

Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz W
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	

Pole wypełnia adresat wniosku

7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku ²		
Standardowe opracowania kartograficzne: <input type="checkbox"/> mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM Kartograficzne opracowania tematyczne: <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, 1965 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa glebowo-rolnicza: <input type="checkbox"/> w skali 1:5 000 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000 <input type="checkbox"/> inne:	Niestandardowe opracowania topograficzne: <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> w skali 1:100 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:100 000, GUGiK80 <input type="checkbox"/> inne:	Dane identyfikujące obszar wniosku: <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ³ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ⁴ <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ⁴
Inne materiały: <input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione.....		
Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:		

8. Cel pobrania materiałów ⁵	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁶ , uczelniom ⁷ , podmiotom pożytku publicznego ⁸ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ⁹ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁰ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej	1.0 2.0

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy *		
Imię i nazwisko:.....	E-mail:.....	Telefon:.....

10. Forma i sposób** udostępnienia materiałów		
<input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa, w formacie: <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> innym:..... <input type="checkbox"/> drukowana: <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny	<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹¹ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹²

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹³

Przypisy:
<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie. 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. 3. Ewidencji gruntów i budynków. 4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny. 5. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 6. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.). 7. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). 8. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). 9. Dotyczy: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 10. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2025 r. poz. 902, z późn. zm.). 11. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 12. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 13. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. <p>* Informacja nieobowiązkowa.</p> <p>** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.</p>

Wyjaśnienia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.