

## WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 5 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORAZ Z 2024 R. POZ. 834)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Nazwa Operatora(-rów) projektu</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	

<b>Część I. Sprawozdanie merytoryczne</b>
---

<b>1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b> (Należy wymienić i opisać wszystkie działania zrealizowane w ramach zadania.)					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Opis</b>	<b>Odstępstwa od zaplanowanych działań</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Zakres działania zrealizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup></b>

**2. Opis zrealizowanych rezultatów wynikających z realizacji zadania publicznego**

<sup>1)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów zgodnie z umową (wartość docelowa)	Poziom osiągnięcia rezultatów (wartość)	Sposób udowodnienia osiągnięcia wskaźnika

**3. Informacja o realizatorach projektów i projektach przez nich realizowanych** (należy podać nazwę realizatora projektu, adres jego siedziby, opis zrealizowanego projektu, termin jego realizacji oraz wysokość środków przekazanych realizatorowi i wysokość środków przez niego wykorzystanych na realizację projektu)<sup>2</sup>

Lp.	(1) Nazwa realizatora projektu wraz z adresem jego siedziby	(2) Zakres rzeczowy zrealizowanego projektu	(3) Termin realizacji projektu	(4) Wysokość środków przekazanych na realizację projektu	(5) Wysokość środków wykorzystanych na realizację projektu (zgodnie ze sprawozdaniem z realizacji projektu)	(6) Wysokość środków wykorzystanych na realizację projektu zatwierdzona przez operatora projektu <sup>3)</sup>	(7) Wysokość środków zwrócona operatorowi projektu	(8) Osiągnięty(-te) rezultat(y) projektu
<b>Ogółem:</b>								
<b>Uwagi</b>								

<sup>2)</sup> Możliwość dodania zestawienia jako załącznika do sprawozdania;

<sup>3)</sup> W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami w kolumnach (5) i (6) należy w polu „Uwagi” wyjaśnić jej przyczyny.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ... / okres sprawozdawczy ... \*

Lp.	Rodzaj kosztu	Razem, zgodnie z umową	z wnioskowanej dotacji zgodnie z umową (w zł)	z wkładu własnego zgodnie z umową (w zł)	z wkładu osobowego zgodnie z umową (w zł)	z wkładu rzeczowego zgodnie z umową (w zł)	Numer rezultatów zgodnie z opisem rezultatów	Razem, faktycznie poniesione wydatki	z wnioskowanej dotacji - faktycznie poniesione wydatki (w zł)	z wkładu własnego faktycznie poniesione wydatki (w zł)	z wkładu osobowego faktycznie poniesione wydatki (w zł)	z wkładu rzeczowego faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>											
I.1.	Działanie 1											
I.1.1.	Koszt 1											
I.1.2.	Koszt 2											
...	...											
I.2.	Działanie 2											
I.2.1.	Koszt 1											
I.2.2.	Koszt 2											
...	...											
<b>Suma kosztów</b>							XXXXXX					
II.	<b>Koszty administracyjne</b>											
II.1.	Koszt 1						XXXXXX					
II.2.	Koszt 2						XXXXXX					
...	...						XXXXXX					
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>												
<b>Suma wszystkich kosztów</b>												

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

TAK / NIE \*

**4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków w związku z zrealizowanym zadaniem publicznym (w tym ewentualnie informacja o zwrocie środków oraz zwiększeniu wkładu własnego)**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny operatora(-rów) projektu;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu operatora(-rów) projektu.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>4)</sup>

Data .....

<sup>4)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.