

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia2023 r.

**w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia
mobilizacji i w czasie wojny**

Na podstawie art. 640 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) wzory decyzji administracyjnych, wniosków i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 3) warunki i tryb odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych;
- 4) tryb i sposób ustalania i wypłacania odszkodowań za szkody w nich powstałe;
- 5) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych, a także dokumenty składane w celu ich wypłacania.

§ 2. 1. Wnioski szefów wojskowych centrów rekrutacji i dowódców jednostek wojskowych o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na cele świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizuje się w pierwszej kolejności, zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym, z uwzględnieniem propozycji zawartych w tych wnioskach.

2. Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) nazwę miejscowości i datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;
- 6) miejsce postoju jednostki organizacyjnej (adres oraz numer telefonu);
- 7) wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych;
- 8) uwagi i propozycje;
- 9) nazwisko i imię, miejsce urodzenia, numer PESEL oraz liczbę osób;

- 10) miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres i miejscowość);
- 11) miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko lub kwalifikacje;
- 12) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;
- 13) dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;
- 14) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń;
- 15) czas trwania świadczenia;
- 16) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 17) imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek wraz z numerem telefonu.

3. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- 2) nazwę miejscowości i datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;
- 6) termin dostarczenia/udostępnienia;
- 7) miejsce dostarczenia/udostępnienia przedmiotu świadczeń (miejscowość, ulica, numer posesji, numer telefonu);
- 8) miejsce postoju jednostki organizacyjnej (miejscowość, ulica, numer posesji, numer telefonu);
- 9) przeznaczenie i okres, przez jaki przedmioty świadczeń będą użyte;
- 10) nazwę i rodzaj przedmiotu świadczeń;
- 11) miejscowość/dane o posiadaczu lub właścicielu (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL, miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące lub nazwę podmiotu);
- 12) liczbę sztuk/numer rejestracyjny pojazdu;
- 13) uwagi;
- 14) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 15) imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek wraz z numerem telefonu.

5. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, stwierdza się w decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

2. Wzór decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Wzór obwieszczenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Wzór obwieszczenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o wezwaniu do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Osoby wykonujące świadczenia osobiste, w celu wypłacenia im ryczałtu i należności pieniężnych, najpóźniej z chwilą zakończenia wykonywania tych świadczeń, składają w jednostce organizacyjnej, na której rzecz jest wykonywane świadczenie osobiste:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 622 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”, zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu;
- 2) wniosek o zwrot kosztów, z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, o którym mowa w art. 618 ust. 2 ustawy, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz liczbie przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 619 ust. 3 pkt 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu, o którym mowa w art. 622 ust. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w art. 622 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, wypłaca kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na której rzecz jest wykonywane świadczenie osobiste, bezpośrednio osobie, która wykonała to świadczenie, w dniu zakończenia wykonywania świadczenia lub przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez tę osobę lub na jej rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, według wyboru tej osoby.

§ 5. 1. Osobom, które wykonały świadczenie osobiste, na ich wniosek, kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na której rzecz jest wykonywane świadczenie osobiste, wydaje w dniu zakończenia wykonywania tych świadczeń zaświadczenie w tej sprawie.

2. Wzór zaświadczenia o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Biorący przedmiot świadczenia, zwany dalej „świadczeniobiorcą”, na rzecz którego zostały przekazane, w ramach świadczeń rzeczowych, środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązany zwrócić je w stanie niepogorszonym.

2. Koszty przejazdu posiadacza lub jego przedstawiciela z miejsca zamieszkania (siedziby) do miejsca zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych pokrywa świadczeniobiorca.

§ 7. 1. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca wypłaca ryczałt, o którym mowa w art. 634 ust. 2 ustawy.

2. Ryczałt wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za każdy dzień wykonywania tych świadczeń, aż do chwili ustania potrzeby używania przedmiotów świadczeń rzeczowych.

§ 8. 1. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca w dniu ich dostarczenia (udostępnienia) wydaje zaświadczenie w tej sprawie.

2. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca w dniu ich zwrotu (ostatnim dniu udostępnienia) wydaje zaświadczenie w tej sprawie.

3. Świadczeniobiorca wydaje posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń, stosowne zawiadomienie, jeżeli wskutek uszkodzeń powstałych w czasie użytkowania go nie będzie można dokonać zwrotu przedmiotu świadczenia. Zawiadomienie wydaje się w dniu zwrotu przedmiotu świadczenia.

4. Wzór zaświadczenia o dostarczeniu/udostępnieniu przedmiotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. Wzór zaświadczenia o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony, o którym mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

6. Wzór zawiadomienia o terminie zwrotu/niemożliwości zwrotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony, o którym mowa w ust. 3, jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Zwrot przedmiotu świadczenia następuje po dokonaniu oceny stanu technicznego mającego na celu ocenę ewentualnych uszkodzeń lub stopnia zużycia.

2. Osobami uprawnionymi do dokonania oceny stanu technicznego przedmiotu świadczenia są przedstawiciele jednostki zwracającej, posiadacz lub jego przedstawiciele.

3. W przypadku różnicy w ocenie stanu technicznego zwracanych przedmiotów świadczeń, jednostka zwracająca lub posiadacz mogą na swój koszt powołać rzeczoznawcę w celu wydania opinii.

4. Wyniki oceny stanu technicznego oraz opinię rzeczoznawcy, jeżeli została sporządzona, ujmuje się w protokole, zawierającym w szczególności bliższe oznaczenie przedmiotu świadczeń oraz opis uszkodzeń i ich uzasadnienie. Koszty związane z wydaniem opinii pokrywa ta strona, której oceny stanu technicznego przedmiotu świadczenia nie potwierdza opinia rzeczoznawcy.

5. W przypadku gdy przedmioty świadczeń nie mogą być zwrócone posiadaczowi ze względu na utratę albo zniszczenie w całości lub w części, kierownik jednostki organizacyjnej, we władaniu której znajdowały się te przedmioty, zawiadamia niezwłocznie o tym posiadacza.

§ 10. 1. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, przysługuje odszkodowanie w razie ich utraty, zniszczenia w całości lub w części oraz za szkody wynikłe z używania ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.

2. Prawo do odszkodowania powstaje z dniem zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych lub otrzymania zawiadomienia o tym, że nie zostaną one zwrócone z powodu ich utraty, zniszczenia w całości lub części, albo od dnia, w którym zwrot lub powiadomienie powinno nastąpić. W razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających dokonanie zwrotu lub zawiadomienia, prawo do odszkodowania powstaje z dniem ustania tych przeszkód.

§ 11. 1. Odszkodowanie przyznaje się na wniosek posiadacza lub jego spadkobiercy (następcy prawnego).

2. Zgłoszenie wniosku o odszkodowanie następuje nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia, o którym mowa w § 10 ust. 2.

3. Ustalenie wysokości odszkodowania następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Odszkodowanie wypłaca jednostka organizacyjna, na której rzecz przedmioty świadczeń rzeczowych zostały wykonane.

5. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 12. Podstawę ustalenia odszkodowania stanowią:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 2) zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- 3) protokół zawierający wynik oceny stanu technicznego, o którym mowa w § 14 ust. 2;
- 4) inne dowody dotyczące przedmiotów świadczeń, przedstawione przez posiadacza albo znajdujące się w dyspozycji organów administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości odszkodowania:

- 1) uwzględnia się procentowy ubytek wartości przedmiotów świadczeń rzeczowych na skutek oddania ich biorącemu przedmiot świadczenia do używania do dnia zwrotu albo otrzymania przez posiadacza zawiadomienia o niemożności zwrotu tych przedmiotów;
- 2) stosuje się ceny rynkowe oddanych do używania przedmiotów świadczeń rzeczowych, obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku o odszkodowanie.

2. Odszkodowanie przyznane za utratę albo zniszczenie w całości lub części przedmiotów świadczeń rzeczowych lub za szkody wynikłe z używania tych rzeczy w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem podlega zmniejszeniu o kwotę wypłaconą z tytułu ich ubezpieczenia.

§ 14. 1. W sprawach przyznania odszkodowania i ustalenia jego wysokości właściwa jest komisja powołana przez świadczeniobiorcę w składzie:

- 1) przedstawiciel jednostki organizacyjnej, na której rzecz przedmioty świadczeń rzeczowych zostały wykonane;
- 2) posiadacz lub jego przedstawiciel;
- 3) rzeczoznawca, o ile został powołany na wniosek strony lub z urzędu.

2. Podstawę do wypłaty odszkodowania stanowi protokół ustalający wysokość odszkodowania, sporządzony przez komisję, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku rozbieżności stanowisk co do przyznania odszkodowania i ustalenia jego wysokości, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla:

- 1) przedstawiciela jednostki organizacyjnej, na której rzecz przedmioty świadczeń rzeczowych zostały wykonane oraz
- 2) posiadacza albo jego przedstawiciela.

§ 15. 1. Roszczenie o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń rzeczowych oddanych świadczeniobiorcy do używania posiadacz zgłasza wojewodzie, za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

2. Wojewoda przekazuje informację o roszczeniu o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń rzeczowych do podmiotu, na rzecz którego świadczenie zostało wykonane.

3. W razie uznania roszczenia za nieuzasadnione lub niemożności uzgodnienia wysokości odszkodowania, świadczeniobiorca zawiadamia pisemnie poszkodowanego oraz wojewodę o odmowie zaspokojenia roszczenia.

4. Posiadacz, po zakończeniu działań wojennych, może dochodzić roszczenia na drodze sądowej.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. poz. 2081 oraz z 2007 r. poz. 1109), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872).

WZÓR

.....
(oznaczenie organu występującego
o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych

....., dnia 20..... r.

WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)

Pan(i)

.....

.....

.....

WNIOSEK

O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY

Na podstawie art. 640 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z, poz.)
wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych na:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej
2. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej (adres, nr telefonu)
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych
4. Uwagi i propozycje:

Lp.	Imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL ^{*)} / liczba osób ^{**)}	Miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres ^{*)} / miejscowość ^{**)}	Miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko ^{*)} / kwalifikacje ^{**)}	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prosty	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8

m.p. ***)

.....

(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

^{*)} Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych, w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

^{**)} Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

^{***)} Pieczęć zamieszcza się we wniosku sporządzonym w postaci papierowej.

WZÓR

Załącznik nr 2

....., dnia 20..... r.

.....
(oznaczenie organu występującego
o nałożenie
obowiązku świadczeń rzeczowych)

WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)

Pan (i)

.....
.....
.....

WNIOSEK

O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY

Na podstawie art. 640 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z, poz.)

wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:
2. Termin dostarczenia/udostępnienia^{*)}:
3. Miejsce dostarczenia/udostępnienia^{*)} przedmiotu świadczeń:

.....
(miejscowość, ulica, nr posesji, nr telefonu)

4. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej:
-
(miejscowość, ulica, nr posesji, nr telefonu)

5. Przeznaczenie i okres, przez jaki przedmioty świadczenia będą używane:
-

Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych przewidzianych do oddania w używanie

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Miejscowość/dane o posiadaczu lub właścicielu (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL, miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące lub nazwa podmiotu ^{**)}	Liczba sztuk/ Nr rejestr. pojazdu ^{***)}	Uwagi
1	2	3	4	5

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

m.p. ^{****)}

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**) Wypełnia się, jeżeli organ wnioskujący o nałożenie świadczeń wskazuje konkretnych posiadaczy lub właścicieli rzeczy ruchomych lub nieruchomości, które mają być przedmiotem świadczeń rzeczowych.}

^{***)} Wypełnia się, jeżeli organ wnioskujący o nałożenie świadczeń wskazuje konkretne pojazdy, które mają być przedmiotem świadczeń rzeczowych.

^{****)} Pieczęć zamieszcza się we wniosku sporządzonym w postaci papierowej.

WZÓR

....., dnia 20..... r.
 (oznaczenie organu
 nakładającego obowiązek świadczeń)

DECYZJA Nr
w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych^{*)}
na rzecz obrony

.....

Na podstawie art. 637 ust. 1^{*)}, art. 638 ust.1^{*)} i art. 640 ust.1^{*)} ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z, poz.), zwanej dalej „ustawą”,

nakładam na
 (imię i nazwisko osoby, numer PESEL lub nazwa podmiotu)

obowiązek wykonywania świadczeń osobistych – rzeczowych^{*)} w terminie:
 polegających na
 (zakres i rodzaj prac/rodzaje i liczba przedmiotów świadczeń^{*)})

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń przeznaczonych
 do oddania w używanie**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk/ Nr rejestracyjny ^{**)}	Uwagi
1	2	3	4

na rzecz
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane, nr telefonu)
 przez okres:
 (liczba godzin, dni)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy pojazdów.

Uzasadnienie:

.....
.....
W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście – dostarczyć/udostępnić^{*)} – wymienione w decyzji przedmioty świadczeń w

.....
.....
(określić dokładnie miejsce stawienia się do wykonania świadczenia, adres i nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczenie ma być wykonane, nr telefonu^{*)})

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

....., dnia 20..... r.

.....
(wójt, burmistrz, prezydent miasta — imię i nazwisko)

m.p. ^{**)}

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. W przypadku dostarczonych środków transportowych należy posiadać dowód rejestracyjny, a także zapewnić pełne wyposażenie (ukompletowanie fabryczne) oraz pełny zbiornik (zbiorniki) paliwa. W razie wystąpienia trudności z zakupem materiałów pędnych do środków transportowych (maszyn) posiadacz powiadamia o tym właściwego szefa wojskowego centrum rekrutacji, a następnie postępuje zgodnie z jego wskazówkami (art. 633 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny).
3. Przedmioty świadczeń należy dostarczyć/udostępnić^{*)} w stanie przydatnym do używania wraz z dotyczącymi ich dokumentami w miejscu wskazanym w decyzji (art. 633 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny).
4. Uchylenie się w czasie mobilizacji i wojny od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego oraz niezawiadomienie właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomości lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny). Zgodnie z art. 690 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, w sprawach o czyny określone w art. 689, jeżeli czyn polega na nieuczynieniu zadość obowiązkowi zgłoszenia do właściwego organu, przedawnienie ścigania i wyrokowania biegnie od chwili uczynienia zadość temu obowiązkowi lub od chwili, w której na sprawcy obowiązek przestał ciążyć.
5. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien(na) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Pieczęć zamieszcza się w decyzji sporządzonej w postaci papierowej.

NIE ZRYWAĆ !
NIE ZAKLEJAĆ !

OBWIESZCZENIE
WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA)*)
O NAŁOŻENIU OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH

Na podstawie art. 637 ust. 1^{*)} , art. 638 ust. 1^{*)} i art. 640 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z r., poz.), zwanej dalej „ustawą”:

NAKŁADA SIĘ:

obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych:

- 1. Świadczenia osobiste na osoby, które:**
.....
.....
- 2. Świadczenia rzeczowe na osoby (instytucje), które posiadają:**
.....
.....
- 3. Osoby, na które nakłada się obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych, mają zgłosić się w dniu w miejscu**
.....
.....
- 4. Osoby (instytucje), na które nakłada się obowiązek świadczeń rzeczowych, mają dostarczyć przedmioty świadczeń:**
.....
.....
- 5. Osoby, na które nałożono świadczenie osobiste, mają obowiązek zabrania ze sobą:**
.....
.....

PODAJE SIĘ DO WIADOMOŚCI WSZYSTKIM OSOBOM PODLEGAJĄCYM
OBOWIĄZKOWI OBRONY OJCZYZNY

Kto w czasie mobilizacji lub wojny, wbrew obowiązkom wynikającym z ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie:
1) uchyla się od wykonania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego,
2) nie zawiadamia właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomości lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych,
- podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 689 ust. 1 ustawy).
Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ust. 2 ustawy)

WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA*)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

.....

NIE ZRYWAĆ !
NIE ZAKLEJAĆ !

OBWIESZCZENIE

WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA)^{*)} O WEZWANIU DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH^{)}**

Na podstawie art. 637 ust. 1, art. 638 ust. 1 i art. 640 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r.
o obronie Ojczyzny (Dz. U. z r., poz.), zwanej dalej „ustawą”:

WZYWAM:

Osoby, którym wydano ostateczne decyzje w sprawie przeznaczenia **do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony** oraz decyzje w sprawie przeznaczenia **do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony** - do wykonania świadczenia w czasie i miejscu określonym w decyzji.

Dni mobilizacji.

Pierwszym dniem mobilizacji jest

Następne dni liczą się kolejno jako drugi, trzeci, czwarty i kolejny dzień mobilizacji.

PODAJE SIĘ DO WIADOMOŚCI WSZYSTKIM OSOBOM PODLEGAJĄCYM OBOWIĄZKOWI OBRONY OJCZYZNY:

Kto w czasie mobilizacji lub wojny, wbrew obowiązkom wynikającym z ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie:

- 1) uchyla się od wykonania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego,
 - 2) nie zawiadamia właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych,
- podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 689 ust. 1 ustawy).

Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ust. 2 ustawy)

WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA^{*)}

.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} W związku z zarządzoną przez Prezydenta RP mobilizacją na podstawie art. 136 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

(podpis)

WZÓR

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej, na rzecz
której świadczenie było
wykonane - świadczeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr

o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony

Zaświadczam wykonanie świadczenia osobistego przez:

		-			
--	--	---	--	--	--

Zgodnie z decyzją Nr z dnia 20..... r. w sprawie
przeznaczenia do - nałożenia^{*)} obowiązku wykonania świadczeń osobistych
na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia20..... r.^{*)} w tej sprawie:

.....
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał(a) obowiązek świadczenia osobistego na rzecz:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres:

m.p. ^{**)}

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Pieczęć zamieszcza się w zaświadczeniu sporządzonym
w postaci papierowej

WZÓR

.....
 (oznaczenie jednostki organizacyjnej, na rzecz
 której świadczenie było
 wykonane – świadczeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr

**o dostarczeniu / udostępnieniu^{*)} przedmiotu świadczenia rzeczowego
 na rzecz obrony**

Zaświadczam dostarczenie/udostępnienie^{*)} przedmiotu świadczenia rzeczowego przez:

 [] [] - [] [] [] _____

Zgodnie z ostateczną decyzją Nr z dnia 20..... r.
 w sprawie przeznaczenia do - nałożenia^{*)} obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych
 na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia20..... r.^{*)} w tej sprawie:

.....
 (nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca dostarczył/udostępnił^{*)} przedmiot świadczenia rzeczowego na rzecz:

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

w dniu:

(data, godzina)

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych,
 które zostały oddane do używania**

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk/ Nr rejestracyjny ^{**)}	Uwagi
1	2	3	4

..... dnia 20..... r.

m.p. ^{***)}

(podpis z podaniem imienia i nazwiska
 oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy pojazdów.

^{***)} Pieczęć zamieszcza się w zaświadczeniu
 sporządzonym w postaci papierowej

WZÓR

.....
 (oznaczenie jednostki organizacyjnej, na rzecz
 której świadczenie było
 wykonane – świadczeniobiorcy)

ZAŚWIADCZENIE Nr

o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony

Zaświadczam wykonanie świadczenia rzeczowego przez:

.....

 [] [] - [] [] []

Zgodnie z ostateczną decyzją Nr z dnia 20..... r.
 w sprawie przeznaczenia do - nałożenia^{*)} obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych
 na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia20..... r.^{*)} w tej sprawie:

.....
 (nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał(a) obowiązek świadczenia rzeczowego na rzecz:

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres:

(liczba godzin, dni)

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych,
 które były oddane do używania**

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk/ Nr rejestracyjny ^{**)}	Uwagi
1	2	3	4

m.p. ^{***)}

..... dnia 20..... r.

.....
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska
 oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy pojazdów.

^{***)} Pieczęć zamieszcza się w zaświadczeniu sporządzonym
 w postaci papierowej.

WZÓR

.....
 (oznaczenie jednostki organizacyjnej, na rzecz
 której świadczenie było
 wykonane – świadczeniobiorcy)

ZAWIADOMIENIE Nr

**o terminie zwrotu / niemożności zwrotu^{*)} świadczenia rzeczowego
 na rzecz obrony**

Przedmiot świadczenia rzeczowego należący do:

.....

 [] [] - [] [] []

Zgodnie z ostateczną decyzją Nr z dnia 20..... r.
 w sprawie przeznaczenia do - nałożenia^{*)} obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych
 na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia20..... r.^{*)} w tej sprawie:

.....
 (nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

na rzecz:

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

Zawiadamiam, iż przedmiot świadczenia rzeczowego nie zostanie / zostanie^{*)} zwrócony

.....
 (dzień, godzina, miejsce zwrotu lub przyczyna niemożności zwrotu)

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk/ Nr rejestracyjny ^{**)}	Uwagi
1	2	3	4

m.p. ^{***)}

..... dnia 20..... r.

.....
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska
 oraz stanowiska służbowego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy pojazdów.

^{***)} Pieczęć zamieszcza się w zawiadomieniu sporządzonym w postaci papierowej.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 640 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872) zwanej dalej „ustawą”.

Projektowane rozporządzenie zastąpi *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny* (Dz. U. poz. 2081, z późn. zm.), które zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, utraciło moc po upływie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, to jest z dniem 24 października 2023 r.

Należy podkreślić, że projekt w znacznej mierze powiela obowiązujące dotychczas regulacje, dostosowując je jednocześnie do uregulowań ustawowych.

Na wstępie należy zaznaczyć, że obrona Ojczyzny jest sprawą i obowiązkiem wszystkich obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązki obronne obywateli wynikają wprost z art. 84 oraz art. 85 Konstytucji RP „Każdy jest obowiązany do ponoszenia ciężarów i świadczeń publicznych, w tym podatków, określonych w ustawie”, „Obowiązkiem obywatela polskiego jest obrona Ojczyzny”. Formą tych świadczeń publicznych, a zarazem patriotycznych obowiązków obywateli jest wykonywanie świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na rzecz obrony państwa. Ponadto zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny w ramach obowiązku obrony Ojczyzny obywatele polscy są obowiązani do wykonywania świadczeń na rzecz obrony.

Rekomendowane rozwiązania w projektowanym rozporządzeniu umożliwią nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, odpowiednio na:

- 1) osoby podlegające obowiązkowi świadczeń osobistych, które mogą być w każdym czasie w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny powołane do wykonania różnego rodzaju prac doraźnych na rzecz Sił Zbrojnych lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa,
- 2) organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, organizacje społeczne oraz osoby fizyczne, które mogą być w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zobowiązane do wykonania świadczeń rzeczowych, polegających na oddaniu posiadanych nieruchomości i rzeczy ruchomych do używania przez Siły Zbrojne lub jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określa:

- 1) tryb nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) wzory decyzji administracyjnych, wniosków i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 3) warunki i tryb odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych,
- 4) tryb i sposób ustalania i wypłacania odszkodowań za szkody w nich powstałe,
- 5) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych, a także dokumenty składane w celu ich wypłacania

- uwzględniając priorytet zadań realizowanych przez Siły Zbrojne lub zadań realizowanych na ich rzecz, konieczność zapewnienia skutecznego przepływu informacji między organami właściwymi w sprawach świadczeń rzeczowych oraz osobami zobowiązanymi do wykonywania tych świadczeń, oraz konieczność zapewnienia możliwości dokonania odpłatności za używanie przedmiotu świadczenia rzeczowego lub wypłacenia ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczenia osobistego nie wcześniej niż po wykonaniu tego świadczenia oraz obowiązek ich zwrotu w przypadku nienależnej wypłaty.

Jednocześnie, mając na uwadze konieczność zapewnienia skutecznego przepływu informacji między organami właściwymi w sprawach świadczeń rzeczowych oraz osobami zobowiązanymi do wykonywania tych świadczeń procedowany projekt rozporządzenia uzupełniono o załączniki „Zaświadczenie o dostarczeniu/udostępnieniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony” oraz „Zawiadomienie o terminie zwrotu/nieemożliwości zwrotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony” wprowadzone dokumenty dotyczą procedury

wykonania świadczenia. Ponadto doprecyzowano tryb i sposób odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych.

Przedmiotowy projekt nie wpłynie na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

Stosownie do postanowień § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348) oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. W tym trybie uwag nie zgłoszono.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.)

Ocena Skutków Regulacji projektu nie była dokonywana w trybie § 32 ww. uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów, lecz w trybie § 42 ust. 1 Regulaminu pracy Rady Ministrów. W wyznaczonym terminie koordynator nie zajął stanowiska.

Projektowane rozporządzenie zostanie poddane konsultacjom publicznym, w tym z przedstawicielami organizacji przedsiębiorców i pracodawców.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym*

Nazwa projektu Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Data sporządzenia 18.05.2023 r.
Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej	Źródło Art. 640 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872).
Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Obrony Narodowej – Mariusz BŁASZCZAK	Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów: RD727
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu płk Daniel CHMIELOWIEC – tel. 261-824-622 ppłk Krzysztof DEPA – tel. 261-824-618 ppłk Artur GOŁĘBIEWSKI – tel. 261-824-619	

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 640 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. Przedmiotowy akt zastąpi *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny* (Dz. U. z 2004 r., poz. 2081, z późn. zm.), które zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, utraciło moc po upływie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, to jest z dniem 24 października 2023 r.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Przepisy projektowanego rozporządzenia zapewniają możliwość nałożenia obowiązku świadczeń osobistych, w każdym czasie, w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny, na osoby podlegające obowiązkowi świadczeń osobistych, do wykonania różnego rodzaju prac doraźnych na rzecz Sił Zbrojnych lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa. Rozporządzenie wskazuje również, że organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne, organizacje społeczne oraz osoby fizyczne mogą być w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zobowiązane do wykonania świadczeń rzeczowych, polegających na oddaniu posiadanych nieruchomości i rzeczy ruchomych do używania przez Siły Zbrojne lub jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa. Świadczenia osobiste i rzeczowe nakłada wójt (burmistrz, prezydent miasta) na wniosek organów i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 620 ust. 1 ustawy, a także dowódców jednostek wojskowych.

Projekt reguluje realizację przedsięwzięć dotyczących trybu nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych oraz zapewnia skuteczny przepływ informacji między organami właściwymi w sprawie świadczeń oraz podmiotami zobowiązanymi do wykonania tych świadczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

W załącznikach do projektowanego rozporządzenia określono wzory decyzji administracyjnej i wniosków w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych, co zapewni prawidłowy proces postępowania administracyjnego dotyczący wnioskowania jak również nakładania obowiązku świadczeń. Ponadto umożliwiono wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), poprzez wydanie obwieszczeń, nakładanie obowiązku wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wezwanie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych określonych w decyzji. Zaproponowane rozwiązanie pozwoli zwiększyć efektywność realizacji zadań w tym zakresie.

Określono warunki i tryb odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych oraz sposób ustalania i wypłacania odszkodowań za szkody w nich powstałe. Ponadto określono tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych, a także rodzaje dokumentów, które muszą być składane w celu ich wypłacenia, co gwarantuje otrzymanie rekompensaty finansowej dla osób wykonujących te świadczenia. Dodatkowo zaproponowano dwa nowe załączniki, tj.: „Zaświadczenie o dostarczeniu/ udostępnieniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony” oraz „Zawiadomienie o terminie zwrotu/nieвозмоności zwrotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony”, które doprecyzowały tryb przyjęcia i zwrotu świadczeń rzeczowych. Jednocześnie w zapisach projektowanego rozporządzenia wskazano, że po zakończeniu działań wojennych stronie przysługuje możliwość dochodzenia swoich praw w drodze postępowania sądowego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy. Każdy z krajów członkowskich OECD/UE indywidualnie w ramach wewnętrznego ustawodawstwa kształtuje politykę obronną.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

Jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki zmilitaryzowane, jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa, organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, osoby fizyczne.	Uzależniona od wielkości potrzeb mobilizacyjnych.	Dane własne MON	Usprawnienie procesu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
--	---	-----------------	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348) został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W tym trybie uwag nie zgłoszono.

Projekt został skierowany do zaopiniowania przez:

- wojewodów (§ 38 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348),
- Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego (art. 3 pkt 5 ustawy z 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 759 oraz z 2023 r. poz. 1821).

Do ostatniej wersji projektu wojewodowie nie zgłosili uwag, natomiast projekt zostanie skierowany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego po zakończeniu uzgodnień międzyresortowych.

Projektowane rozporządzenie było przedmiotem konsultacji publicznych z następującymi organizacjami:

- Konfederacja Lewiatan – ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa;
- Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej – ul. Berneńska 8 03-976 Warszawa;
- Związek Pracodawców Business Centre Club – Plac Trzech Krzyży 18 00-499 Warszawa;
- Związek Rzemiosła Polskiego – ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa;
- Związek Przedsiębiorców i Pracodawców – ul. Nowy Świat 33 00-029 Warszawa;
- Federacja Przedsiębiorców Polskich – Al. Ujazdowskie 51 00-536 Warszawa.

Powyższe organizacje nie zgłosiły uwag do projektu.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Przedmiotowa regulacja nie wpłynie na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, obywateli oraz gospodarstw domowych, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.						
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
☒ nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności)		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy						
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:		☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:						
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy						
Komentarz:								
9. Wpływ na rynek pracy								
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe		☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:			☐ informatyzacja ☐ zdrowie			
Omówienie wpływu		Nie dotyczy						
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego								
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.								
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?								
Z uwagi na zakres i charakter projektu, ewaluacja efektów projektu nie jest planowana.								
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)								
Nie dotyczy.								