

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA
KURSU KWALIFIKACYJNEGO I OPIS ZABEZPIECZEŃ TEGO ŚWIADECTWA PRZED
FAŁSZERSTWEM**

I. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego

1. Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego drukuje się dwustronnie na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze zielonym 374 U. Tło gilosza jest wykonane w technice druku offsetowego.

2. Pierwsza strona świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego jest zadrukowana tłem giloszowym z literami RP. Druga strona świadectwa jest zadrukowana tłem giloszowym bez liter RP.

3. Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego ma format 297x210 mm.

4. Świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego drukuje się na papierze offsetowym o gramaturze 90 g/m² niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV.

II. Opis zabezpieczeń świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego przed fałszerstwem

1. Zabezpieczenia w papierze:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) znak wodny dwutonowy;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym (dwa włókna w różnych kolorach: czerwonym i niebieskim);
- 5) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym (dwa włókna w różnych kolorach: żółtym i niebieskim).

2. Zabezpieczenia w druku (awers):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe;
- 3) mikrodruk o treści „Rzeczpospolita Polska”;
- 4) element graficzny (ramka gilosza) wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;

5) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Zabezpieczenia w druku (rewers):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe;
- 3) mikrodruk o treści „Rzeczpospolita Polska”;
- 4) element graficzny (ramka gilosza) wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

4. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

5. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

6. Na oznaczenie indywidualne składają się dwie litery i siedem cyfr.

7. Obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta tego blankietu, według schematu:

- 1) od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX,
- 2) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY

– przy czym skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego i rok produkcji są wykonane w technice druku: offset.