

Projekt z dnia 28 listopada 2023 r.

etap: po uzgodnieniach + KWRiST

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia 2023 r.

w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

Na podstawie art. 626 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb nakładania, wykonywania i zwalniania z obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) wzory planów i wykazów świadczeń osobistych prowadzonych przez wojewodę, szefa wojskowego centrum rekrutacji, organy samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne, na rzecz których może być wykonywane świadczenie osobiste;
- 3) wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych;
- 4) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych oraz dokumenty składane w celu ich wypłacenia;
- 5) zakres udostępniania lub doręczania planów i wykazów świadczeń osobistych, lub ich wyciągów;
- 6) sposób i miejsce przechowywania dokumentów.

§ 2. 1. Wniosek o nałożenie świadczeń osobistych w czasie pokoju, sporządzony przez organ, o którym mowa w art. 620 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) nazwę miejscowości, w której sporządzono wniosek, oraz datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;
- 6) siedzibę jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu);

- 7) wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych;
- 8) uwagi i propozycje;
- 9) nazwisko i imię, miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, na którą ma być nałożony obowiązek świadczeń osobistych albo liczbę osób, na które ma być nałożony ten obowiązek;
- 10) miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące;
- 11) miejsce zatrudnienia i jego adres oraz stanowisko albo kwalifikacje osoby, na którą ma być nałożony obowiązek świadczeń osobistych;
- 12) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;
- 13) dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;
- 14) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych;
- 15) czas trwania świadczeń osobistych;
- 16) podpis osoby upoważnionej do podpisania wniosku z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 17) imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek wraz z numerem telefonu.

2. Wniosek o nałożenie świadczeń osobistych w czasie pokoju może również dotyczyć:

- 1) dostarczenia i obsługi przedmiotów świadczeń rzeczowych;
- 2) dostarczenia, w tym przy użyciu posiadanych środków transportowych, dokumentów powołania do służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń – w przypadku sprawdzania gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”.

3. Łącznie z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych, polegających na dostarczaniu i obsłudze przedmiotów świadczeń rzeczowych, może być składany wniosek o przeznaczenie rzeczy ruchomych na cele świadczeń rzeczowych.

4. Wniosek o nałożenie świadczeń osobistych w czasie pokoju może ponadto zawierać propozycje dotyczące nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na osoby w określonych miejscowościach.

5. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w czasie pokoju jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wzór decyzji o nałożeniu obowiązku wykonania świadczenia osobistego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzór obwieszczenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o wzywaniu osób do wykonywania świadczeń osobistych w czasie pokoju jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wniosek o przeznaczenie osób do wykonywania świadczeń osobistych, sporządzony przez organ, o którym mowa w art. 620 ust. 1 ustawy, zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) nazwę miejscowości, w której sporządzono wniosek oraz datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;
- 6) siedzibę jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu);
- 7) wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych;
- 8) uwagi i propozycje;
- 9) nazwisko i imię, miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, która ma być przeznaczona do wykonywania świadczeń osobistych albo liczbę osób, które mają być przeznaczone do wykonywania świadczeń osobistych;
- 10) miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące;
- 11) miejsce zatrudnienia i jego adres oraz stanowisko albo kwalifikacje osoby, która ma być przeznaczona do wykonywania świadczeń osobistych;
- 12) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;
- 13) dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;
- 14) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych, w tym wskazanie, czy świadczenie jest planowane do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 15) czas trwania świadczeń osobistych;
- 16) podpis osoby upoważnionej do podpisania wniosku z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 17) imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek wraz z numerem telefonu.

2. Wniosek o przeznaczenie osób do wykonywania świadczeń osobistych może jednocześnie dotyczyć obowiązku dostarczenia i obsługi przedmiotów świadczeń rzeczowych.

3. Wniosek o przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) nazwę miejscowości, w której sporządzono wniosek oraz datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;
- 6) siedzibę jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu);
- 7) wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych;
- 8) uwagi i propozycje;
- 9) nazwisko i imię, miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, która ma być przeznaczona do wykonywania świadczeń osobistych albo liczbę osób, które mają być przeznaczone do wykonywania świadczeń osobistych;
- 10) miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące;
- 11) miejsce zatrudnienia i jego adres oraz stanowisko albo kwalifikacje osoby, która ma być przeznaczona do wykonywania świadczeń osobistych;
- 12) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania lub obszar działań kuriera;
- 13) wskazanie, czy doręczanie dokumentów powołania do służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń powinno być wykonywane przy użyciu posiadanych środków transportowych;
- 14) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych w tym wskazanie, czy świadczenie jest planowane do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 15) czas trwania świadczeń osobistych;
- 16) podpis osoby upoważnionej do podpisania wniosku z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 17) imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek wraz z numerem telefonu.

4. Wzór wniosku o przeznaczenie osób do wykonywania świadczeń osobistych jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

5. Wzór wniosku o przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 5. 1. W toku postępowania administracyjnego wójt (burmistrz, prezydent miasta) uzgadnia z szefem wojskowego centrum rekrutacji możliwość przeznaczenia osób do wykonania świadczeń osobistych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wnioskowanych przez kierowników jednostek wymienionych w art. 620 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem § 8.

2. Po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) wydaje decyzję w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony, której wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 oraz decyzji, o której mowa w art. 620 ust. 1 ustawy, wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje, nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego, plan świadczeń osobistych gminy (miasta), które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.

2. Wzór planu świadczeń osobistych gminy (miasta) na dany rok jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 i decyzji, o których mowa w § 5 ust. 2, wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, podlega stałej aktualizacji.

3. Wzór planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (miasta) jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 8. 1. W przypadku braku możliwości realizacji wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) niezwłocznie powiadamia o tym pisemnie organ wnioskujący o nałożenie świadczeń oraz wojewodę.

2. Do powiadomienia przesyłanego do wojewody załącza się uzasadnienie. Wraz z powiadomieniem przesyła się akta sprawy.

3. Wojewoda po otrzymaniu powiadomienia, dokonuje analizy możliwości realizacji świadczeń osobistych na obszarze gminy oraz:

- 1) odsyła akta sprawy i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), jeżeli stwierdzi możliwość realizacji świadczeń osobistych, albo

2) wskazuje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), który może nałożyć obowiązek świadczeń osobistych lub przeznaczyć do nich, przesyłając mu jednocześnie akta sprawy.

4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta), w przypadku zmiany stanu faktycznego, umożliwiającego realizację przez niego wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub w § 4 ust. 1, niezwłocznie powiadamia o tym wojewodę i organ wnioskujący o nałożenie świadczeń.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wójt (burmistrz, prezydent miasta), o którym mowa w ust. 3 pkt 2, uchyla wydane przez siebie decyzje niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od wojewody.

6. Po otrzymaniu decyzji, o której mowa w ust. 5, organ wnioskujący o nałożenie świadczeń ponownie składa wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w § 4 ust. 1, do wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

§ 9. Wnioski szefa wojskowego centrum rekrutacji o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonania tych świadczeń realizuje się w pierwszej kolejności.

§ 10. 1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) na podstawie planów, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1, sporządza i przesyła wojewodzie niezwłocznie, nie później niż do 31 sierpnia, zestawienie zawierające liczbę i rodzaje nadanych decyzją świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy (miasta).

2. Na wniosek wojewody, wójt (burmistrz, prezydent miasta) przesyła temu wojewodzie kopie planów, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1.

3. Wzór zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy (miasta) w danym roku jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Wojewoda, na podstawie zestawień, o których mowa w § 10 ust. 1, prowadzi zbiorczy wykaz świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania na obszarze województwa.

2. Wzór zbiorczego wykazu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania na obszarze województwa w danym roku jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Jednostki organizacyjne, na rzecz których mają być wykonywane świadczenia osobiste, sporządzają plany wykorzystania tych świadczeń.

2. Wzór planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz danej jednostki organizacyjnej jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

§ 13. Wzór wezwania do wykonania świadczenia osobistego na rzecz obrony, o którym mowa w art. 621 ust. 5 i 6 ustawy, jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Wezwanie do wykonania świadczenia osobistego na rzecz obrony wójt (burmistrz, prezydent miasta) wystawia w czasie pokoju w liczbie egzemplarzy określonej przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych występujących z wnioskami o przeznaczenie osób do wykonania świadczeń osobistych.

2. W przypadku wzywania osób do wykonania świadczeń osobistych w związku ze sprawdzaniem gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, doręczenie wezwań następuje przy wykorzystaniu systemu doręczania kart powołania, w sposób określony w art. 533 ust. 1 ustawy. W miejsce wykorzystanych wezwań wójt (burmistrz, prezydent miasta) wystawia nowe wezwania do wykonania świadczeń osobistych dotyczące tych samych osób.

3. Na wniosek organów, o których mowa w art. 620 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje wystawione wezwania do wykonania świadczeń osobistych na przechowanie tym świadczeniobiorcom, na rzecz których świadczenia te mają być wykonane.

4. Na wniosek posiadacza przedmiotów świadczeń rzeczowych, który w celu ich dostarczenia lub obsługi korzysta z nałożonego na inne osoby obowiązku świadczeń osobistych, wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje temu posiadaczowi na przechowanie wystawione wezwania do wykonania tych świadczeń osobistych.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, obowiązek dostarczenia wezwań osobom przeznaczonym do wykonania świadczeń osobistych spoczywa odpowiednio na świadczeniobiorcy lub posiadaczu.

§ 15. 1. W przypadku gdy osoba, na którą nałożono obowiązek świadczeń osobistych lub którą przeznaczono do wykonywania tych świadczeń, nie może z powodu choroby lub innego wypadku losowego stawić się do ich wykonania w terminie określonym w decyzji lub wezwaniu, niezwłocznie zawiadamia o tym wójta (burmistrza, prezydenta miasta) osobiście lub za pośrednictwem innej osoby, telefonicznie, wykorzystując inny środek łączności lub drogą pocztową, przekazując jednocześnie dokumenty usprawiedliwiające brak możliwości stawienia się do wykonania świadczenia osobistego, wytworzone w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W takich przypadkach za datę zawiadomienia uważa się odpowiednio: datę stempla pocztowego lub datę raportu transmisji pojedynczej.

2. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawienie się do wykonania świadczeń osoba, na którą nałożono obowiązek świadczeń osobistych lub którą przeznaczono do wykonywania

tych świadczeń, zgłasza się niezwłocznie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w celu przedstawienia dokumentów usprawiedliwiających brak możliwości stawienia się do wykonania świadczeń, o ile nie przedstawiła tych dokumentów w sposób określony w ust. 1.

3. W przypadku otrzymania zawiadomienia wójt (burmistrz, prezydent miasta) niezwłocznie powiadamia o tym organy, o których mowa w art. 620 ust.1 ustawy.

§ 16. 1. Osobom wykonującym świadczenia osobiste, w dniu zakończenia ich wykonywania, kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste było wykonywane:

- 1) zwraca koszty przejazdu, o których mowa w art. 622 ust. 6 ustawy, według cen biletów w środkach komunikacji publicznej, a w przypadkach wykorzystywania własnego środka transportowego – według stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.¹⁾);
- 2) zwraca koszty wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, według stawek, o których mowa w pkt 1;
- 3) wypłaca ryczałt, o którym mowa w art. 622 ust. 1 ustawy albo wypłaca należność pieniężną, o której mowa w art. 622 ust. 2 i 3 ustawy.

2. W celu wypłaty należności, o których mowa w ust. 1, osoby wykonujące świadczenia osobiste w dniu zakończenia wykonywania świadczeń, składają w jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonywały te świadczenia:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 622 ust. 6 ustawy, zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu, a jeżeli przejazd odbywał się środkami komunikacji publicznej – zawierający dołączone bilety potwierdzające ten przejazd;
- 2) wniosek o zwrot kosztów, z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, o którym mowa w art. 618 ust. 2 ustawy, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz liczbie przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 619 ust. 3 pkt 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu, przewidzianego w art. 622 ust. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy, w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w art. 622 ust. 2 i 3 ustawy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523 i 1720.

3. Należności wypłaca się bezpośrednio osobie wykonującej świadczenia osobiste w dniu zakończenia ich wykonywania lub przekazuje na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez tę osobę.

§ 17. 1. Po wykonaniu świadczenia osobistego kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której zostało ono wykonane, na wniosek zainteresowanej osoby, wydaje zaświadczenie stwierdzające rodzaj i czas wykonywania świadczenia.

2. Wzór zaświadczenia o wykonaniu świadczenia osobistego jest określony w załączniku nr 13 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Decyzja o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera oraz o przeznaczeniu do wykonania świadczeń osobistych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:

- 1) podlega uchyleniu w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 625 ust. 1 lub art. 640 ust. 4 ustawy,
 - b) zmiany miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, polegającej na zameldowaniu się w miejscowości położonej na obszarze innej gminy,
 - c) wniosku jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste miało być wykonywane – w przypadku ustania potrzeby korzystania ze świadczeń osobistych,
 - d) wniosku szefa wojskowego centrum rekrutacji – w przypadku decyzji o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera, jeżeli ustała potrzeba korzystania z odpowiedniego świadczenia osobistego,
 - e) przekroczenia przez osobę 60 roku życia;
- 2) wygasa w przypadku zgonu osoby, którą przeznaczono do wykonania świadczenia osobistego.

2. Osoby, które przeznaczono do funkcji kuriera lub do wykonania świadczeń osobistych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zawiadamiają niezwłocznie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 625 ust. 1 ustawy, przedstawiając dokumenty potwierdzające te okoliczności.

3. O wygaśnięciu decyzji w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiadamia wnioskodawcę.

4. W przypadku uchylecia oraz wygaśnięcia decyzji, wójt (burmistrz, prezydent miasta):

- 1) unieważnia wezwania, o których mowa w § 14 ust. 1, wystawione dla osób, wobec których uchylono decyzję lub decyzja wygasła;
- 2) w miejsce osób, o których mowa w pkt 1, z urzędu przeznacza inne osoby do funkcji kuriera albo wykonywania świadczeń osobistych planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, oraz wystawia dla nich wezwania, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i d.

5. Do przechowywania i dostarczania wezwań, o których mowa w ust. 4 pkt 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 3–5.

§ 19. Dokumenty w sprawach świadczeń osobistych mogą być sporządzane również przy wykorzystaniu elektronicznych nośników informacji.

§ 20. Decyzje, o których mowa w art. 620 ust. 1 i art. 621 ust. 1 ustawy, wezwania o których mowa w art. 621 ust. 5 ustawy oraz wykazy świadczeń osobistych, o których mowa w art. 627 pkt 1 ustawy, wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 2307, z 2007 r. poz. 1223, z 2008 r. poz. 636, z 2009 r. poz. 1199, z 2014 r. poz. 1196 oraz z 2021 r. poz. 1700), które utraciło moc z dniem 24 października 2023 r., zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872).

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia2023 r. (poz.)

.....
(oznaczenie organu występującego o nałożenie
obowiązku świadczeń osobistych)

WZOR

Załącznik nr 1
....., dnia 20..... r.

WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)

Pan(i)

.....

.....

.....

WNIOSEK

O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH W CZASIE POKOJU

Na podstawie art. 620 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z r. poz. ...)

wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych dla:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej
2. Siedziba jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu):
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych
4. Uwagi i propozycje:

Lp.	Nazwisko i imię, miejsce urodzenia, numer PESEL *)/ liczba osób **)	Miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres *)/ miejscowość **)	Miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko *)/ kwalifikacje **)	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych	Czas trwania świadczeń osobistych
1	2	3	4	5	6	7	8

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

m.p. ***)

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

*) Wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnych osób, w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

**) Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

***) Pieczęć zamieszcza się na wniosku sporządzonym w postaci papierowej.

.....
 (oznaczenie organu nakładającego
 obowiązek świadczeń)

WZÓR

..... dnia 20..... r.

DECYZJA Nr

o nałożeniu obowiązku wykonania świadczenia osobistego

Na podstawie art. 620 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. zr.,
 poz.), zwanej dalej „ustawą”,

nakładam na
 (imię i nazwisko osoby, numer PESEL)

.....
 (adres zamieszkania)

obowiązek wykonania świadczeń osobistych w terminie:

polegających na:
 (zakres i rodzaj prac)

na rzecz
 (nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane, nr telefonu)

przez okres:
 (liczba godzin, dni)

Uzasadnienie

.....

W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony, należy
 w nakazanym terminie zgłosić się osobiście w:

.....
 (miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody, wnoszone za moim
 pośrednictwem w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania
 nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Dnia 20..... r.

m.p^{*)}

.....
 (wójt, burmistrz, prezydent miasta)

^{*)} Pieczęć zamieszcza się na wniosku sporządzonym w postaci papierowej

Informacje dodatkowe

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie nałożonych w decyzji obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczenia osobistego na rzecz obrony) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego świadczenia.
5. Uchylanie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze aresztu albo grzywny. Tej samej karze podlega, kto umyślnie utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 683 ust. 1 i 2 ustawy). Orzekanie w sprawach, o których mowa w art. 683 ustawy, zgodnie z art. 684 ustawy, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 i z 2023 r. poz. 1963).
6. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien(na) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

WZÓR

NIE ZRYWAĆ
NIE ZAKLEJAĆ

O B W I E S Z C Z E N I E
WÓJTA, BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA^{*)}
O W Z Y W A N I U O S Ó B D O W Y K O N Y W A N I A Ś W I A D C Z E Ń O S O B I S T Y C H W C Z A S I E
P O K O J U

Na podstawie art. 620 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z r., poz.), zwanej dalej „ustawą”:

w z y w a m:

osoby, którym wydano ostateczne decyzje w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony - do wykonania świadczenia w czasie i miejscu określonym w decyzji.

PODAJE SIĘ DO WIADOMOŚCI WSZYSTKIM OSOBOM PODLEGAJĄCYM
OBOWIĄZKOWI ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH

Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze aresztu albo grzywny. Tej samej karze podlega, kto umyślnie utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 683 ust. 1 i 2 ustawy). Orzekanie w sprawach, o których mowa w art. 683 ustawy, na podstawie art. 684 ustawy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 i z 2023 r. poz. 1963).

WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA^{*)}

.....
(podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik nr 4

.....
(oznaczenie organu występującego o nałożenie
obowiązku świadczeń osobistych)

....., dnia 20..... r.
WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)
Pan (i)
.....
.....
.....

WNIOSEK

O PRZEZNACZENIE OSÓB DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH

Na podstawie art. 621 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. zr. poz.) wnioskuję o przeznaczenie osób do wykonania świadczeń osobistych dla:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:
2. Siedziba jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu):
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych:
4. Uwagi i propozycje:

Lp.	Imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL ^{*)} / liczba osób ^{**})	Miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres ^{*)} / miejscowość ^{**})	Miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko ^{*)} / kwalifikacje ^{**})	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych	Czas trwania świadczeń osobistych
1	2	3	4	5	6	7	8

m.p. ^{***})

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

^{*)} Wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnych osób, w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

^{**}) Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

^{***}) Pieczęć zamieszcza się na wniosku sporządzonym w postaci papierowej

WZÓR

....., dnia 20..... r.

.....
(oznaczenie szefa wojskowego centrum
rekrutacji)

WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)

Pan (i)

.....

.....

.....

WNIOSEK

O PRZEZNACZENIE OSÓB DO FUNKCJI KURIERA W RAMACH ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH

Na podstawie art. 621 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. zr., poz.) wnioskuję o przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych dla:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:
2. Siedziba jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu):-.....
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych:
4. Uwagi i propozycje:

Lp.	Imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL*)/ liczba osób**)	Miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres*)/ miejscowość**)	Miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko*)/ kwalifikacje**)	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania/ obszar działania kuriera	Obowiązek użycia posiadanego środka transportowego	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń osobistych	Czas trwania świadczeń osobistych
1	2	3	4	5	6	7	8

m.p. ***)

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

*) Wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnych osób, w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

**) Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

***) Pieczęć zamieszcza się na wniosku sporządzonym w postaci papierowej

WZÓR

.....
(oznaczenie organu przeznaczającego
do wykonania świadczeń)

..... dnia 20..... r.

DECYZJA Nr

w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony

Na podstawie art. 621 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z, poz.), zwanej dalej „ustawą”, przeznaczam

.....
(imię i nazwisko osoby, numer PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

do wykonywania świadczeń osobistych w czasie pokoju/w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*) polegających na:

.....
.....
.....

(zakres i rodzaj prac)

na rzecz:
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane, nr telefonu)

przez okres:
(liczba godzin, dni)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

W związku z przeznaczeniem do wykonywania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście w:

.....
.....
.....
(określić miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

*) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Od decyzji wydanej w czasie pokoju przysługuje odwołanie do Wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Na podstawie ostatecznej decyzji osoba przeznaczona może być wezwana przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) do wykonania świadczenia. W razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny osoba przeznaczona jest obowiązana przystąpić do wykonania świadczenia osobistego natychmiast lub w terminie do godziny dnia mobilizacji^{*)} mimo nieotrzymania w tej sprawie wezwania.

m.p. ^{**)}

Dnia 20..... r.

.....
(wójt, burmistrz, prezydent miasta - imię i nazwisko)

Informacje dodatkowe

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie obowiązków określonych w decyzji, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych) nie zwalnia od obowiązku wykonania świadczenia.
5. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoba przeznaczona do wykonania świadczenia osobistego jest zobowiązana do wykonania świadczenia w terminie wskazanym:
 - 1) termin „**do godz. dnia mobilizacji**” oznacza, że powinna do danej godziny określonego dnia mobilizacji, liczonego od dnia ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny (w drodze obwieszczeń, komunikatów radiowych, telewizyjnych lub prasowych), przystąpić do wykonywania świadczenia;
 - 2) termin „**natychmiast**” oznacza, że powinna nie później niż w ciągu 6 godzin od uzyskania wiadomości o ogłoszeniu mobilizacji lub wybuchu wojny przystąpić do wykonania świadczenia.
6. Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze aresztu albo grzywny. Tej samej karze podlega, kto umyślnie utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 683 ust. 1 i 2 ustawy). Orzekanie w sprawach, o których mowa w art. 683, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 i z 2023 r. poz. 1963).
7. Uchylenie się w czasie mobilizacji i wojny od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 689 ust. 1 i 2 ustawy). W sprawach, o czyny określone w art. 689 ustawy, jeżeli czyn polega na nieuczynieniu zadość obowiązkowi zgłoszenia do właściwego organu, przedawnienie ścigania i wyrokowania biegnie od chwili uczynienia zadość temu obowiązkowi lub od chwili, w której na sprawcy obowiązek przestał ciążyć.
8. Wezwany(na) do wykonania obowiązku świadczeń na rzecz obrony powinien(na) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Pieczęć zamieszcza się na wniosku sporządzonym w postaci papierowej

Załącznik nr 7

WZÓR

ZATWIERDZAM

....., dnia..... 20 r.

.....
(oznaczenie organu, podpis z imieniem i nazwiskiem)

PLAN
ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH
GMINY (MIASTA)
NA ROK

Lp.	Nr decyzji/ wniosku	Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane	Liczba osób, ich kwalifikacje oraz wyposażenie w proste narzędzia	Termin i miejsce stawiennictwa do wykonania świadczenia	Rodzaje i zakres prac przewidywanych do wykonania	Czas trwania świadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(oznaczenie organu,
podpis z imieniem i nazwiskiem)

....., dnia 20 r.

**PLAN
ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH
PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA W RAZIE
OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY
NA TERENIE GMINY (MIASTA)**

ŚWIADCZENIA OSOBISTE:

- 1.1. na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:.....
- 1.2. na rzecz jednostek przewidzianych do militaryzacji:.....
- 1.3. na rzecz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa:
- 1.4. na potrzeby akcji kurierskiej organizowanej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta):

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane	Liczba osób, ich kwalifikacje oraz wyposażenie w proste narzędzia	Termin i miejsce stawiennictwa do wykonania świadczenia	Rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania	Czas trwania świadczenia	Nr decyzji/wniosku	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(oznaczenie organu,
podpis z imieniem i nazwiskiem)

....., dnia 20 r.

**ZESTAWIENIE ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI NA TERENIE GMINY (MIASTA)
W ROKU**

Lp.	Rodzaj prac do wykonania lub niezbędne kwalifikacje	Jednostki organizacyjne, na rzecz których świadczenie ma być wykonane																		Razem
		Siły Zbrojne RP	Jednostki przewidziane do militaryzacji	Policja	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Agencja Wywiadu	Centralne Biuro Antykorupcyjne	Straż Graniczna	Służba Ochrony Państwa	Państwowa Straż Pożarna	Służba Więzienna	Straż Marszałkowska	Krajowa Administracja Skarbowa	Jednostki org. podległe i nadzorowane przez MON, nie- wchodzące w skład SZ	Terenowe organy administracji rządowej	Instytucje państwowe	Organy samorządu terytorialnego	Inne jednostki organizacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Kurier																			
2	Kierowca																			
3	Operator maszyn																			
4	Kancelista																			
5	Obsługa bloku żywnościowego																			
6	Obsługa bazy mobilizacyjnej																			
7	Bez kwalifikacji																			
8	Inne:																			
	a)																			
	b)																			
	c)																			
Razem																				

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

WZÓR

ZATWIERDZAM

....., dnia20 r.

.....
(oznaczenie organu,
podpis z imieniem i nazwiskiem)

**ZBIORCZY WYKAZ ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH
PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA
W ROKU**

Lp.	Rodzaj prac do wykonania lub niezbędne kwalifikacje		Jednostki organizacyjne, na rzecz których świadczenie ma być wykonane																	Razem	
			Siły Zbrojne RP	Jednostki przewidziane do militaryzacji	Policja	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Agencja Wywiadu	Centralne Biuro Antykorupcyjne	Straż Graniczna	Służba Ochrony Państwa	Państwowa Straż Pożarna	Służba Więzienna	Straż Marszałkowska	Krajowa Administracja Skarbowa	Jednostki org. podległe i nadzorowane przez MON, nie- wchodzące w skład SZ	Terenowe organy administracji rządowej	Instytucje państwowe	Organy samorządu terytorialnego	Inne jednostki organizacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Kurier																				
2	Kierowca																				
3	Operator maszyn																				
4	Kancelista																				
5	Obsługa bloku żywnościowego																				
6	Obsługa bazy mobilizacyjnej																				
7	Bez kwalifikacji																				
8	Inne:																				
	a)																				
	b)																				
	c)																				
Razem																					

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Załącznik nr 11

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(oznaczenie kierownika, dowódcy JW)

....., dnia 20..... r.

**PLAN
WYKORZYSTANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH
NA RZECZ**

Lp.	Liczba osób	Dane o ich kwalifikacjach	Rodzaj i zakres wykonywanych prac	Miejsce wykonywania świadczenia	Czas trwania świadczenia	Termin realizacji świadczeń i miejsce stawiennictwa	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

WZÓR

.....
(oznaczenie organu wzywającego do wykonania obowiązku świadczeń osobistych)

PIERWSZY DZIEŃ MOBILIZACJI	
---------------------------------------	--

Uwaga: „Pierwszy dzień mobilizacji” – jest dniem, od którego osoba wezwana wylicza podany niżej termin stawieństwa lub dostarczenia

WEZWANIE Nr

do wykonania świadczenia osobistego na rzecz obrony

		-		

Zgodnie z ostateczną decyzją Nr z dnia 20..... r.
w sprawie przeznaczenia

(imię i nazwisko osoby, Nr PESEL)

do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony wydaną
przez:.....

(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

wzywa się do stawienia się - do wykonania świadczenia natychmiast lub w terminie do
godziny..... dnia mobilizacji^{*)} w:

.....
(określić miejsce wykonania świadczenia oraz adres i nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonane oraz rodzaj i zakres prac)

..... dnia 20..... r.

m.p. ^{**)}

.....
(wójt, burmistrz, prezydent miasta - imię i nazwisko, podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Pieczęć zamieszcza się na wezwaniu sporządzonym w postaci papierowej.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie nakazanych w wezwaniu obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który to wezwanie wydał.
2. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
3. Utrata dokumentu (decyzji lub wezwania w sprawie wykonania świadczenia na rzecz obrony) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego świadczenia.
4. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoba przeznaczona jest obowiązana do wykonania świadczenia osobistego w terminie wskazanym:
 - termin „**do godz. dnia mobilizacji**” oznacza, że osoba przeznaczona lub posiadacz rzeczy powinien do danej godziny określonego dnia mobilizacji, liczonego od dnia ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny (w drodze obwieszczeń, komunikatów radiowych, telewizyjnych lub prasowych), wykonać nałożone świadczenie,
 - termin „**natychmiast**” oznacza, że osoba lub posiadacz powinien nie później niż w ciągu 6 godzin od powzięcia wiadomości o ogłoszeniu mobilizacji lub wybuchu wojny przystąpić do wykonania nałożonego świadczenia.
5. Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze aresztu albo grzywny. Tej samej karze podlega, kto umyślnie utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 683 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z, poz.). Orzekanie w sprawach, o których mowa w art. 683 ustawy z dnia 11 marca 2023 r. o obronie Ojczyzny, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 i z 2023 r. poz. 1963).
6. Uchylenie się w czasie mobilizacji i wojny od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego (art. 689 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny). W sprawach o czyny określone w art. 689 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, jeżeli czyn polega na nieuczynieniu zadość obowiązkowi zgłoszenia do właściwego organu, przedawnienie ścigania i wyrokowania biegnie od chwili uczynienia zadość temu obowiązkowi lub od chwili, w której na sprawcy obowiązek przestał ciążyć.
7. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien(na) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

WZÓR

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej, na rzecz której
świadczenie było wykonane -świadzeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr

o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony

Zaświadczam wykonanie świadczenia osobistego przez :

		-			
--	--	---	--	--	--

Zgodnie z ostateczną decyzją Nr z dnia 20..... r.
w sprawie przeznaczenia/nałożenia obowiązku^{*)} do wykonania świadczeń na rzecz
obrony wydaną przez:

(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał obowiązek świadczenia osobistego na rzecz

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

.....

przez okres:

(liczba godzin, dni)

m.p. ^{**)}

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Pieczęć zamieszcza się na zaświadczeniu sporządzonym
w postaci papierowej

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 626 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowane rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 2307, z późn. zm.), które zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy, utraciło moc po upływie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Konieczność jego opracowania wynika z dostosowania do konstytucyjnych wymogów upoważnienia zawartego w ustawie.

Na wstępie należy zaznaczyć, że obrona Ojczyzny jest sprawą i obowiązkiem wszystkich obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązki obronne obywateli wynikają wprost z art. 84 oraz art. 85 Konstytucji RP „Każdy jest obowiązany do ponoszenia ciężarów i świadczeń publicznych, w tym podatków, określonych w ustawie”, „Obowiązkiem obywatela polskiego jest obrona Ojczyzny”. Formą tych świadczeń publicznych, a zarazem patriotycznych obowiązków obywateli jest wykonywanie świadczeń osobistych na rzecz obrony państwa. Ponadto zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy w ramach obowiązku obrony Ojczyzny obywatele polscy są obowiązani do wykonywania świadczeń na rzecz obrony.

Na osoby posiadające obywatelstwo polskie, które ukończyły 16, a nie przekroczyły 60 lat życia, może być nałożony obowiązek świadczeń osobistych, polegających na wykonywaniu różnego rodzaju prac doraźnych na rzecz przygotowania obrony państwa albo zwalczania klęsk żywiołowych, likwidacji ich skutków oraz zarządzania kryzysowego.

Obowiązek świadczeń osobistych może obejmować również obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych, a w stosunku do osób wykonujących świadczenia polegające na doręczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń, zwanych dalej „kurierami” - także posiadаныmi środkami transportowymi.

Realizując zapisy, o których mowa w ustawie, projektowane rozporządzenie w swojej materii reguluje realizację przedsięwzięć dotyczących nałożenia obowiązku świadczeń osobistych oraz zapewnia skuteczny przepływ informacji między organami właściwymi w sprawie świadczeń osobistych oraz osobami zobowiązanymi do ich wykonania (art. 626 ustawy). W zapisach projektowanego rozporządzenia wprowadzono regulacje dotyczące sposobu i miejsca przechowywania dokumentów, zakresu udostępniania lub doręczania planów i wykazów świadczeń osobistych lub ich wyciągów oraz innych dokumentów

sporządzanych w tych sprawach.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia szczegółowo określa:

- 1) tryb nakładania, wykonywania i zwalniania z obowiązku świadczeń osobistych,
- 2) wzory planów i wykazów świadczeń osobistych prowadzonych przez wojewodę, szefa wojskowego centrum rekrutacji, organy samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne, na rzecz których może być wykonywane świadczenie osobiste,
- 3) wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych,
- 4) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych oraz dokumenty składane w celu ich wypłacenia,
- 5) zakres udostępniania lub doręczania planów i wykazów świadczeń osobistych, lub ich wyciągów,
- 6) sposób i miejsce przechowywania dokumentów.

Projekt zasadniczo powiela regulacje zawarte w rozporządzeniu dotychczas regulującym przedmiotową materię, a proponowane zmiany mają charakter dostosowujący do przepisów ustawy. W projekcie rozporządzenia nie zamieszczono więc regulacji prawnych, które powodowałyby wzrost wydatków (względem obecnie ponoszonych) związanych ze świadczeniami osobistymi. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie pociągnie więc za sobą dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej.

Możliwość gromadzenia i przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 i § 4 projektu wynika z art. 70 ust. 4 pkt. 10 i 11 oraz art. 645 ustawy.

Regulacja intertemporalna proponowana w § 20 projektu rozporządzenia powoduje, że nie będzie zachodziła konieczność natychmiastowej wymiany dokumentacji w przedmiotowym zakresie, wydanej w okresie od dnia wejścia w życie ustawy do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, a wskazany katalog dokumentów zapewnia ciągłość funkcjonowania systemu świadczeń na rzecz obrony.

Stosownie do art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Zauważyć należy, że za takim rozwiązaniem przemawia ważny interes państwa w postaci konieczności zapewnienia możliwości nakładania świadczeń osobistych w czasie pokoju, a zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją na przeszkodzie takiemu rozwiązaniu.

Przedmiotowy projekt nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców, a zwłaszcza sektor mikro, małych i średnich

przedsiębiorstw. Osobom za wykonanie świadczenia osobistego zgodnie, w tym również prowadzącym działalność gospodarczą, zgodnie z zapisami art. 622 ust. 1-3 ustawy przysługują ryczałt godzinowy i należności pieniężne. W związku z powyższym przedsiębiorcy zobowiązani do wykonania świadczeń osobistych otrzymują rekompensatę finansową za utracone dochody. Przedmiotowy projekt nie wpłynie na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych. Regulacja z uwagi na swój charakter nie zawiera przepisów dotyczących zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.) ani analizy zgodności projektu z tą ustawą w powyższym zakresie.

Stosownie do postanowień § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. z 2022 r. poz. 348), oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. W tym trybie uwag nie zgłoszono.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. *w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Ocena Skutków Regulacji projektu nie była dokonywana w trybie § 32 ww. uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów*, lecz w trybie § 42 ust. 1 *Regulaminu pracy Rady Ministrów*. W wyznaczonym terminie koordynator nie zajął stanowiska.

Projekt rozporządzenia nie wymaga uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Nazwa projektu Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju	Data sporządzenia 5.10.2023 r.								
Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej	Źródło Art. 626 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872).								
Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Obrony Narodowej – Mariusz BŁASZCZAK	Nr w wykazie prac RM: RD 726								
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu płk Daniel CHMIELOWIEC – tel. 261-824-622 ppłk Krzysztof DEPA – tel. 261-824-618									
OCENA SKUTKÓW REGULACJI									
1. Jaki problem jest rozwiązywany?									
Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 626 ustawy z dnia 11 marca o obronie Ojczyzny. Przedmiotowy dokument zastąpi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 2307, z późn. zm.), które zgodnie z art. 821 ust.1 ustawy z dnia 11 marca o obronie Ojczyzny, utraciło moc po upływie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.									
2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt									
Zawarte w projektowanym rozporządzeniu rozwiązania regulują tryb nakładania, wykonywania i zwalniania z obowiązku świadczeń osobistych oraz tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych wraz z wyszczególnieniem dokumentów składanych w celu ich wypłacenia. W projekcie zawarto wzory dokumentów w zakresie świadczeń osobistych (decyzji, wniosków, wezwań, obwieszczeń, planów, wykazów, zestawień i innych dokumentów) prowadzonych przez wojewodę, szefa wojskowego centrum rekrutacji, organy samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne, na rzecz których może być wykonywane świadczenia osobiste, zakres udostępniania (doręczania) planów i wykazów świadczeń osobistych lub ich wyciągów oraz sposób i miejsce ich przechowywania.									
3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?									
Nie dotyczy. Każdy z krajów członkowskich OECD/UE indywidualnie w ramach wewnętrznego ustawodawstwa kształtuje politykę obronną.									
4. Podmioty, na które oddziałuje projekt									
<table><tr><th>Grupa</th><th>Wielkość</th><th>Źródło danych</th><th>Oddziaływanie</th></tr><tr><td>1) jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki przewidziane do militaryzacji, jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa, urzędy i instytucje państwowe i inne jednostki organizacyjne; 2) osoby fizyczne, na które zostanie lub został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.</td><td>Uzależniona od wielkości potrzeb mobilizacyjnych.</td><td></td><td>1) nakładanie i zwalnianie z obowiązku świadczeń osobistych; 2) wykonywanie świadczeń osobistych</td></tr></table>	Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie	1) jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki przewidziane do militaryzacji, jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa, urzędy i instytucje państwowe i inne jednostki organizacyjne; 2) osoby fizyczne, na które zostanie lub został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.	Uzależniona od wielkości potrzeb mobilizacyjnych.		1) nakładanie i zwalnianie z obowiązku świadczeń osobistych; 2) wykonywanie świadczeń osobistych	
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie						
1) jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki przewidziane do militaryzacji, jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa, urzędy i instytucje państwowe i inne jednostki organizacyjne; 2) osoby fizyczne, na które zostanie lub został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.	Uzależniona od wielkości potrzeb mobilizacyjnych.		1) nakładanie i zwalnianie z obowiązku świadczeń osobistych; 2) wykonywanie świadczeń osobistych						
5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji									
Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348) został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Projekt został skierowany do zaopiniowania przez: 1) wojewodów (§ 38 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 poz. 348), 2) Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego (art. 3 pkt 5 ustawy z 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 759). Projektowane rozporządzenie było przedmiotem konsultacji publicznych z następującymi organizacjami: 1) Konfederacja Lewiatan – ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa;									

- 2) Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej – ul. Berneńska 8 03-976 Warszawa;
- 3) Związek Pracodawców Business Centre Club – Plac Trzech Krzyży 18 00-499 Warszawa;
- 4) Związek Rzemiosła Polskiego – ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa;
- 5) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców – ul. Nowy Świat 33 00-029 Warszawa;
- 6) Federacja Przedsiębiorców Polskich – Al. Ujazdowskie 51 00-536 Warszawa.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej. Wysokość wydatków z tego tytułu jest zależna od potrzeby w zakresie świadczeń na rzecz obrony, które są zmienne.											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Osobom za wykonanie świadczenia osobistego, w tym również prowadzącym działalność gospodarczą, zgodnie z zapisami art. 622 ust. 1-3 ustawy przysługuje ryczałt godzinowy i należności pieniężne. W związku z powyższym przedsiębiorcy zobowiązani do wykonania świadczeń osobistych otrzymują rekompensatę finansową za utracone dochody.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Regulacja nie wpłynie na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych						
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń								

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☒ nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy
Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:
	☐ informatyzacja ☐ zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Z dniem wejścia w życie aktu.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Z uwagi na zakres i charakter projektu, ewaluacja efektów projektu nie jest planowana.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Nie dotyczy.	