

Sygnatura wytycznych



**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**

**Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych  
i regionalnych programów na lata 2021-2027**

(projekt)

Zatwierdzam / Zatwierdzam  
z upoważnienia

Minister Funduszy  
i Polityki Regionalnej

Warszawa, r.

## **Podstawa prawna**

Wytoczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

## **Spis treści**

Wykaz skrótów .....	4
Wykaz pojęć .....	5
Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych .....	8
Rozdział 2. Cel i zakres SZOP .....	8
Rozdział 3. Uszczegółowienie programu w podziale na działania .....	8
Rozdział 4. Procedura przygotowania, przyjmowania i upowszechniania SZOP .....	9
Załączniki .....	12

## **Wykaz skrótów**

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FS – Fundusz Spójności

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

IIT – Inne instrumenty terytorialne

IK UP – Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa

IP – Instytucja Pośrednicząca

IW – Instytucja Wdrażająca

IZ – Instytucja Zarządzająca

KE – Komisja Europejska

KM – Komitet Monitorujący

MFiPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

NUTS2 – Klasyfikacja jednostek terytorialnych do celów statystycznych

RLKS – Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

SZOP – Szczegółowy opis priorytetów

TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

UP – Umowa Partnerstwa

LWK – Lista wskaźników kluczowych (zbiór wskaźników zdefiniowanych na poziomie KE lub na poziomie krajowym, obligatoryjnych dla priorytetów/działań realizujących dany cel szczegółowy)

ZIT – Zintegrowane inwestycje terytorialne

## Wykaz pojęć

Cel polityki – cele określone w art. 5 Rozporządzenia ogólnego;

Cel szczegółowy – cel określony w rozporządzeniach z zakresu EFRR i FS, EFS+ oraz FST, przypisany do określonego celu polityki i wspierany w ramach funduszy polityki spójności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Forma wsparcia – wskazuje, jaki rodzaj wsparcia może otrzymać wnioskodawca (np. dotacja, pożyczka itp.);

Moduł eSZOP – moduł w aplikacji Administracja, stanowiącej część CST 2021, który służy przygotowaniu Szczegółowych Opisów Priorytetów programów krajowych i regionalnych realizowanych na podstawie rozporządzeń funduszowych w ustandaryzowanej i elektronicznej formie;

Pomoc publiczna – oznacza pomoc objętą przepisami art. 107 ust. 1 TFUE lub pomoc w ramach zasady de minimis;

Podział wydatków kwalifikowalnych wg kategorii regionu – sposób wyznaczania „z góry” ustalonego udziału alokacji dla poszczególnych kategorii regionu (lepiej rozwinięty, słabiej rozwinięte, w okresie przejściowym), stosowany na poziomie priorytetów i używany do rozliczania wydatków z KE;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego;

Rozporządzenia funduszowe – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

Słowa kluczowe – dodatkowe znaczniki, które opisują zakres tematyczny danego działania i umożliwiają precyzyjne i przystępne wskazanie, co może być przedmiotem wsparcia w ramach danego działania (np. #szkolenia, #konferencje, #studiapodyplomowe); ich zadaniem jest ułatwić potencjalnemu wnioskodawcy odnalezienie programów i działań, które najlepiej odpowiadają jego potrzebom, tj. umożliwiają sfinansowanie danego typu przedsięwzięcia;

Słownik centralny – zamknięty zbiór wartości (np. słów, kodów, liczb, obiektów złożonych), który odnosi się do wszystkich programów; słownik zarządzany przez Administratora Merytorycznego IK UP<sup>1</sup>;

Słownik programowy – zamknięty zbiór wartości (np. słów, kodów, liczb, obiektów złożonych), który odnosi się do jednego programu; słownik opracowany i zarządzany przez Administratora Merytorycznego w IZ<sup>2</sup>;

Typ beneficjenta – ogólny – określa główne grupy potencjalnych beneficjentów (np. administracja publiczna, przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, instytucje ochrony zdrowia);

Typ beneficjenta – szczegółowy – wskazuje grupy potencjalnych beneficjentów, które mieszczą się w typach beneficjentów – ogólnych, np. administracja rządowa, jednostki samorządu terytorialnego;

Uproszczone metody rozliczania – lista obejmująca nazwy uproszczonych metod rozliczania przewidzianych w Rozporządzeniu ogólnym (tzw. gotowe rozwiązania) oraz metod, dla których opracowane zostaną metodologie rozliczania kosztów w sposób uproszczony;

---

<sup>1</sup> W CST2021 wykorzystuje funkcjonalność słownika horyzontalnego.

<sup>2</sup> W CST2021 wykorzystuje funkcjonalność słownika niehoryzontalnego.

Zakres interwencji – kod i nazwa wymiaru interwencji określona w załączniku I do Rozporządzenia ogólnego w tabeli 1.

## **Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych**

- 1) Celem Wytycznych dotyczących szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi”, jest zapewnienie jednolitych warunków przygotowania i przyjmowania SZOP oraz określenie zakresu oraz formy informacji zawartych w SZOP.
- 2) Wytyczne są skierowane do instytucji zaangażowanych w realizację programów na lata 2021-2027.
- 3) Wytyczne są stosowane w okresie realizacji programów na lata 2021-2027.
- 4) Wytyczne nie mają zastosowania do programów Interreg i Programu Pomoc Żywnościowa.

## **Rozdział 2. Cel i zakres SZOP**

- 1) Z uwagi na ramowy charakter programu, określony wzorem opracowanym przez KE, SZOP uszczegóławia postanowienia programu w podziale na działania.
- 2) Celem SZOP jest określenie zakresu (terytorialnego, finansowego, przedmiotowego i podmiotowego) wsparcia oraz przedstawienie informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia ze środków polityki spójności.
- 3) SZOP składa się z:
  - a) części szczegółowej, która zawiera informacje nt. poszczególnych priorytetów i działań przedstawianych w formie tabelarycznej;
  - b) załączników, które stanowią integralną część SZOP (indykatywne tabele finansowe w formacie xlsx).
- 4) Część szczegółowa SZOP jest sporządzana zgodnie ze strukturą określoną w Załączniku 1 do Wytycznych.

## **Rozdział 3. Uszczegółowienie programu w podziale na działania**

- 1) Informacje zawarte w SZOP uwzględniają podział programu na priorytety i działania.



- 2) W SZOP dla programów krajowych, w priorytetach finansowanych z EFRR, EFS+ albo FST, oraz dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, podział wydatków kwalifikowalnych wg kategorii regionu określany jest na poziomie priorytetu.
- 3) Najmniejszą jednostką, która systematyzuje strukturę programu jest działanie. Możliwe jest tworzenie działania, które odpowiada jednemu celowi szczegółowemu, jak również określenie kilku działań, które są powiązane z jednym celem szczegółowym.
- 4) Podstawą wyróżnienia działania są:
  - a) charakter interwencji lub
  - b) terytorialne ukierunkowanie interwencji, np. dla miast, obszarów wiejskich, instrumentów rozwoju terytorialnego (ZIT, RLKS, IIT) lub strategii makroregionalnych UE/ponadregionalnych – działanie ukierunkowane terytorialnie, które obejmuje jeden cel szczegółowy, lub
  - c) inne przesłanki określone przez IZ (np. typ beneficjenta lub charakter przedsięwzięć, forma wsparcia).

## **Rozdział 4. Procedura przygotowania, przyjmowania i upowszechniania SZOP**

- 1) Za przygotowanie projektu i przyjęcie SZOP odpowiedzialna jest IZ. IZ może przeprowadzić konsultacje projektu SZOP z IP i IW danego programu.
- 2) SZOP może podlegać zmianom w trakcie realizacji programu. Każda zmiana wiąże się z przyjęciem nowej wersji SZOP zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym rozdziale.
- 3) Projekt SZOP jest przygotowywany w CST2021, w module eSZOP, udostępnionym przez MFiPR. Dostęp do niego mają upoważnieni pracownicy właściwej IZ. Podczas prac nad SZOP dokument w systemie posiada status „w przygotowaniu”.
- 4) Przy opracowywaniu SZOP należy bazować na danych słownikowych CST2021.
- 5) IZ po zakończeniu procesu przygotowania SZOP nadaje mu w CST2021 status „w opinii IK”.

- 6) IZ przekazuje wygenerowany z CST projekt SZOP o statusie „w opinii IK” wraz z wykazem najważniejszych zmian do opinii IK UP, czyli:
  - a) w przypadku programów krajowych – do właściwych departamentów MFiPR, które zgodnie z regulaminem Ministerstwa odpowiadają za koordynację UP;
  - b) w przypadku programów regionalnych – do departamentu MFiPR koordynującego programy regionalne, który przekazuje projekt do właściwych departamentów MFiPR.
- 7) Projekt SZOP oraz wykaz najważniejszych zmian przekazywane są poza systemem teleinformatycznym, zgodnie z praktyką przyjętą w danej instytucji.
- 8) IK UP opiniuje projekt SZOP pod kątem zgodności z UP i odpowiednimi wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
- 9) IK UP wydaje opinię w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu SZOP i wykazu najważniejszych zmian. Opinia przekazywana jest poza systemem teleinformatycznym. W przypadku nieprzekazania opinii we wskazanym terminie uznaje się, że IK UP stwierdziła zgodność zapisów SZOP lub jego zmian z UP i wytycznymi, o których mowa w pkt 8.
- 10) Po otrzymaniu opinii IK UP lub w przypadku nieprzekazania opinii IK UP w wyznaczonym terminie IZ nadaje projektowi SZOP status „zaopiniowany przez IK” w CST2021. Status ten umożliwi naniesienie zmian wynikających z opinii IK UP.
- 11) Po naniesieniu zmian SZOP jest zatwierdzany przez IZ, zgodnie z procedurą obowiązującą w danej IZ. Procedura zatwierdzania odbywa się poza systemem teleinformatycznym. W przypadku nieuwzględnienia opinii i uwag IK UP dotyczących treści SZOP, IZ jest zobowiązana niezwłocznie przekazać IK UP uzasadnienie ich odrzucenia.
- 12) Wraz z zatwierdzeniem SZOP IZ dokonuje akceptacji SZOP w CST2021 i wskazuje datę, od której dokument będzie obowiązywał.
- 13) Dokument automatycznie uzyskuje status „bieżący” lub „zaplanowany”, zgodnie z określoną datą. Jednocześnie, przy nadaniu statusu „bieżący”, poprzednia

wersja SZOP uzyskuje status „archiwalny”. Wszystkie wersje archiwalne SZOP są przechowywane i dostępne w CST2021.

- 14) IZ publikuje SZOP na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż w dniu, w którym dokument zacznie obowiązywać, a także podaje termin, od którego SZOP obowiązuje. System teleinformatyczny umożliwia wygenerowanie dokumentu.
- 15) IZ każdorazowo niezwłocznie informuje członków KM oraz IK UP o publikacji przyjętego SZOP.
- 16) Na wczesnym etapie wdrażania programów, dopuszcza się możliwość opracowania SZOP dla wybranych priorytetów i działań. Częściowy SZOP podlega takiej samej procedurze opiniowania jak pełny. Dodawanie opisów kolejnych priorytetów lub działań oznacza rozpoczęcie procedury zmiany SZOP.
- 17) Tworzenie nowej wersji SZOP odbywa się poprzez modyfikację tej wersji SZOP, która posiada status „bieżący” w CST2021 albo najnowszej wersji dokumentu o statusie „zaplanowany” albo „archiwalny”. System teleinformatyczny umożliwia utworzenie roboczej kopii dokumentu, która uzyskuje status „w przygotowaniu”.

## Załączniki

### Załącznik 1. Informacje zawarte w SZOP oraz w module eSZOP w CST2021

Rodzaj informacji	Opis
Kod i nazwa	Kod i nazwa SZOP (generowane automatycznie w CST2021)
Status	W module eSZOP odzwierciedla kolejne etapy przygotowania i zatwierdzania SZOP („w przygotowaniu”, „w opinii IK” „zaopiniowany przez IK”, „zaplanowany”, „bieżący”, „archiwalny” i „anulowany”)
Okres obowiązywania od	W module eSZOP data wybierana z kalendarza
Okres obowiązywania do	W module eSZOP data wybierana z kalendarza lub uzupełniana automatycznie po zmianie statusu
Data akceptacji	Data zatwierdzenia przez IZ (generowana automatycznie w CST2021 w momencie akceptacji)
Instytucja zarządzająca	Pole uzupełniane automatycznie, zgodnie z uprawnieniami użytkownika
<b>Priorytet</b>	
Kod i nazwa	Kod i nazwa priorytetu, w module eSZOP pole jednokrotnego wyboru (słownik centralny)
Fundusz	W module eSZOP pole jednokrotnego wyboru (słownik centralny)
Cel Polityki	W module eSZOP pole jednokrotnego wyboru (słownik centralny)

Rodzaj informacji	Opis
Miejsce realizacji	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny, zawierający regiony NUTS2)
Wysokość alokacji ogółem*	Kwota w EUR
Wysokość alokacji UE	Kwota w EUR
Podział wydatków kwalifikowalnych wg kategorii regionu**	Pole binarne (tak/nie) wskazujące, czy w ramach danego priorytetu stosowany będzie „odgórny” podział wydatków wg kategorii regionu. Niezależnie od powyższego wyboru, w następnym kroku niezbędne będzie wypełnienie dodatkowych pól określających procent alokacji przypisany do poszczególnych kategorii regionów.
<b>Działanie</b>	
Kod i nazwa	Kod i nazwa Działania, w module eSZOP pole jednokrotnego wyboru (słownik centralny)
Cel szczegółowy	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny zawierający cele szczegółowe określone w rozporządzeniach funduszowych)
Instytucja Pośrednicząca*	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Instytucja Wdrażająca*	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Wysokość alokacji ogółem*	Kwota w EUR
Wysokość alokacji UE	Kwota w EUR

Rodzaj informacji	Opis
Zakres interwencji	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny, na podstawie Załącznika I do Rozporządzenia ogólnego, tabela 1)
Opis działania	Tekst - do 10000 znaków
Dopuszczalny cross-financing (%)	Dane liczbowe (%)
Minimalny wkład własny beneficjenta*	W module eSZOP pole tekstowe, w którym należy wskazać kwotę w PLN lub % odnoszący się do wydatków kwalifikowalnych w projekcie
Uproszczone metody rozliczania	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Formy wsparcia	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny, na podstawie Załącznika I do Rozporządzenia ogólnego, tab. 2)
Minimalna wartość projektu*	Kwota w PLN
Maksymalna wartość projektu*	Kwota w PLN
Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie*	Kwota w PLN
Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie*	Kwota w PLN

Rodzaj informacji	Opis
Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)	Dane liczbowe (%)
Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Dane liczbowe (%)
Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Sposób wyboru projektów	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Realizacja instrumentów terytorialnych	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Typ beneficjenta – ogólny	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)

Rodzaj informacji	Opis
Typ beneficjenta – szczegółowy*	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Słowa kluczowe	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Wielkość podmiotu	Informacja dodawana w przypadku, gdy wśród typów beneficjentów wybrano przedsiębiorstwa; w module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny)
Grupa docelowa*	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik programowy zawierający grupy docelowe wskazane w przyjętym programie)
Kryteria wyboru projektów	Adres URL strony z kryteriami
Wskaźniki produktu	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny (LWK) oraz słownik programowy)
Wskaźniki rezultatu	W module eSZOP pole wielokrotnego wyboru (słownik centralny (LWK) oraz słownik programowy)

(\*) Pole nieobowiązkowe

(\*\*) Informacje, które będą wprowadzane do modułu eSZOP, aby dostarczać danych niezbędnych do prawidłowego działania innych aplikacji systemu teleinformatycznego; informacje te nie będą generowane do pliku w formacie docx.



Załącznik 2. Alokacja programów w podziale na działania, wsparcie UE i wkład krajowy (w EUR)

Priorytet (numer)	Cel szczegółowy (numer)	Kategorie regionów	Wsparcie UE					Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne				Krajowe środki prywatne	Finansowanie ogółem	Wkład EBI			
			ogółem	FS	EFRR	EFS+	FST (*)	ogółem	ogółem	budżet państwa (**)	budżet JST	inne						
			a	B	c	d	e	f	g	h	i	j				k	l	m
			=b+c+d+e					=g+k	=h+i+j								=a+f	
Priorytet...	CS...	słabiej rozwinęte																
		lepiej rozwinęty																
		w okresie przejściowym																
		<b>Ogółem</b>																
Działanie...	CS...	<b>Ogółem</b>																
Priorytet... <b>Pomoc techniczna</b>	ND	słabiej rozwinęte																
		lepiej rozwinęty																
		w okresie przejściowym																
		<b>Ogółem</b>																
RAZEM	ND	słabiej rozwinęte																
		lepiej rozwinęty																
		w okresie przejściowym																
		<b>Ogółem</b>																

(\*) kwoty z tabeli finansowej programu odpowiadającej art. 22 ust. 3 lit. g (ii) Rozporządzenia ogólnego,

(\*\*) obejmuje cały wkład z budżetu państwa (cz. 34 i inne).

**Załącznik 3. Alokacja programów w podziale na działania i zakres interwencji**

Priorytet (numer)	Cel Polityki (numer)	Działanie (numer)	Cel szczegółowy (numer)	Zakres interwencji (kod)	Orientacyjna alokacja UE (EUR)
Priorytet...	CP...	Działanie...	CS...	001	
Priorytet...	CP...	Działanie...	CS...	002	
				003	
		Działanie...	CS...	004	
Priorytet...	CP...	Działanie...	CS...	005	
				006	
		Działanie...	CS...	007	