

## WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1A\* I 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORAZ Z 2024 R. POZ. 834)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów)</b>	
<b>2. Forma prawna</b>	
<b>3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji</b>	
<b>4. Adres siedziby</b>	
<b>5. Strona www</b>	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>6. Adres do korespondencji</b>
<b>7. Adres e-mail</b>
<b>8. Jednostka nieposiadająca osobowości prawnej wnioskująca o realizację zadania publicznego<sup>2</sup></b>
<b>9. Imię/Imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b>
<b>10. Numer telefonu</b>
<b>11. Adres e-mail</b>

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Cel główny zadania<sup>3</sup></b>				
<b>4. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania*</b>				
<b>5. Przewidywane miejsce realizacji zadania</b>				
<b>6. Przewidywana grupa odbiorców</b>				
<b>7. Plan i harmonogram działań na rok .....</b>				

<sup>2)</sup> Dotyczy jednostek terenowych chcących realizować zadanie publiczne, nieposiadających osobowości prawnej.

<sup>3)</sup> Organ administracji publicznej określa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert czy ma zostać wypełnione to pole.

(Należy wymienić i opisać wszystkie działania zaplanowane w ramach zadania.)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Czynniki ryzyka	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>4)</sup>
	Regranting				

#### 8. Opis zakładanych rezultatów wynikających z realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób pomiaru wskaźnika

#### 9. Wybór realizatorów projektów

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:

### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

3. Zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

4. Zasoby finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania)

<sup>4)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]					Numer rezultatów zgodnie z opisem rezultatów
					Razem	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z wkładu własnego <sup>5)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>7), 8)</sup> (w zł)	
<b>I. Koszty realizacji działań</b>										
I.1.	Działanie 1									
I.1.1.	Koszt 1									
I.1.2.	Koszt 2									
...	...									
I.2.	Działanie 2									
I.2.1.	Koszt 1									
I.2.2.	Koszt 2									
...	...									
I.3.	Działanie 3									
I.3.1.	Koszt 1									
I.3.2.	Koszt 2									
...	...									
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>										XXXXXX
<b>II. Koszty administracyjne</b>										
II.1.	Koszt 1									XXXXXX
II.2.	Koszt 2									XXXXXX
...	...									XXXXXX
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>										XXXXXX
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>										XXXXXX

V.B Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>9)</sup>							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					Numer rezultatów zgodnie z opisem rezultatów
		Razem	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z wkładu własnego	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	
1.	Oferent 1						
2.	Oferent 2						
3.	Oferent 3						
...	...						
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>							

## VI. Inne informacje

### 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>6)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>8)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>9)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

**TAK / NIE \***

Dodatkowe informacje: .....<sup>10)</sup>

**2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**

**3. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII<sup>11</sup>.**

## VII. Oświadczenia<sup>12</sup>

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę są/nie są płatnikami podatku VAT;
- 6) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)<sup>13</sup>

<sup>10)</sup> Wypełnić w przypadku zaznaczenia „TAK”. Należy w tym miejscu zamieścić informacje o planowanej wysokości świadczenia ponoszonego przez pojedynczego odbiorcę i warunki na jakich będą pobierane świadczenia oraz jeśli to możliwe – planowaną łączną wartość tych świadczeń.

<sup>11)</sup> Np. informacje o wkładzie własnym niefinansowym. W tym miejscu należy zamieścić także informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego.

<sup>12)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>13)</sup> Oferta może zostać złożona przez generator, zapewniony przez organ administracji publicznej, ogłaszający otwarty konkurs ofert. Do oferty organ administracji publicznej nie może wymagać dołączenia żadnych załączników.