

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia

**w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy
pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy**

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki realizacji i sposoby świadczenia pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez wojewódzkie urzędy pracy, zwane dalej „WUP”, i powiatowe urzędy pracy zwane dalej „PUP”, a w części dotyczącej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES także przez Ochotnicze Hufce Pracy, zwane dalej „OHP”;
- 2) zawartość ofert pracy zgłaszanych do ePracy w ramach pośrednictwa pracy, w tym pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES;
- 3) minimalną liczbę pracowników realizujących w WUP i PUP poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, w tym pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES, oraz minimalną liczbę pracowników realizujących w OHP pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES.

§ 2. 1. Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe wymagające kontaktów indywidualnych świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów.

2. Stanowiska pracy pracowników świadczących pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe w WUP i PUP, zwanych dalej „pracownikami urzędów pracy”, wyposaża się w materiały metodyczne i literaturę specjalistyczną z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego oraz sprzęt i oprogramowanie umożliwiające w szczególności:

- 1) nagrywanie i odtwarzanie obrazu i dźwięku;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

- 2) dokonywanie prezentacji multimedialnych;
- 3) edycję dokumentów tekstowych, graficznych i multimedialnych;
- 4) dostęp do Internetu;
- 5) komunikowanie się na odległość;
- 6) dokonywanie wydruków, kopiowanie i skanowanie materiałów;
- 7) gromadzenie i prezentację informacji z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
- 8) zabezpieczenie wykorzystywanych narzędzi, metod i programów oraz wyników badań przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3. 1. WUP i PUP upowszechniają informacje o zakresie pomocy udzielanej w ramach pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, w szczególności w postaci elektronicznej, udostępnianej na stronach internetowych WUP i PUP lub z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i oprogramowania udostępnianego przez ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „ministrem”.

2. WUP i PUP zapewnia dostęp do stron internetowych prowadzonych przez urząd obsługujący ministra oraz do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, w tym do:

- 1) ePracy;
- 2) rejestru agencji zatrudnienia;
- 3) rejestru podmiotów, które uzyskały akredytację do prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES, zwanych dalej „podmiotami akredytowanymi”, a także dostęp do portalu EURES, o którym mowa w przepisach z zakresu sieci EURES, zwanego dalej „portalem EURES”.

3. WUP i PUP udostępnia w siedzibie urzędu sprzęt komputerowy zapewniający dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, i baz, o których mowa w ust. 2,:

- 1) bezrobotnym lub poszukującym pracy, zwanym dalej „osobami zarejestrowanymi”;
- 2) osobom niezarejestrowanym;
- 3) pracodawcom i podmiotom, o których mowa w art. 82 pkt 1–3 ustawy, posiadającym siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „pracodawcami krajowymi”;
- 4) pracodawcom posiadającym siedzibę lub oddział za granicą na terytoriach państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi obywatele tych państw mogą korzystać ze swobody przepływu osób, zwanych dalej „pracodawcami z państw EOG”.

§ 4. 1. WUP i PUP przy realizacji pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego wykorzystuje do prowadzenia dokumentacji, zarządzania nią i wymiany informacji w szczególności systemy teleinformatyczne i oprogramowanie udostępniane przez ministra.

2. Informacje dotyczące przebiegu realizacji pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego w WUP i PUP są odnotowywane odpowiednio w dokumentacji dotyczącej:

- 1) osób zarejestrowanych;
- 2) osób niezarejestrowanych;
- 3) ofert pracy i pracodawców krajowych oraz pracodawców z państw EOG.

Rozdział 2

Pośrednictwo pracy

§ 5. 1. Pośrednictwo pracy jest prowadzone w formie:

- 1) kontaktu WUP i PUP z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia oferty pracy pracodawcy krajowego, zwanej dalej „krajową ofertą pracy”, lub oferty pracy pracodawcy z państwa EOG, zwanej dalej „zagraniczną ofertą pracy”;
- 2) kontaktu WUP i PUP z pracodawcą krajowym lub pracodawcą z państwa EOG w celu przedstawienia możliwości zgłoszenia krajowej oferty pracy do ePracy oraz skorzystania z innych form pomocy, o których mowa w ustawie;
- 3) pozyskiwania przez PUP krajowej oferty pracy lub pozyskiwanie przez WUP zagranicznej oferty pracy i wprowadzanie ich do ePracy;
- 4) kontaktu PUP z pracodawcą krajowym lub WUP z pracodawcą z państwa EOG w celu przedstawienia informacji o kandydatach do pracy;
- 5) udostępniania przez WUP i PUP krajowych ofert pracy i zagranicznych ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zarejestrowane lub osoby niezarejestrowane oraz zachęcanie tych osób do korzystania z ePracy i Bazy CV;
- 6) giełd pracy;
- 7) targów pracy.

2. W pośrednictwie pracy w ramach sieci EURES realizowane są działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 i pkt 7 oraz inne działania określone w przepisach Unii Europejskiej z zakresu sieci EURES prowadzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą na terytoriach państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi obywatele tych państw mogą korzystać ze swobody przepływu osób, zwanych dalej „państwami EOG”.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w pośrednictwie pracy w ramach sieci EURES prowadzonym przez wojewódzką komendę OHP, zwaną dalej „wojewódzką komendą”, oraz centrum edukacji i pracy młodzieży OHP, zwanym dalej „centrum edukacji i pracy”.

§ 6. 1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy do ePracy następuje za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy.

2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy obejmuje dane dotyczące:

- 1) pracodawcy krajowego: adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej (NIP), informację, czy pracodawca krajowy jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej;
- 2) zgłaszanego miejsca pracy: nazwę stanowiska, nazwę zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra, liczby wolnych miejsc pracy w ramach stanowiska, miejsca wykonywania pracy, rodzaju umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy, wysokości proponowanego wynagrodzenia brutto, daty lub okresu rozpoczęcia pracy, oznaczenia, czy krajowa oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej;
- 3) postępowania z krajową ofertą pracy: okres aktualności oferty, możliwości upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę krajowego, możliwości upowszechnienia oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy

– zwane dalej „danymi wymaganymi”.

3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy może obejmować dane uzupełniające dotyczące:

- 1) pracodawcy krajowego: imię i nazwisko pracodawcy krajowego lub osoby wskazanej przez tego pracodawcę do kontaktu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej, przeważający rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności, informację, czy pracodawca krajowy jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym;

- 2) zgłaszanego miejsca pracy: system wynagradzania, ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku pracy, informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy, wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okresu wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej, możliwości realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - 3) oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy w zakresie nazwy zawodu wyuczonego, nazwy zawodu wykonywanego, poziomu wykształcenia, umiejętności, uprawnień, doświadczenia zawodowego, znajomości języków obcych wraz z poziomem ich znajomości oraz zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG;
 - 4) postępowania z krajową ofertą pracy w zakresie częstotliwości kontaktów PUP z pracodawcą krajowym oraz oczekiwań dotyczących dodatkowego upowszechniania krajowej oferty pracy w wybranych państwach EOG;
 - 5) oczekiwań pracodawcy krajowego w zakresie organizacji giełdy pracy – zwane dalej „danymi uzupełniającymi”.
4. Krajowa oferta pracy jest uzupełniana automatycznie w systemie teleinformatycznym udostępnianym przez ministra o informacje dotyczące:
- 1) kodu zawodu i specjalności według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra;
 - 2) przeważającego rodzaju działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności – o ile nie został podany przez pracodawcę krajowego;
 - 3) wymagania dotyczącego biegłej znajomości języka polskiego w przypadku krajowej oferty pracy, w której pracodawca krajowy nie jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG posługującego się wyłącznie językiem obcym.

§ 7. Jeżeli pracodawca krajowy zgłaszając do PUP krajową ofertę pracy jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG, zgłoszenie takiej oferty, zwanej dalej „ofertą pracy dla obywateli EOG”, zawiera dane wymagane, dane uzupełniające, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz informacje dotyczące:

- 1) oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy w zakresie nazwy zawodu wyuczonego, nazwy zawodu wykonywanego, poziomu wykształcenia, umiejętności, uprawnień i doświadczenia zawodowego, znajomości języka polskiego oraz języków obcych, z określeniem poziomu ich znajomości, języka w jakim kandydaci z

państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG, zwani dalej „kandydatami z państw EOG”, mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty;

- 2) propozycji pracodawcy krajowego w zakresie możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie oraz możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika;
- 3) zasięgu upowszechniania oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie określenia państwa EOG, w którym ta oferta ma być dodatkowo upowszechniona;
- 4) przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji;
- 5) pozostałych danych, wymagań i informacji jakie są niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy na oferowanym wolnym miejscu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 8. 1. Krajowa oferta pracy jest zgłaszana przez pracodawcę krajowego z wykorzystaniem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym udostępnianym przez ministra.

2. Krajowa oferta pracy może być zgłaszana przez pracodawcę krajowego także:

- a) pocztą elektroniczną lub tradycyjną,
- b) telefonicznie,
- c) podczas wizyty pracodawcy krajowego w PUP ,
- d) podczas wizyty doradcy do spraw zatrudnienia u pracodawcy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 PUP we współpracy z pracodawcą krajowym wprowadza zgłoszoną ofertę pracy do systemu teleinformatycznego udostępnianego przez ministra.

4. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1, wymagania naruszające zasady, o których mowa w art. 83 ust. 11 ustawy, PUP informuje pracodawcę krajowego o odmowie realizacji przyjętej krajowej oferty pracy.

5. W przypadku odmowy przez PUP wiodącej publikacji oferty pracy w ePracy na podstawie art. 83 ust. 12 i 13 ustawy, PUP przekazuje pracodawcy pisemne uzasadnienie odmowy.

6. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1, danych wymaganych, a w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywateli EOG – danych i informacji, o których mowa w § 7, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia powoduje, że krajowa oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

§ 9. 1. Krajowa oferta pracy jest upowszechniana przez:

- 1) zamieszczenie w ePracy oraz na portalu EURES wraz z oznaczeniem, czy pracodawca krajowy jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG;
- 2) podanie informacji o niej w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie PUP,
- 3) inne środki przekazu, o ile PUP posiada takie możliwości.

§ 10. 1. Krajowa oferta pracy jest upowszechniana w formie, która:

- 1) zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, albo
 - 2) nie zawiera danych identyfikacyjnych pracodawcy krajowego.
2. Upowszechniając ofertę pracy dla obywateli EOG, PUP podaje do wiadomości publicznej informacje, o których mowa w § 7.

§ 11. 1. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację tej oferty, niezwłocznie sprawdzają, czy wśród osób zarejestrowanych w tych urzędach są kandydaci spełniający wymagania określone w krajowej ofercie pracy i informują pracodawcę krajowego o ustaleniach w tym zakresie.

2. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy, PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację tej oferty ustalają z pracodawcą krajowym dalsze postępowanie z tą ofertą, w tym informują o możliwości zmiany wymagań określonych w tej ofercie.

3. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP dokonują w porozumieniu z pracodawcą modyfikacji lub wycofania oferty pracy zgłoszonej przez tego pracodawcę.

§ 12. 1. PUP podejmuje i utrzymuje kontakty z pracodawcami krajowymi, w szczególności z obszaru swojego działania, w formie wizyt u tych pracodawców, rozmów telefonicznych, wymiany korespondencji i w innych dostępnych formach.

2. PUP informuje pracodawców krajowych, w szczególności z obszaru swojego działania, o możliwości zgłoszenia krajowej oferty pracy do ePracy oraz o możliwości skorzystania z innych form pomocy określonych w ustawie, oferowanych pracodawcom krajowym.

§ 13. 1. PUP odnotowuje w systemie teleinformatycznym udostępnianym przez ministra informacje o:

1) współpracy z pracodawcami krajowymi, w tym terminy kontaktów, ustalenia dotyczące potrzeb pracodawców w zakresie wolnych miejsc pracy, dalszej współpracy;

2) wszczęciu lub ogłoszeniu upadłości, zakończeniu lub zawieszeniu działalności przez pracodawcę krajowego lub jej przeniesieniu poza obszar działania PUP.

§ 14. 1. PUP udostępnia osobom zarejestrowanym i osobom niezarejestrowanym informacje o krajowych ofertach pracy i zagranicznych ofertach pracy.

2. Osobie zarejestrowanej, spełniającej wymagania określone w krajowej ofercie pracy, są udostępnione dane wymagane i dane uzupełniające dotyczące tej oferty i pracodawcy, a w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG – także informacje, o których mowa w § 7.

3. Osobie zarejestrowanej niespełniającej wymagań określonych w krajowej ofercie pracy oraz osobie niezarejestrowanej mogą być udostępnione dane i informacje w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 15. 1. PUP podejmuje i utrzymuje kontakty z osobami zarejestrowanymi, przygotowuje i przekazuje tym osobom informacje o krajowych ofertach pracy dopasowanych do ich oczekiwań i kwalifikacji zawodowych oraz o możliwości skorzystania z zagranicznych ofert pracy.

2. PUP w przypadku stwierdzenia, że wśród krajowych ofert pracy realizowanych przez ten urząd nie ma ofert pracy dla osoby zarejestrowanej lub osoby niezarejestrowanej, zapoznaje się z krajowymi ofertami pracy upowszechnionymi w ePracy oraz w innych serwisach z ogłoszeniami o ofertach pracy i przekazuje informacje o tych ofertach osobie zarejestrowanej lub osobie niezarejestrowanej.

3. Informacja o krajowych ofertach pracy jest przekazywana przez PUP osobie zarejestrowanej i osobie niezarejestrowanej podczas wizyty w PUP lub rozmowy z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej lub przez wymianę korespondencji drogą elektroniczną, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnianych przez ministra.

4. Przekazanie przez PUP osobie zarejestrowanej informacji o krajowych ofertach pracy realizowanych przez ten PUP jest odnotowywane w dokumentacji dotyczącej tej osoby i zawiera numer stanowiska pracy, którego oferta pracy dotyczy oraz datę przekazania tej informacji.

§ 16. 1. PUP organizuje giełdę pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy, który zgłosił krajową ofertę pracy, jest zainteresowany takim sposobem jej realizacji.

2. Jeżeli pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy, jest ona organizowana w przypadku, gdy w PUP jest zarejestrowanych więcej osób spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie albo gdy pracodawca krajowy zgłasza wiele krajowych ofert pracy na różne stanowiska, a w PUP są zarejestrowane osoby spełniające wymagania określone w tych ofertach pracy.

3. PUP informuje osoby zarejestrowane i osoby niezarejestrowane o możliwości udziału w giełdzie pracy organizowanej przez ten urząd.

4. PUP dokumentuje organizację giełdy pracy, odnotowując:

- 1) termin i miejsce giełdy;
- 2) informację o podmiotach, z którymi PUP współorganizował giełdę, w przypadku gdy ma to zastosowanie;
- 3) nazwę pracodawcy krajowego i informację o krajowej ofercie pracy lub krajowych ofertach pracy, w związku z którymi zorganizowano giełdę;
- 4) listę osób, które otrzymały informację o giełdzie pracy, zawierającą imię i nazwisko osoby biorącej udział w giełdzie pracy;
- 5) informację o efektach giełdy pracy, w tym o zrealizowaniu krajowej oferty pracy lub krajowych ofert pracy, a w przypadku braku kandydatów do pracy i braku możliwości zrealizowania krajowej oferty pracy lub krajowych ofert pracy – informację o trybie dalszego postępowania uzgodnionym z pracodawcą krajowym.

§ 17. 1. PUP organizuje targi pracy samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. PUP upowszechnia informacje o terminie i miejscu targów pracy oraz informuje o tych targach właściwy terytorialnie WUP, jeżeli targi pracy nie są organizowane we współpracy z tym urzędem.

3. PUP informuje osoby zarejestrowane i osoby niezarejestrowane o możliwości udziału w targach pracy organizowanych przez ten urząd lub przez WUP.

4. PUP może zorganizować przejazd na targi pracy osobom zarejestrowanym i osobom niezarejestrowanym, którzy są zainteresowani udziałem w tych targach.

5. PUP, informując osobę zarejestrowaną i osobę niezarejestrowaną, które są zainteresowane udziałem w targach pracy, przekazuje im następujące informacje:

- 1) nazwę PUP przekazującego informację o targach pracy oraz datę przekazania tej informacji;
- 2) termin oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia targów pracy;
- 3) nazwę PUP lub WUP organizującego targi pracy i adres miejsca, w którym będą się odbywać targi pracy;
- 4) miejsce, termin, godzinę wyjazdu i powrotu oraz środek transportu, którym odbędzie się zorganizowany przejazd osób na targi pracy, w przypadku gdy ma to zastosowanie.

6. PUP dokumentuje organizację targów pracy, odnotowując:

- 1) termin i miejsce targów pracy;
- 2) informację o podmiotach, z którymi współorganizował targi pracy, w przypadku gdy ma to zastosowanie;
- 3) listę wystawców krajowych i zagranicznych, w tym listę pracodawców krajowych i pracodawców z państw EOG;
- 4) listę osób zarejestrowanych, które otrzymały informację o targach pracy, zawierającą imię i nazwisko każdej osoby, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość;
- 5) listę osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych, które skorzystały ze zorganizowanego przez PUP przejazdu na targi pracy, zawierającą imię i nazwisko każdej osoby, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 6) liczbę osób, które wzięły udział w targach pracy.

§ 18. WUP wspiera PUP w prowadzeniu pośrednictwa pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez:

- 1) informowanie o zasadach i zakresie pomocy w ramach pośrednictwa pracy świadczonego przez PUP lub WUP;
- 2) zapewnianie w siedzibie WUP możliwości samodzielnego dostępu do informacji o krajowych ofertach pracy i zagranicznych ofertach pracy zamieszczonych w ePracy;
- 3) zapewnianie w siedzibie WUP możliwości samodzielnego zgłaszania krajowych ofert pracy przez pracodawców krajowych do PUP z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnianych przez ministra;

- 4) organizację giełdy pracy dla osób zarejestrowanych na terytorium województwa we współpracy z właściwymi terytorialnie PUP;
- 5) organizację targów pracy dla pracodawców krajowych z terytorium województwa samodzielnie lub we współpracy z PUP z terytorium województwa;
- 6) upowszechnianie informacji o targach pracy organizowanych przez PUP z terytorium województwa lub organizowane przez WUP.

§ 19. WUP stosuje odpowiednio przepisy § 16 ust. 4 pkt 1 i 3 w przypadku organizacji giełdy pracy i § 17 ust. 6 pkt 1–3 i 6 w przypadku organizacji targów pracy.

§ 20. W przypadku zainteresowania pracodawcy krajowego zgłoszeniem krajowej oferty pracy, WUP informuje tego pracodawcę o sposobie zgłaszania oferty pracy do ePracy

Rozdział 3

Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES prowadzone przez WUP i PUP

§ 21. 1. PUP współpracuje z właściwym terytorialnie WUP przy realizacji pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES.

2. PUP realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców krajowych przez:

- 1) przekazywanie do WUP oferty pracy dla obywateli EOG w przypadku konieczności dodatkowego upowszechnienia takiej oferty w państwach EOG wybranych przez pracodawcę krajowego;
- 2) przyjmowanie podań o pracę, życiorysów lub innych wymaganych dokumentów, zwanych dalej „aplikacjami” od kandydatów z państw EOG, weryfikację aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ofercie pracy dla obywateli EOG i ich przekazywanie pracodawcy krajowemu w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG niezawierającej danych identyfikujących pracodawcę krajowego;
- 3) współpracę z pracodawcą krajowym, zgłaszającym ofertę pracy dla obywateli EOG, w celu uzyskania informacji dotyczących zatrudnienia kandydata z państwa EOG, i przekazywanie tych informacji do WUP.

3. PUP realizuje działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli pracodawca krajowy zgłosił taką potrzebę.

4. PUP może dokonywać weryfikacji aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ofercie pracy dla obywateli EOG, jeżeli te dokumenty są

składane w języku polskim lub w języku obcym jeżeli PUP dysponuje możliwością ich przetłumaczenia na język polski.

§ 22. 1. PUP realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców z państw EOG przez:

- 1) przyjmowanie z WUP zagranicznych ofert pracy przekazywanych w języku polskim;
- 2) upowszechnianie zagranicznych ofert pracy w języku polskim, z logo sieci EURES;
- 3) informowanie osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych o możliwości skorzystania z zagranicznych ofert pracy;
- 4) współpracę przy organizowanych przez WUP:
 - a) rozmowach kwalifikacyjnych pracodawców z państw EOG z osobami zainteresowanymi zagraniczną ofertą pracy, zwanymi dalej „kandydatami krajowymi”,
 - b) targach pracy.

2. PUP może realizować pośrednictwo pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na wniosek WUP.

§ 23. 1. PUP upowszechnia zagraniczne oferty pracy otrzymane z WUP oraz może upowszechniać inne zagraniczne oferty pracy opublikowane w ePraca przez podanie ich do wiadomości publicznej w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie PUP.

2. Zagraniczne oferty pracy, o których mowa w ust. 1, PUP może dodatkowo upowszechnić przez opublikowanie ich na stronie internetowej swojego urzędu lub za pośrednictwem innych środków lub form przekazu, jeżeli posiada takie możliwości.

3. PUP zaprzestaje niezwłocznie upowszechniania oferty pracy, o której mowa w ust. 2:

- 1) po upływie terminu jej aktualności, a w przypadku oferty pracy aktualnej do odwołania – po uprzednim sprawdzeniu, co najmniej raz na 14 dni, czy oferta ta została już wycofana z upowszechniania w ePraca;
- 2) przed upływem terminu jej aktualności po uzyskaniu z WUP informacji o konieczności wycofania tej oferty z powodu:
 - a) uzyskania informacji związanych z ukaraniem pracodawcy z państwa EOG lub ze skazaniem tego pracodawcy prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo z objęciem pracodawcy z państwa EOG postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

- b) braku kontaktu z przedstawicielem sieci EURES lub pracodawcą z państwa EOG przez okres co najmniej 30 dni w przypadku zagranicznych ofert pracy aktualnych do odwołania,
- c) zakończenia naboru kandydatów krajowych przez pracodawcę z państwa EOG.

§ 24. WUP realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES we współpracy z właściwymi terytorialnie PUP, wojewódzką komendą oraz centrami edukacji i pracy z terytorium województwa.

§ 25. 1. WUP realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców krajowych przez:

- 1) przyjmowanie ofert pracy dla obywateli EOG z PUP do dodatkowego upowszechnienia w państwach EOG wybranych przez pracodawców i ich upowszechnianie przez sieć EURES w tych państwach;
- 2) przyjmowanie ofert pracy dla obywateli EOG bezpośrednio od pracodawców krajowych, którzy zgłosili te oferty do ePraca ze wskazaniem do dodatkowego upowszechnienia w państwach EOG wybranych przez tych pracodawców i ich upowszechnianie przez sieć EURES w tych państwach;
- 3) przyjmowanie aplikacji od kandydatów z państw EOG, weryfikację aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ofercie pracy dla obywateli EOG i ich przekazywanie pracodawcy krajowemu;
- 4) współpracę z PUP, o których mowa w pkt 1, oraz pracodawcami krajowymi, o których mowa w pkt 2, w celu uzyskania informacji dotyczących zatrudnienia kandydatów z państw EOG u pracodawcy krajowego, który zgłosił ofertę pracy dla obywateli EOG;
- 5) inicjowanie, nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z pracodawcami krajowymi.

2. WUP realizuje działania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli pracodawca krajowy zgłosił taką potrzebę.

3. WUP tłumaczy ofertę pracy dla obywateli EOG na język angielski przed jej przekazaniem do realizacji przedstawicielowi EURES z państwa EOG. WUP może przetłumaczyć ofertę pracy dla obywateli EOG na inny język obcy niż język angielski jeżeli posiada taką możliwość i może ją upowszechnić w tym języku obcym w wybranych państwach EOG.

4. WUP może dokonywać weryfikacji aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ofercie pracy dla obywateli EOG, jeżeli dokumenty te są składane:

- 1) w języku polskim lub angielskim albo
- 2) w języku obcym innym niż język angielski i WUP dysponuje możliwością ich przetłumaczenia na język polski.

5. W przypadku gdy WUP przekazał bezpośrednio do pracodawcy krajowego aplikacje kandydatów z państw EOG spełniających wymagania określone w ofercie pracy dla obywateli EOG, WUP informuje o tym PUP, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. W przypadku gdy oferta pracy dla obywateli EOG utraci ważność przed upływem okresu jej aktualności, PUP informuje o tym fakcie WUP, który niezwłocznie informuje przedstawicieli sieci EURES z państw EOG, do których ta oferta została uprzednio skierowana do realizacji, o konieczności wycofania tej oferty z upowszechniania na terytorium tych państw.

7. Jeżeli pracodawca krajowy zgłosił taką potrzebę, WUP może:

- 1) pomagać pracodawcy krajowemu w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami z państw EOG, organizowanych w ramach sieci EURES;
- 2) wspierać pracodawcę w udziale w targach pracy organizowanych w ramach sieci EURES na terytorium państw EOG lub reprezentować pracodawcę krajowego na takich targach.

§ 26. 1. WUP realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców z państw EOG przez:

- 1) przyjmowanie zagranicznej oferty pracy oraz jej upowszechnianie;
- 2) zapewnienie w siedzibie WUP możliwości samodzielnego dostępu do informacji o zagranicznych ofertach pracy zamieszczonych na portalu EURES;
- 3) przyjmowanie aplikacji od kandydatów krajowych, weryfikację aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zagranicznej ofercie pracy i przekazywanie ich do pracodawcy z państwa EOG lub zgłaszającego, o którym mowa w § 28 ust. 1;
- 4) współpracę z pracodawcami z państw EOG lub zgłaszającymi, o których mowa w § 28 ust. 1, w celu uzyskania informacji dotyczących zatrudnienia kandydatów krajowych, których aplikacje zostały przekazane tym pracodawcom.

2. WUP może organizować z udziałem pracodawców z państw EOG:

- 1) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami krajowymi, jeżeli pracodawcy z państw EOG zgłosili taką potrzebę;

2) targi pracy.

§ 27. Zgłoszenie zagranicznej oferty pracy obejmuje dane dotyczące:

- 1) pracodawcy z państwa EOG: nazwa, adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej, jeżeli pracodawca posiada taką stronę, imię i nazwisko przedstawiciela pracodawcy z państwa EOG wskazanego do kontaktów, ogólny opis działalności prowadzonej przez pracodawcę z państwa EOG, informację, czy pracodawca z państwa EOG jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej;
- 2) miejsca pracy: nazwa zawodu lub stanowiska, liczba wolnych miejsc pracy, zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, numer oferty z portalu EURES albo numer oferty z bazy ofert pracy publicznych służb zatrudnienia z państwa EOG, z którego oferta pochodzi;
- 3) warunków zatrudnienia i wynagrodzenia: rodzaj umowy, informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy, wymiar czasu pracy, wysokość gwarantowanego wynagrodzenia brutto z podaniem waluty płatności, okres zatrudnienia, system wynagradzania, możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie, możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika, data rozpoczęcia pracy, oznaczenie, czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej;
- 4) oczekiwań pracodawcy z państwa EOG dotyczących kandydatów do pracy: poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, umiejętności, uprawnienia oraz znajomość języków wraz z poziomem ich znajomości;
- 5) sposobu składania aplikacji w zakresie języka w jakim aplikacje powinny zostać przekazane do pracodawcy z państwa EOG, oraz okresu aktualności oferty;
- 6) informacji dotyczących możliwości upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę z państwa EOG;
- 7) pozostałych danych, wymagań i informacji jakie są niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy na oferowanym wolnym miejscu pracy.

§ 28. 1. WUP przyjmuje zagraniczne oferty pracy od:

- 1) przedstawiciela sieci EURES albo

- 2) pracodawcy z państwa EOG lub przedstawiciela publicznych służb zatrudnienia z państw EOG, w przypadku gdy zagraniczna oferta pracy dotyczy wykonywania pracy za granicą w regionie przygranicznym Rzeczypospolitej Polskiej oraz pod warunkiem, że oferta ta została zamieszczona na portalu EURES albo w bazie ofert pracy publicznych służb zatrudnienia z państwa EOG, z którego oferta pochodzi

– zwanych dalej „zgłaszającymi”.

2. WUP przyjmuje zagraniczną ofertę pracy do realizacji, jeżeli jej zgłoszenie zawiera informacje określone w § 27 oraz nie zawiera wymagań dyskryminujących.

3. WUP odmawia przyjęcia zagranicznej oferty pracy w sytuacji uzyskania informacji o tym, że pracodawca z państwa EOG został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, lub zawarcia w zagranicznej ofercie pracy wymagań dyskryminujących WUP powiadamia zgłaszającego o odmowie przyjęcia tej oferty do realizacji. Powiadomienie zawiera uzasadnienie.

5. W przypadku braku w zgłoszeniu zagranicznej oferty pracy informacji określonych w § 27, WUP powiadamia zgłaszającego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia powoduje, że zagraniczna oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez WUP.

6. Przed przyjęciem zagranicznej oferty pracy WUP sprawdza, czy zgłaszana oferta została już zamieszczona w ePracy. W przypadku gdy zagraniczna oferta pracy została już zamieszczona w ePracy WUP nie zamieszcza takiej oferty ponownie w ePracy.

§ 29. 1. WUP upowszechnia zagraniczną ofertę pracy w języku polskim, z logo sieci EURES, przez zamieszczenie w ePraca oraz może ją dodatkowo upowszechnić, jeżeli zgłaszający wyraził taką potrzebę lub wystąpią inne przesłanki uzasadniające takie działanie, przez:

- 1) podanie do wiadomości publicznej w miejscu ogólnie dostępnym w WUP;
- 2) przekazanie do wszystkich lub wybranych PUP z terytorium województwa oraz do wojewódzkiej komendy;
- 3) opublikowanie na stronie internetowej WUP;
- 4) przekazanie do innych WUP;
- 5) inne środki lub formy przekazu, jeżeli WUP posiada takie możliwości.

2. Upowszechniając zagraniczną ofertę pracy, WUP podaje do wiadomości publicznej co najmniej informacje, o których mowa w § 27 pkt 2–5.

3. WUP podaje do wiadomości publicznej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy z państwa EOG wyłącznie w przypadku, gdy pracodawca ten, zgłaszając zagraniczną ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie.

4. WUP zaprzestaje niezwłocznie upowszechniania zagranicznej oferty pracy po upływie terminu jej aktualności.

5. WUP zaprzestaje niezwłocznie upowszechniania zagranicznej oferty pracy przed upływem terminu jej aktualności w przypadku:

- 1) uzyskania informacji związanych z ukaraniem pracodawcy z państwa EOG, którego oferta jest upowszechniana, lub ze skazaniem tego pracodawcy prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo z objęciem pracodawcy z państwa EOG postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 2) braku kontaktu ze zgłaszającym przez okres co najmniej 30 dni w sytuacji gdy zagraniczna oferta pracy jest aktualna do odwołania.

6. WUP dokłada wszelkich starań, aby pozyskać informacje od zgłaszających lub pracodawców z państw EOG na temat kandydatów krajowych zatrudnionych w tych państwach w wyniku prowadzonego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES.

7. WUP i PUP, wojewódzkie komendy oraz centra edukacji i pracy informują bezrobotnych, którzy są zainteresowani zagranicznymi ofertami pracy, o obowiązku powiadomienia PUP o podjęciu pracy u pracodawcy z państwa EOG, w przypadku gdy bezrobotny będzie ubiegał się o pracę w państwie EOG i zostanie przyjęty do pracy przez pracodawcę z tego państwa.

Rozdział 4

Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES prowadzone przez OHP

§ 30. 1. Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES prowadzone przez OHP jest koordynowane przez Komendanta Głównego OHP.

2. Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES realizują w OHP wojewódzkie komendy oraz w centra edukacji i pracy.

§ 31. 1. Centrum edukacji i pracy przyjmuje zgłoszenie krajowej oferty pracy, jeżeli zawiera ono:

- 1) dane wymagane;

2) informację, czy krajowa oferta pracy została zgłoszona do PUP, podmiotu akredytowanego lub innego centrum edukacji i pracy.

2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy, o którym mowa w ust. 1, może obejmować dane uzupełniające, o których mowa § 6 ust. 3.

3. W przypadku gdy zgłoszenie krajowej oferty pracy nie zawiera informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, centrum edukacji i pracy zwraca się do pracodawcy krajowego o uzupełnienie zgłoszenia o tę informację.

4. Centrum edukacji i pracy przyjmuje do realizacji krajową ofertę pracy i realizuje działania, o których mowa w § 8 ust. 4 przewidziane do realizacji przez PUP.

5. W przypadku gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania dyskryminujące, centrum edukacji i pracy powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia oferty pracy do realizacji. Powiadomienie zawiera uzasadnienie.

6. Centrum edukacji i pracy może nie przyjąć krajowej oferty pracy, jeżeli pracodawca krajowy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia tej oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 32. 1. Centrum edukacji i pracy upowszechnia krajową ofertę pracy, w tym ofertę pracy dla obywateli EOG przez:

- 1) zamieszczenie w ePraca, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych OHP, oraz na portalu EURES wraz z oznaczeniem, czy pracodawca krajowy jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG;
- 2) inne środki i formy przekazu, jeżeli centrum edukacji i pracy posiada takie możliwości.

2. W przypadku gdy pracodawca krajowy jest zainteresowany dodatkowym upowszechnieniem oferty pracy dla obywateli EOG w wybranych przez siebie państwach EOG, centrum edukacji i pracy przekazuje taką ofertę do realizacji do wojewódzkiej komendy nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia.

3. Ofertę pracy dla obywateli EOG, o której mowa w ust. 2 wojewódzka komenda upowszechnia w języku angielskim przez sieć EURES w wybranych państwach EOG. Wojewódzka komenda może przetłumaczyć ofertę pracy dla obywateli EOG na inny język obcy niż język angielski jeżeli posiada taką możliwość i może ją upowszechnić w tym języku obcym w wybranych państwach EOG.

4. Wojewódzka komenda oraz centrum edukacji i pracy upowszechniają krajową ofertę pracy, w tym ofertę pracy dla obywateli EOG, w formach, o których mowa w § 10.

5. Upowszechniając krajową ofertę pracy, w tym ofertę pracy dla obywateli EOG, wojewódzka komenda oraz centrum edukacji i pracy podaje do wiadomości publicznej informację o tej ofercie zawierającą co najmniej dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy, terminu aktualności tej oferty oraz informacje, o których mowa w § 7, w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG.

6. Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego są podawane do wiadomości publicznej przez wojewódzką komendę oraz centrum edukacji i pracy wyłącznie w przypadku, gdy pracodawca krajowy, zgłaszając ofertę pracy dla obywateli EOG, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie.

§ 33. 1. Wojewódzka komenda oraz centrum edukacji i pracy prowadzi pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców krajowych przez:

- 1) przyjmowanie aplikacji od kandydatów z państw EOG, weryfikację aplikacji pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ofercie pracy dla obywateli EOG i ich przekazywanie pracodawcy krajowemu;
- 2) pozyskanie od pracodawcy krajowego, który zgłosił ofertę pracy dla obywateli EOG, informacji o kandydacie z państwa EOG zatrudnionym u tego pracodawcy w wyniku realizacji tej oferty;
- 3) działania, o których mowa w § 25 ust. 2, 4, 6 i 7, przewidziane do realizacji przez WUP.

2. Centrum edukacji i pracy realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców krajowych, z wyłączeniem działań, o których mowa w § 25 ust. 3 i 7, realizowanych przez WUP.

§ 34. 1. Wojewódzka komenda prowadzi pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców z państw EOG przez:

- 1) przyjmowanie zagranicznych ofert pracy oraz ich upowszechnianie;
- 2) zapewnienie w siedzibie wojewódzkiej komendy oraz w centrum edukacji i pracy możliwości samodzielnego dostępu do informacji o zagranicznych ofertach pracy zamieszczonych na portalu EURES;
- 3) działania, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 3 i 4, realizowane przez WUP.

2. Wojewódzka komenda może organizować z udziałem pracodawców z państw EOG:

- 1) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami krajowymi, jeżeli pracodawcy z państw EOG zgłosili taką potrzebę;
 - 2) targi pracy.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, wojewódzka komenda może realizować z udziałem centrum edukacji i pracy.

§ 35. 1. Wojewódzka komenda realizuje zadania przewidziane dla WUP określone w § 28.

2. Wojewódzka komenda upowszechnia zagraniczną ofertę pracy w języku polskim z logo sieci EURES przez zamieszczenie w ePraca, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych OHP, oraz może ją dodatkowo upowszechnić, jeżeli zgłaszający lub pracodawca z państwa EOG wyraził taką potrzebę lub wystąpią inne przesłanki uzasadniające takie działanie, poprzez:

- 1) podanie do wiadomości publicznej w miejscu ogólnie dostępnym w wojewódzkiej komendzie;
- 2) przekazanie do wszystkich lub wybranych centrów edukacji i pracy z terytorium województwa oraz do właściwego terytorialnie WUP;
- 3) opublikowanie na stronie internetowej wojewódzkiej komendy;
- 4) inne środki i formy przekazu, jeżeli wojewódzka komenda posiada takie możliwości.

3. Wojewódzka komenda realizuje działania, o których mowa w § 29 ust. 2–6, realizowane przez WUP.

§ 36. 1. Centrum edukacji i pracy upowszechnia zagraniczne oferty pracy otrzymane z wojewódzkiej komendy oraz może upowszechniać inne zagraniczne oferty pracy opublikowane w ePraca przez podanie ich do wiadomości publicznej w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie centrum edukacji i pracy.

2. Zagraniczne oferty pracy, o których mowa w ust. 1, centrum edukacji i pracy może dodatkowo upowszechnić przez opublikowanie ich na stronie internetowej tego centrum lub za pośrednictwem innych środków lub form przekazu, jeżeli posiada takie możliwości.

3. Centrum edukacji i pracy zaprzestaje niezwłocznie upowszechniania zagranicznej oferty pracy:

- 1) po upływie terminu jej aktualności, a w przypadku ofert pracy aktualnych do odwołania, po uprzednim sprawdzeniu, co najmniej raz na 14 dni, czy oferta ta została już wycofana z upowszechniania przez ePraca;

- 2) przed upływem terminu jej aktualności po uzyskaniu z wojewódzkiej komendy informacji o konieczności wycofania tej oferty z powodu:
 - a) uzyskania informacji związanych z ukaraniem pracodawcy z państwa EOG lub skazaniem tego pracodawcy prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo z objęciem pracodawcy z państwa EOG postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - b) braku kontaktu z przedstawicielem sieci EURES lub pracodawcą z państwa EOG przez okres co najmniej 30 dni w przypadku zagranicznych ofert pracy aktualnych do odwołania.

§ 37. WUP i PUP oraz OHP mogą współpracować przy prowadzeniu pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES z podmiotami akredytowanymi.

Rozdział 5

Poradnictwo zawodowe

§ 38. 1. Poradnictwo zawodowe jest świadczone w formie:

- 1) porady indywidualnej polegającej na kontakcie WUP i PUP z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną zgłaszającą potrzebę pomocy w celu rozwiązania jej problemu zawodowego;
- 2) porady grupowej polegającej na kontakcie WUP i PUP z osobami zarejestrowanymi lub osobami niezarejestrowanymi, które potrzebują pomocy w celu rozwiązania swoich problemów zawodowych lub nabycia umiejętności w zakresie poszukiwania pracy;
- 3) informacji indywidualnej polegającej na kontakcie WUP i PUP z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną zgłaszającą potrzebę uzyskania informacji zawodowej;
- 4) informacji grupowej polegającej na kontakcie WUP i PUP z osobami zarejestrowanymi lub osobami niezarejestrowanymi w celu przedstawienia informacji zawodowych, zwaną dalej „spotkaniem informacyjnym”;
- 5) dostępu dla osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych do zasobów informacji zawodowych udostępnianych w siedzibie WUP i PUP do samodzielnego wykorzystania;
- 6) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane przez PUP dla osób zarejestrowanych;
- 7) pomocy przedsiębiorcy krajowemu w:

- a) doborze kandydatów na stanowisko zgłoszone w krajowej ofercie pracy spośród osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych, zwanym dalej „doborem kandydatów do pracy”;
- b) rozwoju zawodowym przedsiębiorcy lub jego pracowników poprzez poradę indywidualną lub grupową, zwanym dalej „indywidualnym rozwojem zawodowym”.

2. Poradnictwo zawodowe służy rozwiązywaniu problemów zawodowych, które mogą dotyczyć, w szczególności trudności z wyborem lub zmianą zawodu, wyborem miejsca pracy, planowaniem rozwoju zawodowego, wyborem kierunku kształcenia lub szkolenia, trudności związanych z funkcjonowaniem w środowisku pracy, braku umiejętności poszukiwania pracy oraz obniżonej motywacji w zakresie aktywności zawodowej oraz trudności w doborze kandydatów do pracy przez przedsiębiorcę krajowego i trudności w rozwijaniu kompetencji społeczno-zawodowych przez przedsiębiorcę i jego pracowników.

3. Porada indywidualna jest prowadzona w formie rozmowy doradczej, w ramach której pracownik urzędu pracy określa wspólnie z osobą korzystającą z porady jej problem zawodowy i sposoby jego rozwiązania.

4. Porada grupowa i szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy są prowadzone w formie zajęć warsztatowych, zwanych dalej „zajęciami”.

5. Porada grupowa jest prowadzona dla grupy, która liczy nie więcej niż 16 osób.

6. Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy jest prowadzone dla grupy, która liczy nie więcej niż 16 osób.

7. Formy pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 mogą być realizowane także na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

§ 39. 1. Zasoby informacji zawodowych obejmują w szczególności informacje o:

- 1) zawodach i specjalnościach;
- 2) rynku pracy, w tym o pracodawcach krajowych, pracodawcach będących spółdzielniami socjalnymi i przedsiębiorstwami społecznymi i profilach prowadzonej przez nich działalności;
- 3) zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych, poszukiwaniu pracy lub podejmowaniu działalności gospodarczej;
- 4) szkołach i instytucjach szkoleniowych;
- 5) stowarzyszeniach zawodowych i formach ich działania;

- 6) metodach i sposobach poszukiwania pracy w kraju i za granicą, w tym przez sieć EURES;
- 7) sposobach i metodach rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 8) zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych;
- 9) stronach internetowych, na których znajdują się informacje przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych lub w poszukiwaniu pracy;
- 10) warunkach świadczenia pracy;
- 11) warunkach podejmowania działalności gospodarczej oraz działalności w obszarze ekonomii społecznej, w tym o przepisach prawnych; procedurach postępowania i wzorach dokumentów.

2. Zasoby informacji są udostępniane w PUP i centrum poradnictwa zawodowego WUP, zwanym dalej „centrum”, w postaci elektronicznej, audiowizualnej lub papierowej, w tym na stronach internetowych odpowiednio PUP i WUP.

§ 40. 1. PUP i centrum na każdym etapie świadczenia pomocy osobie zarejestrowanej i osobie niezarejestrowanej umożliwia skorzystanie z poradnictwa zawodowego, w formach pomocy, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1–5.

2. PUP organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy adresowane do osób zarejestrowanych, które:

- 1) nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub
- 2) utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu lub
- 3) chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.

3. Udział w szkoleniu może nastąpić z inicjatywy PUP lub osoby zarejestrowanej.

§ 41. 1. PUP informuje osobę zarejestrowaną i osobę niezarejestrowaną o możliwości skorzystania z pomocy centrum w zakresie poradnictwa zawodowego.

2. PUP może skierować osobę zarejestrowaną na badania, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy, jeżeli osoba kierowana zobowiąże się do przedłożenia efektów przeprowadzonych badań.

3. Przy kierowaniu, o którym mowa ust. 2, PUP wydaje osobie zarejestrowanej skierowanie zawierające:

- 1) nazwę PUP wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;
- 2) nazwę i adres instytucji, do której osoba jest kierowana;

- 3) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej, a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, i adres zamieszkania tej osoby;
- 4) potrzebę wykonania badania;
- 5) termin zgłoszenia się w celu skorzystania z badania lekarskiego lub psychologicznego;
- 6) termin stawiennictwa w PUP w celu poinformowania o efektach badania;
- 7) informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej, w tym obowiązku stawiennictwa w PUP w wyznaczonym terminie i przedłożenia w PUP efektów przeprowadzonych badań.

§ 42. 1. PUP i centrum prowadzi bank programów zawierający programy porad grupowych oraz spotkań informacyjnych w zakresie informacji grupowej.

2. Bank programów zawiera programy opracowane przez PUP lub centrum oraz zakupione albo udostępnione przez inne podmioty.

3. Program porad grupowych wchodzących w skład banku programów zawiera:

- 1) nazwę zajęć;
- 2) czas trwania i sposób organizacji zajęć;
- 3) wymagania wstępne dla osób zarejestrowanych lub osób niezarejestrowanych biorących udział w zajęciach;
- 4) cele zajęć ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar czasu z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty zajęć;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;

§ 43. 1. PUP i centrum opracowuje wykaz porad grupowych oraz spotkań informacyjnych wraz z ich nazwami i terminami, które zorganizuje w okresie kolejnego kwartału danego roku kalendarzowego, wykorzystując programy, o których mowa w § 42 ust. 1, oraz określa terminy przyjmowania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w poszczególnych poradach grupowych i spotkaniach informacyjnych.

2. PUP i centrum zamieszcza wykaz porad grupowych na stronie internetowej odpowiednio PUP lub WUP i w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie PUP lub WUP oraz poprzez inne środki przekazu, o ile PUP lub WUP posiada takie możliwości nie później niż w

ostatnim dniu drugiego miesiąca kwartału, w którym wykaz został przygotowany. Wykaz porad grupowych udostępniany jest przez ministra w ePracy.

§ 44. Porada indywidualna obejmuje:

- 1) ustalenie problemu zawodowego;
- 2) analizę sytuacji osoby zarejestrowanej lub osoby niezarejestrowanej z uwzględnieniem jej zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych, w tym ustalenie potrzeby skierowania osoby zarejestrowanej na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne;
- 3) analizę możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego;
- 4) weryfikację sposobu rozwiązania problemu zawodowego lub wskazanie możliwości skorzystania z innych form pomocy;
- 5) zalecenia dotyczące dalszego postępowania, w tym potrzebę objęcia osoby zarejestrowanej lub osoby niezarejestrowanej pomocą przez innego pracownika PUP, centrum lub inną instytucję.

§ 45. 1. PUP i centrum, udzielając osobie zarejestrowanej i osobie niezarejestrowanej porady indywidualnej dokumentuje następujące informacje dotyczące tej osoby:

- 1) imię i nazwisko osoby zarejestrowanej lub osoby niezarejestrowanej oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) adres zamieszkania, numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli osoba udostępni takie informacje;
- 3) status bezrobotnego lub poszukującego pracy lub informację o niezarejestrowaniu w PUP;
- 4) poziom wykształcenia oraz zawód wyuczony;
- 5) staż pracy, wykonywane zawody lub specjalności, ostatnio zajmowane stanowisko pracy;
- 6) okres pozostawania bez pracy w przypadku osób niewykonyjących pracy albo okres poszukiwania pracy w przypadku osób wykonujących pracę – jeżeli dotyczy;
- 7) opis problemu zawodowego;
- 8) zainteresowania, predyspozycje i kompetencje;
- 9) rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz przeciwwskazania do wykonywania zawodu, jeżeli ich dotyczą;
- 10) uwarunkowania społeczne i ekonomiczne;
- 11) sposób rozwiązania problemu zawodowego,

- 12) daty kolejnych rozmów doradczych, propozycje przedstawiane osobie zarejestrowanej i osobie niezarejestrowanej, działania podjęte na jej rzecz przez pracownika urzędu pracy oraz działania podjęte przez osobę zarejestrowaną;
- 13) zalecenia dotyczące dalszego postępowania;
- 14) imię i nazwisko pracownika urzędu pracy udzielającego porady indywidualnej.

2. W przypadku odmowy przez osobę niezarejestrowaną, udzielenia informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, PUP i centrum nadaje tej osobie numer identyfikacyjny pozwalający na dokumentowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3–13.

3. W przypadku odmowy przez osobę niezarejestrowaną, udzielenia informacji, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 4–10, PUP i centrum może świadczyć tej osobie informację zawodową.

§ 46. 1. PUP i centrum realizując poradę grupową dokumentuje następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko pracownika lub pracowników PUP i centrum udzielających porady grupowej;
- 2) termin i nazwę porady grupowej;
- 3) program porady grupowej;
- 4) listę obecności zawierającą termin, nazwę porady grupowej, imię i nazwisko pracownika PUP i centrum oraz imię, nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w poradzie grupowej, a w przypadku porady grupowej na odległość wygenerowaną listę uczestników;
- 5) analizę przebiegu i wyników porady grupowej na podstawie obserwacji własnych pracownika PUP i centrum prowadzącego zajęcia oraz ocen dokonanych przez osoby zarejestrowane i osoby niezarejestrowane uczestniczące w poradzie grupowej z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej.

2. Ankieta ewaluacyjna dla osoby zarejestrowanej i osoby niezarejestrowanej uczestniczącej w poradzie grupowej jest anonimowa i obejmuje w szczególności ocenę doboru tematów, stosowanych metod, sposobu i warunków prowadzenia zajęć, w tym przypadku z wyjątkiem porady na odległość oraz zdobytej wiedzy i umiejętności.

3. PUP i centrum dokumentuje udział osoby zarejestrowanej i osoby niezarejestrowanej w poradzie grupowej w zakresie terminu i nazwy porady grupowej, obecności na zajęciach lub informacji o przyczynach nieobecności.

§ 47. Centrum wydaje osobie skierowanej przez PUP na badanie psychologiczne, o którym mowa w art. 205 ust. 1 ustawy opinię sporządzoną na podstawie tego badania.

§ 48. 1. PUP i centrum gromadzi informacje o liczbie osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych, które skorzystały z informacji indywidualnej oraz informacji grupowej.

2. PUP i centrum, udzielając informacji indywidualnej, dokumentuje następujące informacje:

- 1) termin udzielenia informacji;
- 2) zakres tematyczny udzielanej informacji;
- 3) imię i nazwisko pracownika PUP i centrum udzielającego informacji.

3. PUP i centrum, udzielając informacji grupowej dokumentuje następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko pracownika lub pracowników PUP i centrum prowadzących spotkanie informacyjne;
- 2) termin, nazwę i program spotkania informacyjnego;
- 3) listę obecności zawierającą termin, nazwę spotkania informacyjnego, imię i nazwisko pracownika PUP i centrum oraz imię, nazwisko i podpis osoby zarejestrowanej i osoby niezarejestrowanej uczestniczącej w spotkaniu, a w przypadku informacji grupowej na odległość wygenerowaną listę osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych uczestniczących w informacji grupowej.

§ 49. 1. W ramach świadczenia poradnictwa zawodowego wykorzystuje się:

- 1) narzędzia, metody i programy stosowane w poradnictwie zawodowym, w tym standaryzowane narzędzia diagnostyczne służące do badania uzdolnień, predyspozycji, zainteresowań i kompetencji;
- 2) bank programów, o którym mowa w § 42;
- 3) zasoby informacji, opracowane lub zgromadzone we własnym zakresie, udostępniane przez centra, ministra lub inne podmioty.

2. PUP przy realizacji szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy wykorzystuje program szkolenia rekomendowany przez ministra.

3. Program szkolenia rekomendowany przez ministra jest upowszechniany przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra.

4. Program szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w ust. 2, jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części:

- 1) 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

- 2) 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których osoby zarejestrowane uczestniczące w szkoleniu poszukują pracy oraz biorą udział w spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli osoby zarejestrowane zostały dobrane na szkolenie ze względu na szczególny typ problemów zawodowych, o których mowa w § 40 ust. 2, program szkolenia może zostać dostosowany do ich specyficznych potrzeb, pod warunkiem zachowania ogólnego zakresu treści i czasu zajęć, określonych w programie szkolenia rekomendowanym przez ministra.

6. Udział w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy jest potwierdzany zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia wydanym przez PUP, które zawiera pieczęć nagłówkową lub pełne dane adresowe PUP organizującego szkolenie, numer i datę wystawienia zaświadczenia, imię i nazwisko osoby zarejestrowanej, nazwę i termin realizacji szkolenia, zakres zagadnień i liczbę godzin przeznaczoną na realizację poszczególnych zagadnień objętych programem szkolenia.

7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy może być wydane, jeżeli osoba zarejestrowana zrealizowała wszystkie zadania przewidziane programem szkolenia, a jej obecność na zajęciach w każdej części szkolenia, o której mowa w ust. 4, była nie niższa niż 80% liczby godzin określonych programem szkolenia.

§ 50. 1. PUP może ponownie skierować osobę zarejestrowaną na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy o ile zaistnieje taka potrzeba.

2. W przypadku prowadzenia w PUP i centrum porady grupowej lub w PUP szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy wymagających wiedzy specjalistycznej, PUP i centrum może współpracować z osobami, o których mowa w art. 87 ust. 5 ustawy.

§ 51. 1. Pracownik PUP lub centrum stosuje metody, narzędzia i programy, w zakresie których został przeszkolony, i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie wymaga przeszkolenia lub posiadania uprawnień.

2. Pracownik PUP lub centrum posiadający wykształcenie psychologiczne dobiera testy psychologiczne stosownie do sposobu rozwiązywania problemu zawodowego osoby zarejestrowanej i osoby niezarejestrowanej, której świadczy pomoc, respektując przy ich

stosowaniu procedury badania i interpretacji wyników obowiązujące dla danego testu oraz prawa autorskie.

§ 52. W województwie, w którym funkcjonuje więcej niż jedno centrum, WUP wyznacza centrum koordynujące prace wszystkich centrów na terytorium województwa, do którego poza realizacją określonych form pomocy należy:

- 1) opracowywanie kierunków i planów działań we współpracy z innymi centrami;
- 2) sporządzanie analiz i sprawozdań z działalności centrów w województwie;
- 3) koordynacja działań centrów w województwie w zakresie:
 - a) prowadzonej dokumentacji,
 - b) opracowywania, aktualizowania i upowszechniania zasobów informacji,
 - c) przygotowywania i upowszechniania wykazów porad grupowych,
 - d) promowania poradnictwa zawodowego.

§ 53. 1. WUP i PUP umożliwia osobie zarejestrowanej, osobie niezarejestrowanej, pracodawcy krajowemu i pracodawcy z państwa EOG, który skorzystał z pomocy w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego, dokonanie anonimowej oceny w szczególności w zakresie satysfakcji, jakości i trafności oferowanej pomocy.

2. Wyniki z ocen są gromadzone i wykorzystane przez WUP i PUP do podnoszenia jakości świadczonej pomocy w ramach pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

3. WUP przygotowuje zbiorczą informację z województwa o wynikach ocen i przekazuje ją ministrowi w postaci elektronicznej w terminie do dnia 31 marca każdego roku, za rok poprzedni.

Rozdział 6

Pracownicy realizujący poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

§ 54. 1. Do realizacji poradnictwa zawodowego w centrum zatrudnia się co najmniej pięciu pracowników, o których mowa w art. 92 ustawy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym czterech doradców zawodowych lub starszych doradców zawodowych, spośród których zaleca się aby przynajmniej jeden miał ukończone studia magisterskie z zakresu psychologii.

2. W województwie, w którym funkcjonuje więcej niż jedno centrum ust. 1, ma zastosowanie do centrum koordynującego.

3. W PUP do realizacji poradnictwa zawodowego zatrudnia się co najmniej dwóch pracowników, w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym jednego doradcę zawodowego lub starszego doradcę zawodowego.

§ 55. W PUP do realizacji pośrednictwa pracy zatrudnia się co najmniej czterech pracowników, o których mowa w art. 89 ustawy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym jednego doradcę do spraw zatrudnienia lub starszego doradcę do spraw zatrudnienia.

§ 56. 1. W PUP co najmniej jeden pracownik, o którym mowa w art. 89 ustawy, realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES wraz z innymi działaniami przewidzianymi dla tej sieci.

2. W WUP do realizacji pośrednictwa pracy i pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES wraz z innymi działaniami przewidzianymi dla tej sieci, zatrudnia się w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej:

- 1) dwóch pracowników na stanowisku doradcy EURES albo
- 2) jednego pracownika na stanowisku doradcy EURES i jednego pracownika na stanowisku asystenta EURES albo
- 3) dwóch pracowników na stanowisku asystenta EURES, w przypadku gdy nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na stanowisku doradcy EURES spełniającego warunki, o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku gdy WUP zatrudnia więcej niż dwóch doradców EURES albo więcej niż jednego doradcę EURES i jednego asystenta EURES albo więcej niż dwóch asystentów EURES, każdy kolejny doradca EURES i asystent EURES realizuje pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES wraz z innymi działaniami przewidzianymi dla tej sieci co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.

4. Do realizacji pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES wraz z innymi działaniami przewidzianymi dla tej sieci zatrudnia się pracowników w:

- 1) wojewódzkiej komendzie na stanowiskach doradców EURES lub asystentów EURES;
- 2) centrum edukacji i pracy na stanowiskach asystentów EURES.

5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia pracownika na stanowisku asystenta EURES w centrum edukacji i pracy, pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES wraz z innymi działaniami przewidzianymi dla tej sieci może realizować wybrany pracownik tego centrum, spełniający warunki, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy.

Rozdział 7

Przepis przejściowy i końcowy

§ 57. Do realizacji pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, które rozpoczęło się przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 58. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. ²⁾

**MINISTER RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Za zgodność pod względem prawnym, redakcyjnym i legislacyjnym

Małgorzata Wójcik

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego

w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. poz. 667), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 459 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620).