

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
z dnia ..... (Dz. U. poz. ....)

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i kierowników urzędów centralnych

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA MINISTRÓW, SEKRETARZY STANU, PODSEKRETARZY STANU  
I KIEROWNIKÓW URZĘDÓW CENTRALNYCH**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie ministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i kierowników urzędów centralnych do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki centralnego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tych zadań.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych;
- 2) ministrowie kierujący działami administracji rządowej, którym podlegają lub przez których są nadzorowane podmioty ochrony ludności lub organy obsługiwane przez podmioty ochrony ludności;
- 3) pozostali ministrowie;
- 4) sekretarze stanu i podsekretarze stanu;
- 5) kierownicy urzędów centralnych.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla centralnego (WKOL-C). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego, metody wykładu klasycznego oraz metod aktywizujących uczestników szkolenia.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody studium przypadku, metody debaty eksperckiej, metody treningu decyzyjnego, a także metody myślenia projektowego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 20 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 20 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

#### **4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-C zasadniczego obejmuje obszary tematyczne pogrupowane w moduły tematyczne zgodnie z zestawieniem:

##### **MODUŁ I. ŚRODOWISKO BEZPIECZEŃSTWA**

- 1) wewnętrzne i międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego;
- 2) krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 4) System Bezpiecznej Łączności Państwowej oraz system wykrywania zagrożeń, powiadamiania, ostrzegania i alarmowania.

##### **MODUŁ II. KIEROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM**

- 1) kierowanie bezpieczeństwem narodowym w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) przywództwo strategiczne w ochronie ludności.

##### **MODUŁ III. SYSTEM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

- 1) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 2) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej w Polsce;
- 3) zarządzanie ryzykiem i reagowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 4) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 5) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.

##### **MODUŁ IV. DOBRE PRAKTYKI**

- 1) szkolenia i ćwiczenia ochrony ludności i obrony cywilnej.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązywanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla centralnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA MINISTRÓW, SEKRETARZY STANU, PODSEKRETARZY STANU  
I KIEROWNIKÓW URZĘDÓW CENTRALNYCH**

### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy ministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i kierowników urzędów centralnych w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i kierowników urzędów centralnych, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

### **2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych,
- 2) ministrowie kierujący działami administracji rządowej, którym podlegają lub przez których są nadzorowane podmioty ochrony ludności lub organy obsługiwane przez podmioty ochrony ludności,
- 3) pozostali ministrowie,
- 4) sekretarze stanu i podsekretarze stanu,
- 5) kierownicy urzędów centralnych

– którzy odbyli już szkolenie zasadnicze

### **3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla centralnego (WKOL-C). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej i studium przypadku wprowadzających do treningu decyzyjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 6 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 6 jednostek dydaktycznych zrealizowane w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

### **4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-C aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) wewnętrzne i międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 4) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla centralnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wojewodów  
i marszałków województw

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA WOJEWODÓW I MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie wojewodów i marszałków województw do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki wojewódzkiego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tych zadań.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są:

- 1) wojewodowie;
- 2) marszałkowie województw.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla wojewódzkiego (WKOL-W). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego, metody wykładu klasycznego oraz metod aktywizujących uczestników szkolenia.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody studium przypadku, metody debaty eksperckiej, metody treningu decyzyjnego, a także metody myślenia projektowego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 21 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 21 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-W zasadniczego obejmuje obszary tematyczne pogrupowane w moduły tematyczne zgodnie z zestawieniem:

## MODUŁ I. ŚRODOWISKO BEZPIECZEŃSTWA

- 1) wewnętrzne i międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego;
- 2) krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 4) przywództwo strategiczne w ochronie ludności.

## MODUŁ II. KIEROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM

- 1) kierowanie bezpieczeństwem narodowym w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
- 4) ewakuacja ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia.

## MODUŁ III. SYSTEM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

- 1) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 2) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej w Polsce, w tym mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej oraz inne kluczowe obszary planowania w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) zarządzanie ryzykiem i reagowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 4) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 5) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.

## MODUŁ IV. DOBRE PRAKTYKI

- 1) szkolenia i ćwiczenia ochrony ludności i obrony cywilnej.

### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązywanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla wojewódzkiego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

## **PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA WOJEWODÓW I MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW**

### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy wojewodów i marszałków województw w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wojewodów i marszałków województw, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

### **2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są:

- 1) wojewodowie,
  - 2) marszałkowie województw
- którzy odbyli już szkolenie zasadnicze.

### **3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla wojewódzkiego (WKOL-W). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej i studium przypadku wprowadzających do treningu decyzyjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 8 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

### **4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-W aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) wewnętrzne i międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej w Polsce, w tym mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej oraz inne kluczowe obszary planowania w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 4) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym

współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla wojewódzkiego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.



Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla starostów

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA STAROSTÓW**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie starostów do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki powiatowego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tych zadań.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są starostowie.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla powiatowego (WKOL-P). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego oraz metod aktywizujących uczestników szkolenia.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku, metody debaty eksperckiej, metody treningu decyzyjnego, a także metody myślenia projektowego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 26 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 26 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-P zasadniczego obejmuje obszary tematyczne pogrupowane w moduły tematyczne zgodnie z zestawieniem:

**MODUŁ I. ŚRODOWISKO BEZPIECZEŃSTWA**

- 1) krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 2) funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
- 3) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 4) System Bezpiecznej Łączności Państwowej oraz system wykrywania zagrożeń, powiadamiania, ostrzegania i alarmowania.

#### MODUŁ II. KIEROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM

- 1) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 2) ewakuacja i przyjęcie ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
- 3) przywództwo w ochronie ludności.

#### MODUŁ III. SYSTEM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

- 1) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w powiecie;
- 2) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym zapewnienie ciągłości działania powiatu oraz mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej;
- 3) zarządzanie ryzykiem i reagowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 4) środki indywidualnej i zbiorowej ochrony;
- 5) organizacja pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) koordynacja zadaniowa i współpraca z organami samorządowymi ochrony ludności i współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 7) organizowanie działań pomocowych na potrzeby przetrwania ludności;
- 8) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.

#### MODUŁ IV. DOBRE PRAKTYKI

- 1) szkolenia i ćwiczenia ochrony ludności i obrony cywilnej.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązywanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla powiatowego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

## **PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA STAROSTÓW**

### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy starostów w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla starostów, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

### **2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są starostowie, którzy odbyli już szkolenie zasadnicze.

### **3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie jest organizowane w formie Wyższego Kursu Ochrony Ludności dla szczebla powiatowego (WKOL-P). Obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej i studium przypadku wprowadzających do treningu decyzyjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 8 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

### **4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny WKOL-P aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) wewnętrzne i międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym zapewnienie ciągłości działania powiatu oraz mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej;
- 4) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
- 5) koordynacja zadaniowa i współpraca z organami samorządowymi ochrony ludności i współpraca cywilno-wojskowa w różnych stanach funkcjonowania państwa.

### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla powiatowego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ WÓJTÓW, BURMISTRZÓW  
I PREZYDENTÓW MIAST**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki gminnego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tychże zadań.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby pełniące funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 24 jednostki dydaktyczne, w tym co najmniej 16 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym dotyczące społeczności lokalnej;
- 2) krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony

cywilnej;

- 3) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym zapewnienie ciągłości działania gminy i powiatu oraz mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej;
- 5) organizacja pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 7) kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 8) organizacja Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej;
- 9) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 10) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Fakultatywne obszary tematyczne:

- 1) zarządzanie ryzykiem i reagowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 2) funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
- 3) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 4) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
- 5) ewakuacja i przyjęcie ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
- 6) środki indywidualnej i zbiorowej ochrony;
- 7) psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
- 8) przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
- 9) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 10) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

## **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ WÓJTÓW, BURMISTRZÓW  
I PREZYDENTÓW MIAST**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby pełniące funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, którzy odbyli już szkolenie zasadnicze.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 6 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym dotyczące społeczności lokalnej;
- 2) organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
- 4) organizacja Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności

i obrony cywilnej.

Fakultatywne obszary tematyczne:

- 1) krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) ochrona ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 3) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym zapewnienie ciągłości działania gminy i powiatu oraz mobilizacja personelu i podmiotów obrony cywilnej;
- 4) kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
- 5) zarządzanie ryzykiem i reagowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
- 7) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 8) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
- 9) ewakuacja i przyjęcie ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
- 10) środki indywidualnej i zbiorowej ochrony;
- 11) organizacja pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 12) psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
- 13) zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej
- 14) ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

## **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do kluczowych aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.



Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY  
LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH  
ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania;

- 2) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 7) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
- 8) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

#### **7. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Rozwiązanie przedstawionych podczas szkolenia sytuacji problemowych oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY  
LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH  
ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu kompetencji kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy kluczowych do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 6 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 4 jednostki dydaktyczne zrealizowane w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

- 1) zmiany uwarunkowań ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym ryzyka zagrożeń społeczności lokalnej;
- 2) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji.

Fakultatywne obszary tematyczne:

- 1) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 2) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
- 3) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 4) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony;
- 5) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
- 6) przeciwdziałanie dezinformacji.

#### **7. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Rozwiązanie przedstawionych podczas szkolenia sytuacji problemowych oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY  
CYWILNEJ**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej do efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 6 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa i obywateli;
- 2) zadania obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 3) współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej, w tym reagowanie na zagrożenia w zależności od specjalizacji;
- 4) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej, w tym pierwsza pomoc przedmedyczna.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Zrealizowanie zadań i wykonanie czynności potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY  
CYWILNEJ**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest uzupełnienie wiedzy i rozwinięcie umiejętności osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej na potrzeby efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej, które odbyły już szkolenie zasadnicze.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 6 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 4 jednostki dydaktyczne zrealizowane w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 2) efektywne metody realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
- 3) współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej, w tym reagowanie na zagrożenia w zależności od specjalizacji;
- 4) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej, w tym pierwsza pomoc.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Zrealizowanie zadań i wykonanie czynności potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry podmiotów  
ochrony ludności

**PROGRAM SZKOLENIA  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA KADRY PODMIOTÓW OCHRONY LUDNOŚCI**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry podmiotów ochrony ludności do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe podmiotów ochrony ludności.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 16 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej;
- 2) podmiot ochrony ludności w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;



- 7) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
- 8) pierwsza pomoc przedmedyczna;
- 9) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Zrealizowanie zadań i wykonanie czynności potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla członków zrzeszeń i przedsiębiorców

**PROGRAM SZKOLENIA  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA CZŁONKÓW ZRZESZEŃ I PRZEDSIĘBIORCÓW**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie członków zrzeszeń i przedsiębiorców do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są członkowie zrzeszeń i przedsiębiorcy.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 6 jednostek dydaktycznych zrealizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce i społeczności lokalnej;
- 2) umiejscowienie w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) ratownictwo, pomoc humanitarna i inne działania pomocowe;
- 5) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym ochrona infrastruktury krytycznej oraz planowanie ciągłości działania;
- 6) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 7) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 8) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;

- 9) pierwsza pomoc przedmedyczna;
- 10) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Rozwiązanie studium przypadku i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ludności

**PROGRAM SZKOLENIA  
Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ  
DLA LUDNOŚCI**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń, w tym w zakresie rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz kształtowania odpowiednich zachowań w przypadku ich wystąpienia, a także wypracowanie zdolności współdziałania z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności. Szkolenie służy zwiększeniu odporności społecznej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby przebywające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne lub praktyczne.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule blended-learning oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez internet.

Czas trwania szkolenia jest dostosowywany do specyfiki grupy odbiorców, a także zastosowanych formy kształcenia i metod kształcenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) szkolenie obligatoryjne:
  - a) sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;
  - b) ewakuacja i współdziałanie z podmiotami ochrony ludności;
  - c) indywidualne przygotowanie i samo-zabezpieczenie;
  - d) działania pomocowe;
  - e) pierwsza pomoc przedmedyczna;
  - d) środki ochrony indywidualnej i schronienia;
- 2) szkolenie fakultatywne:
  - a) radzenie sobie z dezinformacją;
  - b) zapewnianie cyberbezpieczeństwa;
  - c) współpraca w zespole;
  - d) podnoszenie odporności własnej na zagrożenia.

**5. Sposób osiągnięcia celu szkolenia**

Zrealizowanie zadań i wykonanie czynności potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.