

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z dnia (Dz. U. poz.)

Załącznik nr 1

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów
i prezydentów miast

PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki gminnego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tychże zadań.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 24 jednostki dydaktyczne.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i społeczności lokalnej;
- 2) międzynarodowe i krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 7) system zarządzania kryzysowego.

Fakultatywne obszary tematyczne:

- 1) zarządzanie ryzykiem w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 2) funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
- 3) pomoc humanitarna;
- 4) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
- 5) ewakuacja ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
- 6) środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 7) system łączności państwowej;
- 8) pierwsza pomoc;
- 9) psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
- 10) przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
- 11) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 12) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast, którzy odbyli już szkolenie zasadnicze.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i społeczności lokalnej;
- 2) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
- 4) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.

Fakultatywne obszary tematyczne:

- 1) międzynarodowe i krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) system zarządzania kryzysowego;
- 3) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 4) kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 5) zarządzanie ryzykiem w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
- 7) pomoc humanitarna;
- 8) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;

- 9) ewakuacja ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
- 10) środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 11) system łączności państwowej;
- 12) pierwsza pomoc;
- 13) psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
- 14) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 15) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy

**PROGRAM SZKOLENIA
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY
LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych. Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego. Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu. Szkolenie obejmuje co najmniej 16 jednostek dydaktycznych. Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej;
- 2) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja

kryzysowa i komunikacja ryzyka;

7) ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

7. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY
CYWILNEJ**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej do efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) zadania obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 3) współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY
CYWILNEJ**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzupełnienie wiedzy i rozwinięcie umiejętności osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej na potrzeby efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej, które odbyły już szkolenie zasadnicze.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 6 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 2) efektywne metody realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 3) współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry podmiotów
ochrony ludności

**PROGRAM SZKOLENIA
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA KADRY PODMIOTÓW OCHRONY LUDNOŚCI**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry podmiotów ochrony ludności do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe podmiotów ochrony ludności.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 16 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej;
- 2) podmiot ochrony ludności w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 7) ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla członków zrzeszeń i przedsiębiorców

**PROGRAM SZKOLENIA
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA CZŁONKÓW ZRZESZEŃ I PRZEDSIĘBIORCÓW**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie członków zrzeszeń i przedsiębiorców do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są członkowie zrzeszeń i przedsiębiorcy.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 2) umiejscowienie w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny.
- 4) pomoc humanitarna;
- 5) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym ochrona infrastruktury krytycznej;
- 6) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 7) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 8) ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Rozwiązanie studium przypadku i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ludności

**PROGRAM SZKOLENIA
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
DLA LUDNOŚCI**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń, w tym w zakresie rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz kształtowania odpowiednich zachowań w przypadku ich wystąpienia, a także wypracowanie zdolności współdziałania z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności. Szkolenie służy zwiększeniu odporności społecznej.

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby przebywające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) szkolenie obligatoryjne:
 - a) sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,
 - b) ewakuacja,
 - c) indywidualne przygotowanie i samo-zabezpieczenie,
 - d) pierwsza pomoc,
 - e) środki ochrony indywidualnej i schronienia;
- 2) szkolenie fakultatywne:
 - a) radzenie sobie z dezinformacją,
 - b) zapewnianie cyberbezpieczeństwa,
 - c) współpraca w zespole.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.