

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wynika z konieczności dokonania aktualizacji załączników określonych w § 1 przedmiotowego rozporządzenia, które stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834).

W związku z powyższym, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ponieważ istotę zmiany stanowi § 1 przedmiotowego rozporządzenia, w którym określony został nowy, zaktualizowany i uzupełniony, wzór oferty (oferty wspólnej) realizacji zadania publicznego oraz wzór oferty realizacji zadania publicznego zlecanego przez operatora projektu, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego (w tym na podstawie oferty wspólnej) oraz wzór umowy o realizację zadania publicznego zlecanego przez operatora projektu, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego oraz wzór sprawozdania sporządzanego przez operatora projektu z wykonania zadania publicznego.

Szczegółową treść wzorów ofert, umów i sprawozdań określają załączniki nr 1 – 6 do projektowanego rozporządzenia.

Załącznik nr 1, określa wzór oferty, o której mowa w art. 14 ust. 1 (składanej w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybie, o którym mowa w art. 11a-11c ustawy) lub art. 14 ust. 2 ustawy (składanej przez kilku oferentów, tj. oferta wspólna), załącznik nr 2 oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1a i 2 ww. ustawy (zlecanych przez operatora projektu). Ponadto określono ramowe wzory umów: załącznik nr 3 do rozporządzenia wskazuje ramowy wzór umowy oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej (art. 16 ust. 1 i 6 ustawy), załącznik nr 4 określa ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1a i 6 ww. i jest właściwy dla zadań zlecanych przez operatora projektu jego realizatorom. Załączniki 5 – 6 określają wzory sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

Jeżeli chodzi o wzory ofert realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1 - dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych oraz załącznik nr 2 - dla zadań zlecanych przez operatora projektu), wzór składa się z siedmiu części. W część I zawarte zostały podstawowe informacje o złożonej ofercie, tj. określenie organu do którego skierowana jest oferta oraz rodzaj zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta

została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert). Część II określa dane oferenta (oferentów - w przypadku oferty wspólnej): nazwę, formę prawną, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, stronę internetową, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, informacja o sposobie reprezentacji wobec organu administracji publicznej (w przypadku zadań realizowanych na zasadach ogólnych), dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty. Część III poświęcona jest opisowi zadania publicznego i zawiera informacje dotyczące m.in.: wskazania tytułu zadania, terminu (data rozpoczęcia, data zakończenia), celu głównego realizowanego zadania oraz uzasadnienia konieczności jego realizacji, w tym przewidywanego miejsca realizacji oraz grupy odbiorców, a także planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania. Część IV, tj. charakterystyka oferenta, zawiera informacje o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie, zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Część V to kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w której, w formie tabelarycznej, zestawione zostaną dane dotyczące kosztów realizacji zadania, informacja o źródłach finansowania kosztów realizacji zadania oraz podziale kosztów w przypadku realizacji zadania w partnerstwie. Część VI dotyczy informacji, które ewentualnie mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, a ostatnia część (VII) to oświadczenia oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego. Ponadto projekt przewiduje wzór uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego, który składa się z VI części, które umożliwiają przedstawienie danych w sposób syntetyczny, jednak na tyle kompleksowy, by możliwe było dokonanie oceny i wyboru oferty.

Projekt przewiduje dwa ramowe wzory umów – pierwszy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych (załącznik nr 3) oraz drugi dla zadań zleczanych przez operatora projektu jego realizatorom, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy (załącznik nr 6).

Jak dotychczas pozostają wszystkie zapisy wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

W zakresie załączników do projektowanego rozporządzenia zlikwidowano wszystkie sprzeczności, które powodowały, że załączniki nie były ze sobą kompatybilne. Ramowy wzór umowy zawierał elementy, których nie zawierała oferta (m.in. podziału na koszty osobowe i rzeczowe, czy szczegółowy opis realizacji zadania, podczas gdy w ofercie trzeba było napisać syntetyczny opis zadania). Podobnie ze sprawozdaniem z realizacji zadania, gdzie zmieniona została tabela dotycząca źródeł finansowania, tak by była ona identyczna, jak w ofercie i odpowiadał zapisom umowy.

Z oferty usunięto zapisy dotyczące opisu rezultatów zadania, komplementarności zadania z innymi

działaniami. Te zapisy nie wynikały z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co powodowało, że organy administracji publicznej ogłaszające otwarte konkursy ofert nie wiedziały co oceniać, a organizacje pozarządowe co wpisywać. W celu uproszczenia wypełniania oferty połączono tabelę kosztorysu oraz źródeł finansowania, tak by oferent miał bezpośrednie powiązanie i by organizacja od razu mogła sprawdzić czy wszystko się zgadza. Jednocześnie doprecyzowano, co było nadużyciem wielu organów administracji publicznej, że rodzaj wkładu własnego określa organizacja pozarządowa i może to być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy.

W umowie ujednolicono nazewnictwo, tak by było takie samo jak w ofercie. Wcześniej pojęcia były różne co powodowało błędne przygotowywanie umów. Dodano również zapisy wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych. Po wnioskach z raportów Najwyższej Izby Kontroli znalazł się również zapis dotyczący zasad konkurencyjności przy wyborze podmiotów dostarczających towarów i usług. Ponadto rozwiązano problem zasad przesuwania środków, gdy oferta była składana w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W sprawozdaniu z realizacji zadania zamieniono miejsca opisowe, na tabele, takie same jak są w ofercie. Dzięki takiej zmianie znacznie łatwiej Zleceniobiorcy będzie wypełnić sprawozdanie, a organowi administracji publicznej będzie łatwiej sprawdzić czy to zostało zapisane w zaktualizowanej ofercie jest zrealizowane.

Dodano również powiązanie rezultatów i działań z kosztorysem. Obecne zapisy, powodowały, że sprawozdanie rozlicza się na podstawie osiągniętych rezultatów i zrealizowanych działań, ale nie wiadomo, który koszt za nie odpowiadał. To powodowało brak możliwości prawidłowego wyliczenia zwrotu dotacji.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Jednocześnie utraci moc rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Jednocześnie w projekcie przewidziano przepis przejściowy, zgodnie z którym, w przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, oferty realizacji zadania publicznego realizowanego w trybach, o których mowa w art. 11a–11c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożonej przed dniem wejścia w życie

rozporządzenia – stosowane będą przepisy dotychczasowe.

Projektowany przepis przejściowy umożliwi zleceniodawcom – tj. organom administracji publicznej zlecającym realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dostosowanie do nowych regulacji warunków technicznych związanych przede wszystkim z aktualizacją systemów elektronicznych formularzy generujących oferty zgodnie z nowym wzorem zawartym w rozporządzeniu.

Projekt nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ponadto, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348) projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM

Aleksandra Wrochna

Dyrektor Departamentu Prawnego  
w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

/- podpisano elektronicznie/