

## WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORAZ Z 2024 R. POZ. 834)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~/ Końcowe\*”.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Rodzaj sprawozdania</b>                       | Częściowe* / Końcowe* |
| <b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b> |                       |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>  |  |   |  |
| <b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b> |  |   |  |
| <b>Data zawarcia umowy</b>        |  | <b>Numer umowy, o ile został nadany</b> |  |

|   |
|---|
| <b>Część I. Sprawozdanie merytoryczne</b> |
|---|

| <b>1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b><br>(Należy wymienić i opisać wszystkie działania zrealizowane w ramach zadania.) |                        |             |  |                          |  |
|--|------------------------|-------------|--|--------------------------|--|
| <b>Lp.</b>   | <b>Nazwa działania</b> | <b>Opis</b> | <b>Odstępstwa od zaplanowanych działań</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Zakres działania zrealizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup></b> |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |
|  |                        |             |  |                          |  |

<sup>1)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 2. Opis zrealizowanych rezultatów wynikających z realizacji zadania publicznego |                 |  |   |   |
|---|-----------------|--|---|---|
| Lp.   | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów zgodnie z umową (wartość docelowa) | Poziom osiągnięcia rezultatów (wartość) | Sposób udowodnienia osiągnięcia wskaźnika |
|   |                 |  |   |   |
|   |                 |  |   |   |
|   |                 |  |   |   |

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

| 1. Rozliczenie wydatków za rok ... / okres sprawozdawczy ... * |                                  |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
|--|----------------------------------|------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|--|
| Lp.  | Rodzaj kosztu                    | Razem, zgodnie z umową | z wnioskowanej dotacji zgodnie z umową (w zł) | z wkładu własnego zgodnie z umową (w zł) | z wkładu osobowego zgodnie z umową (w zł) | z wkładu rzeczowego zgodnie z umową (w zł) | Numer rezultatów zgodnie z opisem rezultatów | Razem, faktycznie poniesione wydatki | z wnioskowanej dotacji - faktycznie poniesione wydatki (w zł) | z wkładu własnego faktycznie poniesione wydatki (w zł) | z wkładu osobowego faktycznie poniesione wydatki (w zł) | z wkładu rzeczowego faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I.   | <b>Koszty realizacji działań</b> |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.1.   | Działanie 1                      |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.1.1.   | Koszt 1                          |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.1.2.   | Koszt 2                          |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| ...  | ...                              |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.2.   | Działanie 2                      |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.2.1.   | Koszt 1                          |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| I.2.2.   | Koszt 2                          |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| ...  | ...                              |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
|  | <b>Suma kosztów</b>              |                        |   |  |   |  | XXXXXX                                       |                                      |   |  |   |  |
| II.  | <b>Koszty administracyjne</b>    |                        |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |
| II.1.  | Koszt 1                          |                        |   |  |   |  | XXXXXX                                       |                                      |   |  |   |  |

|                                       |         |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| II.2.                                 | Koszt 2 |  |  |  |  |  | XXXXXX |  |  |  |  |  |
| ...                                   | ...     |  |  |  |  |  | XXXXXX |  |  |  |  |  |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b> |         |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| <b>Suma wszystkich kosztów</b>        |         |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |

|  |
|--|
| <b>3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego</b> |
| <b>TAK / NIE *</b>   |

|   |
|---|
| <b>4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków w związku z zrealizowanym zadaniem publicznym (w tym ewentualnie informacja o zwrocie środków oraz zwiększeniu wkładu własnego)</b> |
|   |

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|  |
|--|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych<br/>do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.<br/>W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>2)</sup></p> <p style="text-align: center;">Data .....</p> |
|--|

<sup>2)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

