

WYTYCZNE

do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy zadań powiatu z zakresu wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej w ramach rządowego programu wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2025 r.

- I. Przedmiotem umowy ma być realizacja zadania określonego w **programie wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2025 r., zwanym dalej „Programem”**, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez Powiat.
- II. Wojewoda wskaże w projekcie umowy co najmniej:
 1. Szczegółowy opis zadania oraz cel, na jaki dofinansowanie zostało przyznane, które muszą być zgodne z opisem i celem Programu.
 2. Termin wykonania zadania ze wskazaniem, że dofinansowane mogą zostać wynagrodzenia przysługujące podmiotom wskazanym w Programie, wypłacone od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., za każdy miesiąc, w którym osoba pełniła funkcję przez minimum 15 dni kalendarzowych, pod warunkiem pełnienia przez te osoby funkcji rodziny zastępczej zawodowej, w tym funkcji pogotowia rodzinnego lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w dniu złożenia zapotrzebowania przez powiat.
 3. Maksymalną wysokość otrzymanych środków ze wskazaniem:
 - 1) liczby rodzin zastępczych zawodowych (z wyłączeniem rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego),
 - 2) liczby prowadzących rodzinne domy dziecka,
 - 3) liczby rodzin zastępczych zawodowych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego,☐ których wynagrodzenia będą dofinansowane.
 4. Termin wykorzystania środków:

środki Funduszu Pracy powiat jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r. (obowiązuje zasada kasowości).
 5. Termin i sposób rozliczenia otrzymanych środków:

Powiat jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie końcowe z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik do umowy i dostarczyć je

Wojewodzie do zaakceptowania w terminie 15 dni od końcowego terminu realizacji zadania.

6. Termin zwrotu niewykorzystanego dofinansowania:

- 1) środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację dofinansowania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
- 2) niewykorzystane środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy. Termin zwrotu nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

7. Tryb kontroli wykonania zadania:

Powiat jest zobowiązany poddać się kontroli realizacji zadania publicznego, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem.

- III. Środki Funduszu Pracy przekazane powiatom na realizację dofinansowania określonego w Programie, stanowią dochód powiatu, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572, z późn. zm.).
- IV. Do środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na realizację dofinansowania określonego w Programie, stosuje się odpowiednio art. 57, art. 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), z tym że organem właściwym do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności Funduszu Pracy, a także wydania decyzji o zwrocie w związku z niewykorzystaniem środków, wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest wojewoda.
- V. Przyznane środki finansowe powinny być przekazane na rachunek Powiatu, będącego beneficjentem Programu, niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek wojewody, pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy między powiatem a wojewodą.
- VI. Dofinansowanie zostanie przyznane do wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń za każdy miesiąc pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, prowadzącego rodzinny dom dziecka, rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego, w którym podmiot pełnił funkcję przez minimum 15 dni kalendarzowych, w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

- VII. Powiat zwraca niewykorzystane środki przyznane na podstawie wniosku o dofinansowanie. Termin zwrotu niewykorzystanych środków nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia zakończenia wskazanego w umowie dnia wykonania zadania. Zwrot nastąpi na warunkach wskazanych w ust. II pkt 6 ppkt 2 wytycznych.
- VIII. Umowa powinna zapewniać zgodność wydatkowania i dysponowania środkami publicznymi z przepisami obowiązującego prawa oraz zgodność z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- IX. Umowa powinna zobowiązywać powiat do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.