkcji narządu słuchu w	Z uwagi na bardzo różnorodne specjalistyczne pojęcia używane przez lekarzy specjalistów w wystawianych

	obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku	przypadku gdy dysfunkcja ta nie jest przyczyną wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.	zaświadczeniach proponowany obecnie zapis może przysporzyć znacznych trudności przy ocenie formalnej wniosków, zwłaszcza sformułowanie „...niedostłyszenie w stopniu wykluczającym prawidłową komunikację, co musi być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim lub w innym dokumencie”. Dlatego też zasadnym wydaje się zdefiniowanie dysfunkcji narządu słuchu, która nie jest powodem wydania orzeczenia o niepełnosprawności (w obszarze A zadanie 4 oraz B zadanie 4) poprzez określenie w decybelach wielkości ubytku słuchu pozwalającej na spełnienie kryterium uczestnictwa w programie. Proponowane takie rozwiązanie zastosowane zastało w przypadku definicji dysfunkcji narządu wzroku – określono parametry, które jednoznacznie stanowią o spełnianiu przez wnioskodawcę posiadania dysfunkcji narządu wzroku, co bardzo ułatwia proces weryfikacji wniosków.
4	Rozdział VI Adresat programu ust. 1 pkt 5 (Obszar B zadanie 5) „Programu Aktywny samorząd”	Dodać zapis „lub umiarkowany stopień niepełnosprawności”.	Z aktualnego zapisu wynika, że o dofinansowanie do naprawy sprzętu elektronicznego mogą ubiegać się wyłącznie osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
5	Rozdział X „Program Aktywny samorząd”	Przyśpieszenie terminów przekazywania środków w ramach II transzy.	Zapis dotyczący przekazywania II transzy środków na realizację programu zawarty jest w szczególności w umowie zawartej pomiędzy samorządem powiatowym a PFRON. Większości niepełnosprawnych studentów bardzo zależy na tym, aby środki były im wypłacone do

			<p>pierwszej połowy grudnia co często jest technicznie niemożliwe lub bardzo utrudnione (wnioskodawca musi otrzymać pismo o przyznaniu dofinansowania, terminie podpisania umowy a co za tym idzie podpisać umowę i ją rozliczyć co wymaga czasu).</p>
6	Rozdział XI ust. 5 pkt. 2 oraz ust. 6 „Programu Aktywny samorząd”	Wysokość środków, która przekazywana jest na obsługę nie pozwala na zapewnienie utrzymania etatu nawet na poziomie najniższego wynagrodzenia.	<p>Każda sprawa, nie tylko ta która kończy się wypłatą dofinansowania wymaga nakładu pracy pracowników PCPR a poszerzenie wachlarza realizowanych zadań i wprowadzenie kolejnych form dofinansowania będzie wymagało jeszcze większego zaangażowania.</p> <p>Ponadto rozpatrywanie złożonych wniosków jest bardzo złożone. Do rozpatrzenia jednego wniosku zgodnie z zasadami realizacji programu muszą zostać oddelegowani dwaj pracownicy, ponieważ musi zostać dokonana:</p> <p>1. ocena formalna wniosku (jeden pracownik), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnictwa w programie - weryfikacja kompletności wniosku (czy został wypełniony poprawnie oraz czy zawiera wszystkie załączniki) - rozeznanie czy przedmiot dofinansowania o który wnioskuje osoba niepełnosprawna może być dofinansowany ze środków PFRON - wystosowanie wniosku do PFRON z zapytaniem czy dana osoba posiada/nie posiada zobowiązania/zaległości wobec PFRON - wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o

			<p>brakujące dokumenty i/lub informacje</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie karty potwierdzającej dokonanie oceny formalnej wniosku- przekazanie wniosku drugiemu pracownikowi, który został wyznaczony do oceny merytorycznej <p>2. ocena merytoryczna wniosku (drugi pracownik), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- wypełnienie karty formalnej wniosku- przygotowanie karty punktacji wniosku i wypunktowanie wniosku- przygotowanie decyzji w przypadku odmowy dofinansowania- przygotowanie pisma przyznającego dofinansowania i wezwanie wnioskodawcy do podpisania umowy- przygotowanie wielostronicowej umowy na dofinansowanie i prowadzenie nadzoru nad prawidłowym jej rozliczeniem oraz jej rozliczenie (przygotowanie załączników do przelewu i opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami programu) oraz przygotowanie pism o rozliczeniu.
--	--	--	--

Poszczególne pola mogą być dowolnie rozszerzane