

**WZÓR**

**POUCZENIE co do sposobu stosowania ramowego wzoru umowy:**

1. W umowie można wprowadzać postanowienia w celu dostosowania jej treści do zlecanego zadania publicznego, o ile wprowadzane zmiany nie są sprzeczne z treścią ramowego wzoru umowy, nie prowadzą do modyfikacji istoty postanowień umowy oraz nie naruszają praw i obowiązków stron umowy wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Konstruując umowę, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień ramowego wzoru umowy.
3. W przypadku treści oznaczonych symbolem gwiazdki „\*”, np. „umowa o realizację zadania publicznego\*/umowa o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej\*”, należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić odpowiedź właściwą. Przykład: „umowa o realizację zadania publicznego\*/~~umowa o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej\*~~”.

*UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY  
WSPÓLNEJ\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1\*/6\*  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338, Z PÓŹN. ZM.)*

nr ...

pod tytułem: ..... ,  
zawarta w dniu ..... w ..... ,

między:

.....  
z siedzibą w ..... , zwaną(-ym) dalej  
„Zlecającym”, reprezentowaną(-ym) przez: ..... ,

a

..... ,  
z siedzibą w ..... wpisaną(-nym) do

*Krajowego Rejestru Sądowego\*/innego rejestru\*/innej ewidencji\** pod numerem .....<sup>1</sup>, zwaną(-nym/i) dalej „Realizującym”, reprezentowaną(-nym/i) przez:

1. .... ,  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. .... ,  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\*/wyciągiem z właściwej ewidencji\*/pełnomocnictwem\*, załączonym(-i) do niniejszej umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zlecający zleca Realizującemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:  
..... ,  
zwanego dalej „zadaniem publicznym”, określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej przez Realizującego w dniu ....., zwanej dalej „ofertą”, a Realizujący zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zlecający przyznaje Realizującemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego, o których mowa w § 3, w formie dotacji, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa jest *umową o wsparcie realizacji zadania publicznego\*/umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\** w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4.
5. Oferta w ustalonym końcowym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia ..... r.  
do dnia ..... r.

---

<sup>1</sup> W przypadku umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej należy wymienić wszystkie podmioty zawierające umowę.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia ..... r.  
do dnia ..... r.
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia ..... r.  
do dnia ..... r.
3. Realizujący zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą w terminie określonym w ust. 1.
4. Realizujący zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, o ile znajdują zastosowanie.
5. Realizujący zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecającego, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizujący zwraca Zlecającemu na zasadach określonych w § 10.
6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zlecającego, z naruszeniem ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
7. W ramach realizowanego zadania publicznego Realizujący *ma obowiązek\*/z uwagi na charakter realizowanego zadania publicznego nie ma obowiązku\** zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
8. Realizujący wypełni obowiązek, o którym mowa w ust. 6, w sposób opisany w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 5.<sup>2</sup>

### § 3

#### **Finansowanie zadania publicznego**

1. Zlecający zobowiązuje się przekazać na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie) ..... , na rachunek bankowy Realizującego o numerze:

---

<sup>2</sup> Postanowienie fakultatywne.

..... ,  
w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym<sup>3</sup> – w *pełnej wysokości w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy\*/w transzach*:
  - a) *I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości* ..... (słownie) ..... ,
  - b) *II transza w terminie* ..... *w wysokości* ..... (słownie) ..... \*;
- 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie powyżej roku do 5 lat budżetowych<sup>4, 5</sup>:
  - a) w ..... r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości ..... (słownie) ..... ,
  - b) w ..... r. w terminie ..... w wysokości ..... (słownie) .....
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.<sup>6</sup>
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
4. Realizujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, Realizujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zlecającego o nowym rachunku bankowym i jego numerze. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy.
5. Realizujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania publicznego<sup>7</sup>:
  - 1) wkład osobowy o wartości ..... (słownie) ..... ;
  - 2) wkład rzeczowy o wartości ..... (słownie) .....

<sup>3</sup> Istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach – należy wybrać, czy przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w pełnej wysokości czy w transzach. W przypadku przekazania dotacji w transzach należy określić liczbę transz, wysokość środków przekazywanych w ramach każdej transzy i termin ich przekazania.

<sup>4</sup> Należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania publicznego.

<sup>5</sup> Istnieje możliwość przekazania dotacji na dany rok w transzach. W przypadku przekazania dotacji w transzach należy określić liczbę transz, wysokość środków przekazywanych w ramach każdej transzy i termin ich przekazania.

<sup>6</sup> Postanowienie należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie powyżej roku do 5 lat budżetowych.

<sup>7</sup> W przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie powyżej roku do 5 lat budżetowych należy wskazać wartość wkładu oraz wysokość środków w poszczególnych latach realizacji zadania publicznego.

- 3) środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł w wysokości ..... (słownie) .....<sup>8,9</sup>.
6. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ..... (słownie) .....<sup>\*</sup>/Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ..... (słownie) ..... , z tego:
- 1) w ..... r. .... (słownie) ..... ;
- 2) w ..... r. .... (słownie) .....<sup>\*6</sup>.
7. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, oraz wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 3, mogą się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych wkładów lub tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**<sup>10</sup>
8. Naruszenie postanowień ust. 4–7 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku naruszenia ust. 7:
- 1) dotację pobraną w nadmiernej wysokości stanowi wyłącznie kwota odpowiadająca wartości niezapewnionego wkładu własnego (wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, lub środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, o których mowa w ust. 5), przy czym nie może ona przekroczyć wartości dotacji, przekazanej na realizację zadania publicznego;
- 2) w przypadku zadania publicznego, realizowanego w okresie powyżej roku do 5 lat budżetowych dotację pobraną w nadmiernej wysokości stanowi wyłącznie kwota odpowiadająca wartości niezapewnionego wkładu własnego w danym roku budżetowym.
9. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po *złożeniu\*/zaakceptowaniu\** sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.<sup>2,6</sup>
10. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po *złożeniu\*/zaakceptowaniu\** sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.<sup>2</sup>
11. Wydatki dokonywane przez Realizującego w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z uwzględnieniem w szczególności zakresu i wielkości zadania publicznego oraz charakteru prowadzonej działalności.

<sup>8</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego, w przypadku których Zlecający realizację zadania publicznego dopuszcza możliwość przekazania tych środków.

<sup>9</sup> Postanowienie obligatoryjne w przypadku umów o dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będącego przedmiotem oferty, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

<sup>10</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy.

## § 4

### **Wykonanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy<sup>2</sup>**

1. Zlecający wyraża zgodę na realizację przez Realizującego następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim<sup>11</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Realizujący odpowiada(-ją) jak za własne.

## § 5

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w wielkościach i na zasadach określonych przez Zlecającego, z uwzględnieniem § 15 ust. 1.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 6

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Realizujący jest zobowiązany do wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 16 ust. 5 ustawy oraz, w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, do jej prowadzenia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, o której mowa w *art. 10a ustawy\*/art. 24 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310)\**, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizujący realizował zadanie publiczne.

---

<sup>11</sup> W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

3. Niedochowanie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania publicznego została zrealizowana prawidłowo.

## § 7

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Realizujący zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego *lub\*/i\** informacji, że zadanie publiczne jest *współfinansowane\*/finansowane\** ze środków otrzymanych od Zlecającego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zlecający przekazuje Realizującemu.<sup>2</sup>
3. Realizujący upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy i adresu Realizującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Realizujący jest zobowiązany informować Zlecającego na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 8

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Realizującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Zlecający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1:
  - 1) w trakcie realizacji zadania publicznego – jedną kontrolę w każdym roku realizacji zadania publicznego oraz
  - 2) po zakończeniu realizacji zadania publicznego – po jednej kontroli w odniesieniu do każdego roku realizacji zadania publicznego, przeprowadzanej w okresie nie dłuższym niż okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Kontrola nie może trwać dłużej niż 30 dni od dokonania pierwszej czynności kontrolnej.

4. Zlecający, z uwagi na nieprzewidziane trudności lub szczególnie szeroki zakres kontroli, może jednokrotnie przedłużyć czas trwania kontroli, nie więcej niż o 30 dni, informując o tym Realizującego z podaniem powodów tego przedłużenia.
5. Odmowa poddania się kontroli mimo wezwania wstrzymuje bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, do czasu rozpoczęcia czynności kontrolnych.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zlecającego mogą:
  - 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego;
  - 2) żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień lub informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
7. Realizujący, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień lub informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Zlecającego w siedzibie Realizującego, w innym miejscu, w którym jest prowadzona działalność Realizującego oraz w miejscu realizacji zadania publicznego. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności osoby reprezentującej Realizującego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zlecającego.
10. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i w miarę możliwości niezakłócający działalności Realizującego. W przypadku gdy Realizujący zgłosi pisemnie Zlecającemu, że wykonywane czynności kontrolne uniemożliwiają prowadzenie działalności, konieczność podjęcia tych czynności Zlecający uzasadnia w aktach kontroli.
11. Z czynności kontrolnych polegających na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół.
12. Po zakończeniu kontroli sporządza się projekt informacji pokontrolnej, którą doręcza się Realizującemu wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
13. Realizujący, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu informacji pokontrolnej, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do tego projektu.
14. Termin na zgłoszenie zastrzeżeń może zostać przedłużony przez Zlecającego na wniosek Realizującego, złożony przed upływem tego terminu.
15. Zlecający rozpatruje zastrzeżenia do projektu informacji pokontrolnej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń.
16. W toku rozpatrywania zastrzeżeń Zlecający może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w tym zażądać wglądu w dodatkowe dokumenty i inne nośniki informacji lub udzielania dodatkowych wyjaśnień lub informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w zakresie uzasadnionym zgłoszonymi

zastrzeżeniami. Podjęcie takich czynności przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 15.

17. Po zakończeniu kontroli Zlecający sporządza w terminie nie dłuższym niż 14 dni informację pokontrolną, zawierającą ustalenia kontroli, informacje o zgłoszonych zastrzeżeniach oraz stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem, jeżeli zgłoszono takie zastrzeżenia. Informacja pokontrolna jest niezwłocznie doręczana Realizującemu.
18. Informacja pokontrolna może zawierać zalecenia pokontrolne Zlecającego do wykonania przez Realizującego. Zlecający wyznacza termin, niekrótszy niż 30 dni, do powiadomienia go przez Realizującego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
19. Realizujący informuje Zlecającego, w terminie, o którym mowa w ust. 18, o sposobie usunięcia uchybień lub nieprawidłowości oraz wykonaniu zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

## § 9

### Obowiązki sprawozdawcze Realizującego

1. Realizujący składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru *stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia ... w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. ...)\**/wzoru *stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)\** w terminie(-ach): ..... **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** <sup>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki., 12</sup>
2. Zlecający może, nie częściej niż raz w roku oraz nie wcześniej niż po upływie czterech miesięcy od początku realizacji zadania publicznego w danym roku, wezwać Realizującego do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
3. Realizujący jest zobowiązany do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Realizujący składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zlecający ma prawo żądać, aby Realizujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub informacje oraz dowody odnośnie do treści sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Realizującego.

---

<sup>12</sup> Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2 (w transzach).

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań częściowego lub końcowego z wykonania zadania publicznego w terminach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Zlecający wzywa Realizującego do ich złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zlecającego, zgodnie z § 13.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, skutkuje uznaniem dotacji albo jej części za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zlecający informuje Realizującego o podlegającej zwrotowi kwocie dotacji albo jej części, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawione przez Realizującego dowody dotyczące realizacji zadania publicznego, zakres działań zrealizowanych w ramach zadania publicznego zgodnie z umową oraz obiektywne okoliczności dotyczące przyczyn niezłożenia sprawozdania przez Realizującego.
10. Informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi wraz z określeniem przesłanek dotyczących ustalenia jej wysokości, o których mowa w ust. 9, przedstawia się Realizującemu. Realizujący w terminie 7 dni może złożyć zastrzeżenia do wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, przedstawiając dodatkowe dowody mające wpływ na ustalenie wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Zlecający przedstawia Realizującemu informację dotyczącą powodów nieuwzględnienia tych zastrzeżeń.
11. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 6–10, Zlecający wzywa Realizującego do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, określając termin zwrotu dotacji oraz wskazując numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
12. Złożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego przez Realizującego jest równoznaczne z udzieleniem Zlecającemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie:
  - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>13\*</sup>/
  - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>14\*</sup>

---

<sup>13</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w kraju.

<sup>14</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego za granicą.

- nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
- 2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Realizujący jest zobowiązany zwrócić:
  - 1) *w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>13\*</sup>/*
  - 2) *w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>14\*</sup>/*
  - 3) *odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>15\*</sup>.*
- 3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zlecającego o numerze .....
- 4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zlecającego o numerze .....  
Odsetki nalicza się, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
- 5. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
- 6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 11

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych, w przypadku zaistnienia takiego obowiązku, Strony określą w porozumieniu.

## § 12

### Odstąpienie od umowy przez Realizującego

---

<sup>15</sup> Dotyczy umowy zawieranej przez Zlecającego będącego jednostką samorządu terytorialnego.

Realizujący może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji w przypadku:

- 1) uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy;
- 2) gdy Zlecający nie przekaze dotacji w terminie określonym w niniejszej umowie.

### **§ 13**

#### **Wypowiedzenie umowy przez Zlecającego**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zlecającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Realizującego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Realizującego sprawozdania częściowego lub końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Realizującego kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizującego w terminie określonym przez Zlecającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zlecający, wypowiadając umowę, wskazuje kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 i 5–6, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, postanowienia § 9 pkt 8–11 stosuje się.

### **§ 14**

#### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Realizujący zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania publicznego rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem przeznaczenia przez Realizującego środków pozyskanych ze zbycia rzeczy na realizację jego celów statutowych.

## **§ 15**

### **Forma składania oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Realizującego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana terminu realizacji określonego w ofercie działania realizowanego w ramach zadania publicznego wymaga zawiadomienia Zlecającego w formie dokumentowej i uzyskania jego zgody na zmianę w tej samej formie.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie dokumentowej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 16**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizujący postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Zlecający i Realizujący są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu przepisów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

## § 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zlecającego.

## § 19

Niniejsza umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ..... egzemplarz(-e) dla Realizującego i ..... egzemplarz(-e) dla Zlecającego.<sup>16</sup>

Realizujący:

Zlecający:

.....

.....

### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z *właściwego rejestru\*/właściwej ewidencji\*/pobrano samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\**.

---

<sup>16</sup> Nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej.