

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia r.

w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy²⁾

Na podstawie art. 39i ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, 1676, 1795 i 1843) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, oraz branżowego centrum umiejętności, w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- 2) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia:
 - a) kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,
 - b) szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz cyklu zajęć, o których mowa w art. 39d ust. 3 ustawy;
- 3) szczegółowe wymagania dla dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz warunki jego utrzymania;
- 4) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2725).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2561 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewożenia rzeczy lub osób (ujednolicenie) (Dz. Urz. UE L 330 z 23.12.2022, str. 46 oraz Dz. Urz. UE L 128 z 15.05.2023, str. 89).

- 5) zakres tematyczny i liczbę godzin zajęć, które można prowadzić w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 6) rodzaje szkoleń, które można zaliczyć na poczet części zajęć w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej i szkolenia okresowego oraz liczbę godzin zajęć, o które na podstawie innych szkoleń można pomniejszyć kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną i szkolenie okresowe;
- 7) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób organizacji i przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
- 8) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób:
 - a) postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej i szkolenia okresowego,
 - b) prowadzenia dokumentacji wymaganej w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 9) wzory dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 10) wysokość opłaty:
 - a) za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,
 - b) za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.

§ 2. Ilekcioć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) branżowym centrum umiejętności – rozumie się przez to branżowe centrum umiejętności, prowadzące szkolenie, o którym mowa w art. 39aa ust. 1a ustawy;
- 2) jednostce systemu oświaty – rozumie się przez to szkołę albo placówkę lub centrum, o których mowa w art. 39aa ust. 1 pkt 2–4 ustawy;
- 3) kursie kwalifikacyjnym – rozumie się przez to kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą i kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną;
- 4) okręgowej komisji egzaminacyjnej – rozumie się przez to komisję, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019);
- 5) osobie szkolonej – rozumie się przez to osobę przystępującą do kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;

- 6) osobie egzaminowanej – rozumie się przez to osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego;
- 7) ośrodka egzaminowania – rozumie się przez to wojewódzki ośrodek ruchu drogowego, o którym mowa w art. 39b¹ ust. 3 ustawy;
- 8) szkoleniu – rozumie się przez to kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną i szkolenie okresowe;
- 9) trenerze-wykładowcy – rozumie się przez to osobę, która posiada wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu realizowanych zajęć szkolenia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego użycia komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia;
- 10) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Rozdział 2

Wymagania dla ośrodka szkolenia i branżowego centrum umiejętności

§ 3. 1. Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, oraz branżowe centrum umiejętności posiada:

1) salę wykładową:

- a) o powierzchni nie mniejszej niż 25 m²,
- b) wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
- c) przystosowaną do szkolenia minimum 10 osób,
- d) oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną,
- e) odizolowaną od innych pomieszczeń,
- f) oznaczoną nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją „Sala wykładowa”,
- g) wyposażoną w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:
 - tablicę do pisania,
 - makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
 - tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady

kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno--obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,

– przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych,

- h) zwiększoną o 1 m² – dla każdej szkolonej osoby powyżej liczby 20 osób, jeżeli w sali wykładowej jest prowadzone jednocześnie szkolenie dla więcej niż 20 osób,
- i) w pobliżu której znajduje się toaleta;

2) pomieszczenie biurowe:

- a) oznaczone przez wskazanie nazwy, adresu oraz godzin pracy ośrodka szkolenia kierowców,
- b) umożliwiające obsługę osób i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych;

3) plac manewrowy:

- a) z nawierzchnią asfaltową, betonową lub kostkową,
- b) wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe na czas prowadzenia na tym placu szkolenia kierowców;

4) posiada następujące wyposażenie dydaktyczne:

- a) filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia,
- b) środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, o których mowa w lit. a – jeżeli w ramach spełniania wymagania, o którym mowa w pkt 1, w odniesieniu do wyposażenia nie posiada takich środków lub urządzeń;

5) posiada środki łączności zapewniające porozumiewanie się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

2. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych, o którym mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. d ustawy, składa się z następujących elementów infrastruktury:

- 1) co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej;
- 2) płyty poślizgowej stanowiącej co najmniej wycinek pierścienia o kącie rozwarcia nie mniejszym niż 120 stopni;
- 3) toru szkoleniowego.

3. Elementy infrastruktury, o których mowa w ust. 2, odpowiadają wymaganiom dla obiektu szkoleniowego ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego określonym w

przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 i 1676).

4. W przypadku gdy branżowe centrum umiejętności spełnia wymagania określone w art. 39aa ust. 1a ustawy, stwierdzone przez wojewodę przed rozpoczęciem przez branżowe centrum umiejętności szkolenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 39hb ust. 3 ustawy, wojewoda nadaje numer identyfikujący branżowe centrum umiejętności, stosowany w profilu kierowcy zawodowego. Numer ten składa się z: kolejnego numeru branżowego centrum umiejętności w województwie/ kodu terytorialnego województwa, którego wojewoda sprawuje nadzór.

§ 4. 1. Ośrodek szkolenia, branżowe centrum umiejętności i jednostka systemu oświaty prowadząca szkolenie posiadają do szkolenia w zakresie bloku programowego:

- 1) C1, C1+E, C i C+E – pojazd odpowiadający kategorii prawa jazdy C1 lub C1+E lub C lub C+E,
- 2) D1, D1+E, D i D+E – pojazd odpowiadający kategorii prawa jazdy D1 lub D1+E lub D lub D+E

– odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia w ramach danego bloku programowego.

2. Pojazdy wykorzystywane do szkolenia odpowiadają warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.³⁾); nie wymaga się oznaczania pojazdu tablicą barwy niebieskiej z literą „L” w przypadku szkolenia osób posiadających uprawnienia do kierowania danej kategorii.

3. Pojazdy samochodowe wykorzystywane do szkolenia wyposażone są co najmniej w:

- 1) system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu,
- 2) system kontroli trakcji oraz
- 3) system stabilizacji toru jazdy.

4. W pojazdach samochodowych wykorzystywanych do szkolenia podczas zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych istnieje techniczna możliwość wyłączania przez instruktora systemów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3. Wyłączenie systemu, o którym

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734 i 1843.

mowa w ust. 3 pkt. 1, może być zastosowane, o ile istnieje techniczna możliwość jego wyłączenia, w przypadkach określonych przez producenta pojazdu.

Rozdział 3

Warunki prowadzenia szkolenia

§ 5. 1. Opracowując program szkolenia uwzględnia się odpowiednio:

- 1) zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zakres tematyczny oraz czas trwania modułów szkolenia okresowego, określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Na etapie opracowywania programu szkolenia dopuszcza się możliwość zaplanowania ćwiczeń oraz zajęć praktycznych po zakończeniu zajęć teoretycznych.

§ 6. Opracowując plan wykonania szkolenia uwzględnia się w nim:

- 1) program szkolenia, o którym mowa w § 5;
- 2) planowane metody szkolenia.

§ 7. 1. Szkolenie osoby szkolonej jest prowadzone jako:

- 1) kwalifikacja:
 - a) wstępna,
 - b) wstępna przyspieszona,
 - c) wstępna uzupełniająca,
 - d) wstępna uzupełniająca przyspieszona;
- 2) szkolenie okresowe w formie:
 - a) kursu okresowego,
 - b) cyklu zajęć.

2. Szkolenie w postaci:

- 1) kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;
- 2) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o rozszerzenie zakresu uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;

- 3) szkolenia okresowego jest dedykowane dla osób zamierzających przedłużyć ważność uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy w przypadku:
- a) wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
 - b) wydania prawa jazdy kategorii:
 - D1, D1+E, D lub D+E do dnia 10 września 2008 r.,
 - C1, C1+E, C lub C+E do dnia 10 września 2009 r.,
 - c) wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, o którym mowa w art. 39d ust. 2 i 5 ustawy.

§ 8. 1. Przed rozpoczęciem szkolenia osoba szkolona informuje ośrodek szkolenia, branżowe centrum umiejętności albo jednostkę systemu oświaty o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego umieszczonym w systemie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

2. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności, przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:

- 1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami; pobranie profilu kierowcy zawodowego jest potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
- 2) wpisuje do ewidencji osób szkolonych datę rozpoczęcia szkolenia, imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, zakres, rodzaj i formę prowadzenia szkolenia oraz numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej;
- 3) wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego w formie kursu okresowego;

- 4) wydaje osobie szkolonej książkę przeprowadzonych zajęć albo tworzy dla niej książkę w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia;
- 5) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia; osoba szkolona potwierdza, poprzez złożenie przed rozpoczęciem szkolenia oświadczenia własnoręcznie podpisanego, że została zapoznana z programem szkolenia. Oświadczenie to ośrodek szkolenia dołącza do prowadzonej dokumentacji; przepis § 24 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć.

4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio w przypadku jednostki systemu oświaty.

5. Wzór ewidencji osób szkolonych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

6. Wzór książki przeprowadzonych zajęć określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, mogą być prowadzone w odpowiadającej im postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, branżowego centrum umiejętności albo jednostki systemu oświaty umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Kierownik ośrodka szkolenia prowadzącego szkolenie lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia prowadzącego szkolenie, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności oraz dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba przez niego upoważniona oraz osoba prowadząca zajęcia i osoba szkolona potwierdzają swoje wpisy unikalnym identyfikatorem i hasłem nadanymi w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia albo jednostki systemu oświaty.

8. Ośrodek szkolenia prowadzący szkolenie, branżowe centrum umiejętności albo jednostka systemu oświaty, dokumentujący szkolenie w sposób określony w ust. 7 w przypadku awarii systemu teleinformatycznego ośrodka szkolenia, branżowego centrum umiejętności albo jednostki systemu oświaty lub braku dostępu do sieci Internet mogą przed rozpoczęciem zajęć wydać osobie szkolonej na czas tej awarii lub na czas braku dostępu do sieci Internet książkę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu. Książkę przeprowadzonych zajęć wypełnia się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dane w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, branżowego centrum umiejętności albo jednostki systemu oświaty uzupełnia się

odpowiednio do dokonanych wpisów w wydanej książce przeprowadzonych zajęć, najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnych zajęć.

§ 9. 1. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć w ramach szkolenia jest potwierdzane w książce przeprowadzonych zajęć:

- 1) przed rozpoczęciem zajęć poprzez wpisanie nazwy tematu albo modułu, liczby wymaganych godzin przeprowadzonych zajęć, rodzaju zajęć, ich formy; wpisy te mogą być wprowadzone w książce przeprowadzonych zajęć na etapie jej przygotowania, przed wydaniem książki osobie szkolonej;
- 2) w momencie rozpoczynania zajęć poprzez wpisanie daty zajęć, godziny rozpoczęcia zajęć, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia;
- 3) po zakończeniu zajęć poprzez wpisanie godziny zakończenia zajęć, liczby przejechanych kilometrów – w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym, albo zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, numeru rejestracyjnego pojazdu albo marki, typu, modelu oraz numeru certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy – w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym albo zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, oraz złożenie podpisu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną w nich uczestniczącą.

2. W przypadku szkolenia prowadzonego przez jednostkę systemu oświaty przepisy ust. 1 stosuje się w zakresie części praktycznej szkolenia. Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć w zakresie części teoretycznej jest dokonywane odpowiednio w dzienniku zajęć, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) albo w dzienniku lekcyjnym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach w książce przeprowadzonych zajęć stosowanej na szkoleniu dokonuje wykładowca jednorazowo po zakończeniu wszystkich zajęć prowadzonych w tej formie.

4. W przypadku zajęć praktycznych w warunkach specjalnych prowadzonych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy zamiast wpisu do książki przeprowadzonych zajęć ośrodek doskonalenia techniki jazdy może wystawić zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie zajęć. Zaświadczenie wystawia się w dwóch egzemplarzach i ma zawierać dane tożsame z książką przeprowadzonych zajęć. Drugi egzemplarz zaświadczenia pozostaje w ośrodku

doskonalenia techniki jazdy. Do zaświadczenia stosuje się odpowiednio przepis § 8 ust. 7 i § 24 ust. 1.

§ 10. 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji prowadzone w formie kursu kwalifikacyjnego obejmuje zajęcia teoretyczne, ćwiczenia i zajęcia praktyczne:

- 1) w formie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie:
 - a) części podstawowej – dla prawa jazdy wszystkich kategorii oraz
 - b) części specjalistycznej – dla prawa jazdy kategorii:
 - C1, C1+E, C i C+E lub
 - D1, D1+E, D i D+E,
- 2) w formie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie części specjalistycznej – dla prawa jazdy kategorii:
 - a) C1, C1+E, C i C+E lub
 - b) D1, D1+E, D i D+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

2. Część specjalistyczną kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu jej części podstawowej.

3. Przygotowanie do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy w ramach kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E prowadzone w formie zajęć szkolnych dla uczniów, zajęć realizowanych w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub kursu umiejętności zawodowych uwzględnia zakres tematyczny i czas trwania kwalifikacji wstępnej, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Szkolenie w ramach kursu kwalifikacyjnego prowadzi się przy wykorzystaniu posiadanej infrastruktury:

- 1) zgłoszonej wojewodzie, który dokonał wpisu przedsiębiorcy prowadzącego ośrodki szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
- 2) spełniającej wymagania określone w art. 39g ust. 2 pkt 3 ustawy, sprawdzone przez wojewodę w branżowym centrum umiejętności na podstawie art. 39hb ust. 3 ustawy przed rozpoczęciem szkolenia przez branżowe centrum umiejętności.

§ 11. 1. Szkolenie w ramach:

- 1) kwalifikacji wstępnej trwa 280 godzin;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej trwa 140 godzin.

2. Dla kwalifikacji wstępnej kurs kwalifikacyjny obejmuje:

1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 195 godzin;

2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:

- a) zajęć teoretycznych i ćwiczeń trwających minimum 65 godzin,
- b) zajęć praktycznych, trwających minimum 20 godzin, w tym zajęć praktycznych: w ruchu drogowym podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 12 godzin jazdy indywidualnej, oraz z jazdy w warunkach specjalnych podczas których osoba szkolona powinna odbyć co najmniej 4 i nie więcej niż 8 godzin jazdy indywidualnej.

3. Dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kurs kwalifikacyjny obejmuje:

1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 97 godzin;

2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:

- a) zajęć teoretycznych i ćwiczeń trwających minimum 33 godziny,
- b) zajęć praktycznych, trwających minimum 10 godzin, w tym zajęć praktycznych: w ruchu drogowym podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 6 godzin jazdy indywidualnej, oraz z jazdy w warunkach specjalnych podczas których osoba szkolona powinna odbyć co najmniej 2 i nie więcej niż 4 godzin jazdy indywidualnej.

4. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy:

- 1) 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia uznaje się za równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu tego urządzenia;
- 2) zajęcia prowadzi się w sesjach trwających do 1 godziny tych zajęć.

§ 12. 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej trwa 70 godzin i obejmuje:

- 1) zajęcia teoretyczne i ćwiczenia trwające minimum 65 godzin;
- 2) zajęcia praktyczne w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 2 lit. a albo b, trwające minimum 5 godzin.

2. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej trwa 35 godzin i obejmuje:

- 1) zajęcia teoretyczne i ćwiczenia trwające minimum 32,5 godziny;
- 2) zajęcia praktyczne w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. a albo b, trwające minimum 2,5 godziny.

§ 13. 1. Szkolenie okresowe jest prowadzone:

- 1) w formie kursu okresowego i trwa 35 godzin oraz obejmuje zakres tematyczny wybranych 5-ciu modułów odpowiednio w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii:
 - a) C, C+E, C1 i C1+E lub
 - b) D, D+E, D1 i D1+E, lub
- 2) w formie cyklu zajęć przeprowadzanych w zakresie 5-ciu modułów trwających po 7 godzin każdy i obejmuje zakres tematyczny wybranych modułów, odpowiednio w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii:
 - a) C, C+E, C1 i C1+E lub
 - b) D, D+E, D1 i D1+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

2. Szkolenie okresowe prowadzi się przy wykorzystaniu posiadanej infrastruktury:

1) zgłoszonej wojewodzie, który dokonał wpisu przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;

2) spełniającej wymagania określone w art. 39g ust. 2 pkt 3 ustawy i odpowiednio niniejszego rozporządzenia, sprawdzone przez wojewodę w branżowym centrum umiejętności na podstawie art. 39hb ust. 3 ustawy przed rozpoczęciem szkolenia przez branżowe centrum umiejętności.

§ 14. 1. Szkolenie okresowe w formie kursu okresowego prowadzi się zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia okresowego określonymi w tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Każde szkolenie okresowe obejmuje co najmniej jeden moduł:

- 1) związany z bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- 2) zawierający zajęcia praktyczne w postaci ćwiczeń lub zajęć praktycznych w ruchu drogowym, lub zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych.

3. Moduł, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uznaje się za zawierający zajęcia praktyczne, jeżeli co najmniej połowę zajęć stanowią ćwiczenia lub zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych, zajęcia praktyczne w sali lub na placu manewrowym ośrodka szkolenia. Ćwiczenia na placu manewrowym ośrodka szkolenia mogą być realizowane w grupie nie większej niż 10 osób.

4. W ramach jednego kursu okresowego albo cyklu zajęć nie mogą powtarzać się moduły szkolenia okresowego.

5. Szkolenie okresowe uwzględnia zmiany obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przewozu drogowego i rozwój technologii oraz, w miarę możliwości, szczególne potrzeby szkoleniowe osoby szkolonej.

6. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, stosuje się przepis § 11 ust. 4.

§ 15. 1. Szkolenie okresowe w formie cyklu zajęć prowadzi się zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia okresowego określonymi w tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia i obejmuje ono moduły realizowane w okresie 5 lat, z tym że jednorazowo realizuje się nie mniej niż jeden moduł szkolenia okresowego.

2. Przepisy § 14 ust. 2–6 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Osobie szkolonej, która ukończyła moduł szkolenia okresowego, kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:

- 1) nazwa ośrodka szkolenia;
- 2) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia;
- 3) zakres szkolenia okresowego;
- 4) data ukończenia modułu szkolenia okresowego;
- 5) tytuł modułu szkolenia okresowego;
- 6) data i numer zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego.

2. Dane aktualizowane w profilu kierowcy zawodowego, o których mowa w ust. 1, są zgodne z odpowiadającymi im danymi wpisanymi do książki przeprowadzonych zajęć oraz danymi wpisanymi do ewidencji osób szkolonych.

3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie modułu szkolenia okresowego jest wydawane po ukończeniu modułu szkolenia okresowego.

4. Numerem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego jest numer w formacie X/RRRR-MM-DD/PKZ, gdzie:

- 1) „X” oznacza 1, 2, 3, 4 lub 5 numer przeprowadzonego modułu szkolenia okresowego;
- 2) „RRRR-MM-DD” oznacza datę ukończenia modułu szkolenia okresowego;

3) „PKZ” oznacza numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej.

§ 17. 1. Ukończenie innego szkolenia w postaci:

- 1) kursu ADR lub kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 643), lub kursu, o którym mowa w 8.2.1.1 Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 891),
- 2) szkolenia potwierdzającego kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego

– zmniejsza wymiar godzinowy szkolenia.

2. Potwierdzeniem ukończenia kursów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest:

- 1) zaświadczenie ADR, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 31 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, lub zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 58 tej ustawy, wydane przez właściwą władzę Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w 8.2.1.1 Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r., zgodne ze wzorem określonym w 8.2.2.8.5 tej Umowy, wydane przez właściwą władzę państwa innego niż Rzeczypospolita Polska, będącego stroną tej Umowy.

3. Potwierdzeniem ukończonego szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 24f ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 oraz z 2025 r. poz. 1696 i 1795), lub licencja, o której mowa w art. 17 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97 (Dz. Urz. UE L 3 z 05.01.2005, str. 1, z późn. zm.⁴⁾), zgodna ze wzorem określonym w tym rozporządzeniu.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 73 z 15.03.2008, str. 35, Dz. Urz. UE L 336 z 20.12.2011, str. 86, Dz. Urz. UE L 95 z 07.04.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 137 z 24.05.2017, str. 40 oraz Dz. Urz. UE L 129 z 15.04.2021, str. 162.

4. W przypadku osoby szkolonej, która ukończyła inne szkolenie, można zmniejszyć wymiar godzinowy zajęć teoretycznych w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E:

- 1) kwalifikacji wstępnej – o 28 godzin;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – o 14 godzin;
- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej – o 7 godzin;
- 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – o 7 godzin;
- 5) szkolenia okresowego o:
 - a) 14 godzin (dwa moduły) – jeżeli osoba szkolona ukończyła szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, albo
 - b) 7 godzin (jeden moduł) – jeżeli osoba szkolona ukończyła szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

5. Zmniejszenie wymiaru godzinowego szkolenia następuje na podstawie przedłożonego przez osobę szkoloną dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, w okresie ważności tego dokumentu w dniu rozpoczęcia szkolenia.

§ 18. 1 Zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 10–15, prowadzi się metodą:

- 1) wykładu, seminarium, pokazu oraz innymi formami zajęć stosowanymi w kształceniu osób dorosłych – w Sali: ośrodka szkolenia, branżowego centrum umiejętności lub
- 2) ćwiczeń pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – w Sali: ośrodka szkolenia, branżowego centrum umiejętności, lub
- 3) odpowiednią do programu szkolenia, przyjętą przez ośrodek szkolenia i branżowe centrum umiejętności w postaci wykładów, ćwiczeń, pokazów, prezentacji czy testów prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia.

2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zapewnia co najmniej:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo daty urodzenia oraz indywidualnej liczby składającej się z pięciu cyfr – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) logowanie przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;

- 3) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 4) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kursu kwalifikacyjnego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 5) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 4.

3. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu wymaga spełnienia następujących warunków zapewniających utrzymanie w sposób niezakłócony prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zgodnie z wymaganym programem szkolenia, w tym:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia oraz indywidualnej liczby składającej się z pięciu cyfr – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) logowanie przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;
- 3) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia modułu szkolenia okresowego oraz o tytule modułu szkolenia okresowego;
- 4) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia każdego zajęcia kursu kwalifikacyjnego;
- 5) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 6) uniemożliwienie ingerencji w czas trwania zajęć przez przewijanie materiału w celu jego szybszego zakończenia;
- 7) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 8) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 7.

4. W przypadku szkolenia prowadzonego w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu wykorzystuje się dodatkowe pomoce dydaktyczne, w szczególności w postaci:

- 1) platform edukacyjnych, aplikacji, quizów, materiałów multimedialnych (np. animacje, nagrania, filmy);
- 2) narzędzi do współpracy i komunikacji, do udostępniania materiałów do prowadzenia zajęć online i pracy w grupach oraz interaktywnych ćwiczeń.

5. Dodatkowe pomoce dydaktyczne są dostosowane do:

- 1) tematyki programu szkolenia w ramach części podstawowej kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
- 2) tematyki modułów szkolenia okresowego i stopnia zaawansowania osoby szkolonej;
- 3) prowadzenia interaktywnych ćwiczeń w grupie osób szkolonych;
- 4) potrzeb szkoleniowych osób szkolonych i lepszego zrozumienia trudnych zagadnień;
- 5) potrzeby uzupełniania wiedzy osób szkolonych.

5. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu można prowadzić:

- 1) w zakresie części podstawowej kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
- 2) w zakresie szkolenia okresowego w wymiarze do 12 godzin zajęć w ramach dwóch teoretycznych modułów szkolenia okresowego.

6. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych i ćwiczeń szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin.

7. Godzina zajęć i ćwiczeń jest równa 60 minutom. W godzinie tej uwzględnia się przerwę w zajęciach i ćwiczeniach trwającą do 15 minut.

§ 19. 1. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności, w których prowadzi się szkolenie, w przypadku przerwania szkolenia dokonuje odpowiednio w książce przeprowadzonych zajęć osoby szkolonej, w dzienniku zajęć albo w dzienniku lekcyjnym odpowiedniej adnotacji po ostatniej wpisanej pozycji.

2. W przypadku przerwania szkolenia osoba szkolona zachowuje książkę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu, a ośrodek szkolenia, branżowe centrum umiejętności albo jednostka systemu oświaty załącza jej kopię lub jej elektroniczny odpowiednik do prowadzonej dokumentacji.

3. W przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty przekazuje osobie szkolonej plik książki przeprowadzonych zajęć w formacie tekstowym lub rozszerzalnego języka znaczników (XML), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, oraz dokonuje jej wydruku, podkreśla i podpisuje książkę po ostatniej wpisanej pozycji, oraz umieszcza odrębną informację, że książka była prowadzona w postaci elektronicznej.

4. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który utworzył profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego kolejnemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty, które będą prowadzić szkolenie dla tej osoby.

§ 20. 1. Osoba szkolona, kontynuując szkolenie w innym ośrodku szkolenia, branżowym centrum umiejętności albo jednostce systemu oświaty, przekazuje odpowiednio jego kierownikowi albo dyrektorowi książkę przeprowadzonych zajęć, o której mowa w § 19 ust. 2.

2. W przypadku gdy dotychczasowa dokumentacja była prowadzona w postaci elektronicznej, osoba szkolona przekazuje plik i oryginał wydruku książki przeprowadzonych zajęć. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty stosuje odpowiednio przepisy § 8 ust. 2 pkt 1–4, zachowując poprzednią książkę przeprowadzonych zajęć w prowadzonej dokumentacji. Jeżeli ośrodek szkolenia, branżowe centrum umiejętności albo jednostka systemu oświaty prowadzi dokumentację w postaci elektronicznej, plik książki przeprowadzonych zajęć załącza do prowadzonej przez siebie dokumentacji, a wydruk książki może przekształcić do postaci elektronicznej.

§ 21. 1. Po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności:

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:
 - a) nazwa ośrodka szkolenia,
 - b) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie, wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,
 - c) rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego,
 - d) zakres ukończonego kursu kwalifikacyjnego,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego;
- 2) zwalnia profil kierowcy zawodowego;

2. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności:

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:
 - a) nazwa jednostki systemu oświaty,
 - b) numer jednostki systemu oświaty z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152, z późn. zm.⁵⁾),
 - c) rodzaj ukończonego kursu,
 - d) zakres ukończonego kursu,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu;
- 2) zwalnia profil kierowcy zawodowego.

3. Po ukończeniu szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz wymaganej liczby modułów szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego lub osoba upoważniona przez dyrektora wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności:

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 858, 1572 i 1933 oraz z 2025 r. 1019, 1160 i 1837.

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:
 - a) nazwa ośrodka szkolenia,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia okresowego,
 - c) data wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego i numer tego świadectwa według następującego wzoru 0000001/YYYY/00/RRRR, przy czym:
 - siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji zawodowej,
 - litery „YYYY/00” stanowią:
 - numer ośrodka szkolenia w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia łamany przez kod terytorialny województwa, którego wojewoda dokonał wpisu ośrodka szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, albo
 - techniczny numer wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego łamany przez kod terytorialny województwa, którego marszałek województwa sprawuje nadzór nad wojewódzkim ośrodkiem ruchu drogowego,
 - numer branżowego centrum umiejętności w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych łamany przez kod terytorialny województwa, którego wojewoda sprawuje nadzór nad branżowym centrum umiejętności.
 - litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 2) zwalnia profil kierowcy zawodowego;
- 3) wydaje osobie szkolonej świadectwo kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej; drugi egzemplarz tego świadectwa pozostaje w ośrodku szkolenia i do tego egzemplarza stosuje się odpowiednio przepis § 24 ust. 1.

4. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności wprowadza do profilu kierowcy zawodowego po ukończeniu ostatniego wymaganego modułu szkolenia okresowego dane modułu w postaci informacji o nazwie innego szkolenia, dacie wydania i numerze dokumentu, o którym mowa w § 17 ust. 2 i 3 potwierdzającego ukończenie innego szkolenia.

5. Świadcstwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego wydaje się najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym został ukończony ostatni moduł szkolenia okresowego.

6. Wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 22. Po zakończeniu albo przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną do ewidencji osób szkolonych wpisuje się:

- 1) datę zakończenia albo przerwania szkolenia;
- 2) liczbę godzin zajęć teoretycznych, ćwiczeń lub zajęć praktycznych szkolenia przeprowadzonych w danym ośrodku szkolenia albo jednostce systemu oświaty;
- 3) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej w przypadku zakończenia szkolenia okresowego w danym ośrodku szkolenia.

§ 23. 1. Ewidencję osób szkolonych:

- 1) przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu; po upływie tego okresu ewidencje i ich kopie podlegają brakowaniu;
- 2) przekazuje się właściwemu organowi sprawującemu nadzór, a w przypadku jednostek systemu oświaty – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:
 - a) zaprzestaniu prowadzenia ośrodka szkolenia albo likwidacji jednostki systemu oświaty,
 - b) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia,
 - c) uprawomocnieniu się orzeczonego przez sąd zakazu prowadzenia przez przedsiębiorcę szkolenia.

2. Ewidencję osób szkolonych prowadzoną w odpowiadającej jej postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 8 ust. 7, przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu. Przechowywaną ewidencję oraz przesyłaną zgodnie z ust. 1 pkt 2 zabezpiecza się przed nieuprawnionym dostępem, zmianą jej treści, zniszczeniem oraz utratą danych. Po upływie tego okresu ewidencja nie podlega przetwarzaniu w systemie teleinformatycznym.

§ 24. 1. Książki przeprowadzonych zajęć osób wpisanych do ewidencji osób szkolonych oraz kopie książek osób, które nie kontynuują szkolenia, przechowuje się przez okres 5 lat od

dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu książki i ich kopie podlegają brakowaniu.

2. Ośrodek szkolenia albo branżowe centrum umiejętności, na wniosek wojewody, przekazuje wojewodzie kopię książki przeprowadzonych zajęć lub kopie książek przeprowadzonych zajęć, przechowywanych przez ośrodek szkolenia, dla wskazanych przez wojewodę pozycji z ewidencji osób szkolonych, w przypadku:

- 1) wszczęcia przez wojewodę w ramach sprawowanego nadzoru kontroli, o której mowa w art. 39h ust. 2 i 2a ustawy oraz w art. 39hb ust. 3;
- 2) złożenia wniosku przez przedsiębiorcę do wojewody o wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.

3. Książki przeprowadzonych zajęć, o których mowa w ust. 1, prowadzone w odpowiadającej im postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 8 ust. 7, przechowuje się przez okres 5 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu. Przechowywane książki przeprowadzonych zajęć oraz przekazywane zgodnie z ust. 2 zabezpiecza się przed nieuprawnionym dostępem, zmianą ich treści, zniszczeniem oraz utratą danych. Po upływie tego okresu książki przeprowadzonych zajęć nie podlegają przetwarzaniu w systemie teleinformatycznym.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia, dyrektor branżowego centrum umiejętności lub osoba upoważniona przez dyrektora branżowego centrum umiejętności albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty prowadzących szkolenie przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który utworzył profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego innemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty prowadzącemu szkolenie tej osoby.

5. Ośrodek szkolenia albo branżowe centrum umiejętności informuje z odpowiednim wyprzedzeniem właściwy organ sprawujący nadzór o:

- 1) terminie rozpoczęcia brakowania lub usunięcia z systemu teleinformatycznego dokumentacji, o której mowa w § 23 oraz ust. 1 i 3, przy czym organ ten w uzasadnionym przypadku może do dnia rozpoczęcia tego brakowania lub usunięcia wnioskować o przekazanie określonego zakresu dokumentacji na potrzeby prowadzonego i nie zakończonego postępowania;

- 2) zniszczeniu lub utracie określonej dokumentacji, potwierdzonym zgłoszeniem do właściwych służb (np. Policja, Straż Pożarna).

Rozdział 4

Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana informuje ośrodek egzaminowania o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego, składa dowód uiszczenia opłaty za test kwalifikacyjny, informuje o potrzebie obecności tłumacza, o którym mowa w § 30 pkt 3 i 4, oraz zwraca się o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.

2. W przypadku gdy ośrodek egzaminowania zapewnia osobie egzaminowanej test kwalifikacyjny w języku, którym osoba egzaminowana włada, umożliwiającym przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, osoba egzaminowana nie zapewnia tłumacza przysięgłego.

§ 26. 1. Ośrodek egzaminowania:

- 1) na podstawie informacji, o której mowa w § 25, oraz na podstawie numeru PESEL osoby egzaminowanej albo daty urodzenia – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pobiera informacje zawarte w profilu kierowcy zawodowego;
- 2) weryfikuje dane w profilu kierowcy zawodowego i w przypadku braku wątpliwości co do ważności i prawidłowości tych danych rejestruje osobę egzaminowaną w ewidencji osób egzaminowanych, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 1–5, 7 i 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 3) wyznacza termin testu kwalifikacyjnego przez wskazanie daty i godziny przeprowadzenia tego testu; wyznaczona data testu kwalifikacyjnego nie może przekraczać 30 dni od dnia, w którym ją wyznaczono;
- 4) przekazuje osobie egzaminowanej informacje, o których mowa w ust. 3–6.

2. Jeżeli osoba egzaminowana uzyska negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego albo nie przystąpi do testu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie ośrodek egzaminowania na jej wniosek i po wniesieniu nowej opłaty za test kwalifikacyjny wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego. Osobie takiej wskazuje się pierwszy wolny termin testu kwalifikacyjnego.

3. Osoba egzaminowana, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym testem kwalifikacyjnym, może poinformować w formie pisemnej ośrodek egzaminowania, że nie

stawi się na test w wyznaczonym terminie. Dopuszcza się przesłanie powyższej informacji środkami komunikacji elektronicznej. Na żądanie ośrodka egzaminowania jest wymagane okazanie urzędowego potwierdzenia przedłożenia (UPP) lub potwierdzenia dostarczenia (odczytu) korespondencji wysłanej pocztą elektroniczną.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ośrodek egzaminowania wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego.

5. W przypadkach losowych dyrektor ośrodka egzaminowania może ustalić skrócenie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Osoba egzaminowana nie wnosi opłaty za test kwalifikacyjny w przypadku awarii systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania.

§ 27. 1. Osoba egzaminowana może przystąpić do testu kwalifikacyjnego, jeżeli okaże ważny w dniu testu jeden z dokumentów potwierdzających jej tożsamość:

- 1) dowód osobisty;
- 2) kartę pobytu;
- 3) dokument paszportowy, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1063 oraz z 2025 r. poz. 1006 i 1216);
- 4) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;
- 5) polski dokument tożsamości cudzoziemca;
- 6) zgodę na pobyt tolerowany.

2. Stwierdzenia tożsamości osób uprawnionych do przystąpienia do testu kwalifikacyjnego można dokonać również na podstawie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2024 r. poz. 1275 i 1717 oraz z 2025 r. poz. 1019), przez okazanie tego dokumentu na ekranie urządzenia mobilnego egzaminatorowi, zaktualizowanego na dzień testu kwalifikacyjnego. Egzaminator w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby może żądać wyświetlenia kodu QR i dokonać weryfikacji kodu.

§ 28. W przypadku osoby egzaminowanej, której stan lub zachowanie uzasadnia podejrzenie, że jest ona pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, egzaminator wzywa organy uprawnione do przeprowadzenia badania w celu ustalenia w jej organizmie zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 29. Egzaminator nie przeprowadza testu kwalifikacyjnego, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na test kwalifikacyjny;
- 2) osoba egzaminowana zgłaszająca się na test kwalifikacyjny zaproponowała egzaminatorowi przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego;
- 3) osoba egzaminowana zgłaszająca się na test kwalifikacyjny jest pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub odmówiła poddania się badaniu przez organy uprawnione do przeprowadzenia badania w celu ustalenia w jej organizmie zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 30. 1. Podczas przeprowadzania testu kwalifikacyjnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby egzaminowane, egzaminator przeprowadzający test kwalifikacyjny i egzaminator nadzorujący oraz:

- 1) kandydaci na egzaminatorów wraz z ich wykładowcą, odbywający praktyki w ramach kursu kwalifikacyjnego,
 - 2) osoby sprawujące nadzór nad sprawdzeniem kwalifikacji w imieniu właściwego marszałka województwa,
 - 3) tłumacz języka migowego lub tłumacz systemu językowo-migowego, którego obecność na teście kwalifikacyjnym zapewnia sobie osoba egzaminowana lub którego obecność jest zapewniona przez ośrodek egzaminowania,
 - 4) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz zrozumienie zasad przeprowadzania tego testu,
 - 5) dyrektor ośrodka egzaminowania i osoby upoważnione przez niego
- pod warunkiem, że ich obecność nie zakłóca i nie utrudnia przebiegu testu kwalifikacyjnego.

2. W przypadku przeprowadzania testu kwalifikacyjnego osoby egzaminowanej z udziałem tłumacza przysięgłego, tłumacza języka migowego lub tłumacza systemu językowo-migowego, dopuszcza się dla osoby lub osób egzaminowanych przygotowanie przez ośrodek egzaminowania indywidualnego testu kwalifikacyjnego, w którym uczestniczyć będzie egzaminator przeprowadzający test kwalifikacyjny oraz wyznaczony tłumacz z osobą egzaminowaną. Obecny na egzaminie tłumacz czyta lub prezentuje osobie egzaminowanej treść pytań testowych i odpowiedzi wyświetlanych na komputerowym urządzeniu egzaminacyjnym, natomiast osoba egzaminowana udziela osobiście odpowiedzi na zadane pytania testowe. Pozostałe zasady przeprowadzania tego testu nie ulegają zmianie.

§ 31. 1. Test kwalifikacyjny jest przeprowadzany:

- 1) w formie określonej w art. 39b¹ ust. 3b pkt 1 ustawy, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania, przy wykorzystaniu pytań pochodzących z katalogu pytań testowych, o którym mowa w art. 39b¹ ust. 6 i 7 ustawy;
- 2) w sali egzaminacyjnej wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie 66 ust. 1 pkt 1–5, 7 i 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

2. Test kwalifikacyjny przeprowadza się dla maksymalnie 20 osób egzaminowanych jednocześnie. Istnieje możliwość jednoczesnego przeprowadzania w sali egzaminacyjnej testu kwalifikacyjnego w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E oraz D1, D1+E, D i D+E.

§ 32. 1. Test kwalifikacyjny po ukończeniu kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

- 1) część podstawową składającą się z 20 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego, w tym w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E lub D, D+E, D1 i D1+E co najmniej po 2 i nie więcej niż 3 pytania z następujących działów, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia:
 - a) 1.1,
 - b) 1.2,
 - c) 2.1,
 - d) 3.1,
 - e) 3.2,
 - f) 3.3,
 - g) 3.4,
 - h) 3.5,
 - i) 3.6 oraz
- 2) część specjalistyczną składającą się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego:
 - a) w tym 2 pytania z następujących działów, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E:
 - 1.3,

- 1.4,
- 1.5,
- 2.2,
- 3.7,

b) w tym co najmniej 1 i nie więcej niż 2 pytania z następujących działów, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia, w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E:

- 1.4.,
- 1.5.,
- 1.6.,
- 1.7.,
- 2.3.,
- 3.8.

2. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

3. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu i zaznaczeniu wyłącznie prawidłowej odpowiedzi. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi albo niewybranie żadnej odpowiedzi jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.

4. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

5. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 45 minut.

6. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

7. Test kwalifikacyjny po ukończeniu kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje część specjalistyczną, o której mowa w ust. 1 pkt 2, składającą się z 10 pytań.

8. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, wynosi 15 minut.

§ 33. 1. Przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego egzaminator potwierdza tożsamość osób egzaminowanych przystępujących do tego testu oraz zgodność danych osobowych z danymi zawartymi w systemie teleinformatycznym ośrodka egzaminowania.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, egzaminator rozpoczynając test kwalifikacyjny:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem testu kwalifikacyjnego.

§ 34. 1. Wyniki testu kwalifikacyjnego:

- 1) egzaminator wpisuje do listy osób zakwalifikowanych na test kwalifikacyjny bezpośrednio po zakończeniu dla określonej osoby tego testu, przez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:
 - a) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
 - b) „N” – jeżeli wynik jest negatywny,
 - c) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do testu;
- 2) otrzymuje osoba egzaminowana do wiadomości na komputerowym urządzeniu egzaminacyjnym bezpośrednio po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego w systemie teleinformatycznym ośrodka egzaminowania;
- 3) dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ośrodka egzaminowania:
 - a) aktualizuje profil kierowcy zawodowego, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w pkt 1, potwierdzając ten wpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym; do profilu kierowcy zawodowego wpisuje się pozytywne i negatywne wyniki z testu kwalifikacyjnego,
 - b) wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej poprzez wprowadzenie do profilu kierowcy zawodowego pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego oraz informacji o numerze świadectwa i dacie jego wydania,
 - c) wydaje osobie egzaminowanej świadectwo kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej; drugi egzemplarz tego świadectwa pozostaje w ośrodku egzaminowania i do tego egzemplarza stosuje się odpowiednio przepis § 23 ust. 1.

2. Numer świadectwa kwalifikacji zawodowej nadaje się według następującego wzoru: „0000001/WWWW/RRRR”, przy czym:

- 1) siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 2) litery „WWWW” stanowią techniczny numer ośrodka egzaminowania;
- 3) litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

§ 35. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnie ze stanem faktycznym, wojewoda lub upoważniony pracownik urzędu wojewódzkiego:

- 1) pobiera profil kierowcy zawodowego na podstawie numeru PESEL albo daty urodzenia – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, i numeru profilu kierowcy zawodowego;
- 2) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie daty cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 3) zwalnia profil kierowcy zawodowego.

§ 36. W przypadku:

- 1) określonym w § 29 pkt 1 lub awarii systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania – przyjmuje się, że osoba egzaminowana nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego;
- 2) określonym w § 29 pkt 2 lub pkt 3 lub gdy osoba egzaminowana korzystała z materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w udzieleniu właściwej odpowiedzi na pytania w trakcie testu kwalifikacyjnego lub wykonywała tę czynność niesamodzielnie – przyjmuje się, że osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego.

§ 37. 1. Po przeprowadzeniu wszystkich testów kwalifikacyjnych w danym dniu sporządza się w tym dniu protokół testów kwalifikacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez komputerowe urządzenie egzaminacyjne, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1.

2. Dyrektor ośrodka egzaminowania zatwierdza protokół testów kwalifikacyjnych, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym został sporządzony.

§ 38. 1. Ośrodek egzaminowania przechowuje protokoły testów kwalifikacyjnych; w przypadku, gdy protokoły są w postaci papierowej po upływie roku powinny być zszyte w książkę oraz zostać opatrzone na ostatniej stronie adnotacją dyrektora o liczbie stron i protokołów, z jego podpisem i pieczętą.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, ośrodek egzaminowania przechowuje przez okres 5 lat, a następnie archiwizuje.

§ 39. Protokół testów kwalifikacyjnych, o którym mowa w § 37, może być prowadzony z wykorzystaniem funkcjonalności systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania i

podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 40. 1. Ośrodek egzaminowania przesyła właściwemu organowi wydającemu prawo jazdy z wpisem kodu 95 albo kartę kwalifikacji kierowcy informację o pozytywnym wyniku z testu kwalifikacyjnego i wydaniu świadectwa kwalifikacji zawodowej przez aktualizację profilu kierowcy zawodowego.

2. W przypadku negatywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego ośrodek egzaminowania zwalnia profil kierowcy zawodowego w terminie 3 dni od dnia, w którym osobie egzaminowanej upłynął rok od dnia ostatniego przystąpienia przez nią do testu kwalifikacyjnego.

Rozdział 5

Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez okręgową komisję egzaminacyjną

§ 41. 1. W przypadku uczniów lub słuchaczy, o których mowa w art. 39b¹ ust. 3a ustawy, dyrektor jednostki systemu oświaty, nie później niż do pierwszego dnia terminem terminu głównego egzaminu zawodowego, przeprowadzanego z zakresu kwalifikacji wstępnej, informuje komisję o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego wydanym dla każdej zgłaszanej osoby oraz wnioskuję o wyznaczenie dla nich terminu testu kwalifikacyjnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera wykaz zgłaszanych osób z podaniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL albo daty urodzenia i rodzaju, serii, numeru oraz państwa wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku, gdy osoba zgłaszana nie posiada numeru PESEL, oraz numeru identyfikującego profil kierowcy zawodowego, a także oświadczenie dyrektora jednostki systemu oświaty o przeprowadzonej dla każdej zgłaszanej osoby weryfikacji danych w profilu kierowcy zawodowego w zakresie ważności i prawidłowości tych danych.

§ 42. Komisja na podstawie informacji, o której mowa w § 41, wyznacza termin testu kwalifikacyjnego przez wskazanie daty i godziny przeprowadzenia testu.

§ 43. 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub osoba upoważniona przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w pkt § 34 ust. 1 pkt 1, potwierdzając ten wpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym; do profilu kierowcy zawodowego wpisuje się pozytywne i negatywne wyniki z testu kwalifikacyjnego;
- 2) wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej przez wprowadzenie do profilu kierowcy zawodowego pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego oraz informacji o numerze świadectwa i dacie jego wydania;
- 3) wydaje osobie egzaminowanej świadectwo kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej; drugi egzemplarz tego świadectwa pozostaje w okręgowej komisji egzaminacyjnej i do tego egzemplarza stosuje się odpowiednio przepis § 24 ust. 1;
- 4) przekazuje dyrektorowi jednostki systemu oświaty informację o wynikach testu kwalifikacyjnego dla zgłaszanych osób, o których mowa w § 41 ust. 2.

2. Numer świadectwa kwalifikacji zawodowej nadaje się według następującego wzoru: „0000001/ZZZZZZ/RRRR”, przy czym:

- 1) siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 2) litery „ZZZZZZ” stanowią numer jednostki systemu oświaty w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych;
- 3) litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

§ 44. W przypadku, o którym mowa w art. 39c ust. 5 ustawy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- 1) pobiera profil kierowcy zawodowego;
- 2) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie daty cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 3) zwalnia profil kierowcy zawodowego.

§ 45. Przepisy § 32 ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Oplaty

§ 46. 1. Wysokość opłaty za:

- 1) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia wynosi 400 zł;
- 2) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego wynosi 50 zł.

2. Opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie ponoszą uczniowie lub słuchacze, o których mowa w art. 39b¹ ust. 3a ustawy, przystępujący do egzaminu w zakresie kwalifikacji wstępnej, o którym mowa w § 41 ust. 1, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47. Dzienniki zajęć teoretycznych, karty zajęć praktycznych oraz rejestry wydanych zaświadczeń, w których ostatniego wpisu dokonano przed dniem 6 kwietnia 2022 r., przechowuje się przez okres 5 lat licząc od dnia 6 kwietnia 2022 r. Po upływie tego okresu dzienniki zajęć teoretycznych, karty zajęć praktycznych i rejestry wydanych zaświadczeń podlegają zniszczeniu.

2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, dzienniki zajęć teoretycznych, karty zajęć praktycznych i rejestry wydanych zaświadczeń przekazuje się właściwemu organowi sprawującemu nadzór, niezwłocznie po:

- 1) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia;
- 2) wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

3. Organ sprawujący nadzór dzienniki zajęć teoretycznych, karty zajęć praktycznych i rejestry wydanych zaświadczeń przechowuje przez okres 5 lat licząc od daty ich przekazania.

§ 48. 1. Osoby szkolone, które przed dniem 6 kwietnia 2022 r. rozpoczęły szkolenie okresowe i go nie zakończyły, są obowiązane, najpóźniej przed dniem zakończenia szkolenia okresowego, uzyskać profil kierowcy zawodowego.

2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu okresowym.

3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1, ośrodek szkolenia wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu przez ośrodek szkolenia w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 3 i § 21 ust. 3.

§ 49. 1. Osoby szkolone, które przed dniem 6 kwietnia 2022 r. rozpoczęły kurs kwalifikacyjny w ośrodku szkolenia i go nie zakończyły, są obowiązane, najpóźniej przed dniem zakończenia kursu kwalifikacyjnego, uzyskać profil kierowcy zawodowego.

2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie kwalifikacyjnym.

3. W przypadku osób szkolonych, o których mowa w ust. 1, zakończenie kursu kwalifikacyjnego może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu przez ośrodek szkolenia w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 3 i § 21 ust. 1.

§ 50. 1. Osoby, które przed dniem 6 kwietnia 2022 r. zakończyły kurs kwalifikacyjny, ale jeszcze nie uzyskały świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie odpowiedniej kwalifikacji, przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego są obowiązane uzyskać profil kierowcy zawodowego.

2. Ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie w ramach odpowiedniego kursu kwalifikacyjnego, wystawia osobie, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające zakończenie kursu kwalifikacyjnego, które obejmuje dane i informacje określone w § 7 ust. 2 pkt 3 i § 21 ust. 1.

§ 51. 1. Do dnia wskazanego w komunikacie, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1997 oraz z 2022 r. poz. 1002), przepisów § 43 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 44 nie stosuje się.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty w informacji, o której mowa w § 41, podaje również nazwę organu, który utworzył profil kierowcy zawodowego dla każdej zgłaszanej osoby.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub osoba upoważniona przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje do właściwego organu, który utworzył profil kierowcy zawodowego, dane o:

- 1) wydanym świadectwie kwalifikacji zawodowej w zakresie, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 lit. a–i ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw;
- 2) dacie cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej, o której mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 lit. j ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub osoba upoważniona przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystuje:

- 1) elektroniczną skrzynkę podawczą udostępnioną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej lub
- 2) adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

5. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie danych, o których mowa w ust. 3, w sposób określony w ust. 4, dane przekazuje się w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456).

6. Właściwy organ, który utworzył profil kierowcy zawodowego, wprowadza otrzymane dane, o których mowa w ust. 3, do profilu kierowcy zawodowego ucznia lub słuchacza, dla którego utworzył ten profil.

§ 52. Do szkoleń rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 53. 1. Ośrodek szkolenia w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia dostosuje plan wykonania szkolenia określony w § 6 rozporządzenia, jeśli dotychczasowy plan wykonania szkolenia nie jest zgodny z przepisem § 6 niniejszego rozporządzenia. Do czasu dostosowania planu wykonania szkolenia ośrodek szkolenia stosuje dotychczasowy plan wykonania szkolenia.

2. Dotychczasowy program szkolenia może być stosowany i zmieniony, przy czym zmiana dotychczasowego programu szkolenia powinna być dokonana nie później niż do czasu dostosowania planu wykonania szkolenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 54. 1. Świadectwa kwalifikacji zawodowej wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność przez okres na jaki zostały wydane.

2. Ewidencje osób szkolonych prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność.

3. Książki przeprowadzonych zajęć wydane i prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność.

Do przechowywania protokołów testów kwalifikacyjnych, sporządzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 55. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. poz. 739, z 2023 r. poz. 673 oraz z 2024 r. poz. 857 i 1797).

§ 56. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER INFRASTRUKTURY