

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,**

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2*

**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

1. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w objaśnieniach.
2. W przypadku pola, które nie dotyczy danej oferty, należy wpisać wyrazy „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
3. W przypadku treści oznaczonych symbolem gwiazdki „*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić odpowiedź właściwą. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.
4. Do oferty nie załącza się załączników.
5. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jej złożenia.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego^[1]	

II. Dane oferenta^[2]

1. Nazwa oferenta
2. Forma prawna oferenta

3. Nazwa rejestru/ewidencji
4. Numer w rejestrze/ewidencji
5. Adres siedziby
6. Adres strony internetowej^{[3], [4], [5]}
7. Adres do korespondencji
8. Adres do e-doręczeń^[3]
9. Adres e-mail
10. Numer rachunku bankowego^[6]
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej^[7] do składania wyjaśnień dotyczących oferty
12. Numer telefonu osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty
13. Adres e-mail osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Cel główny zadania publicznego				
4. Syntetyczny opis zadania publicznego				
5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego^[4]				

6. Plan i harmonogram działań			
Lp.	Nazwa działania	Opis działania (w tym planowana grupa odbiorców działania i miejsce realizacji działania)	Planowany termin realizacji działania (data rozpoczęcia – data zakończenia)
1.			
2.			
...			

7. Opis dostępności planowanego zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)^[8] <i>W polu należy opisać w szczególności dostępność architektoniczną, komunikacyjną i cyfrową.</i>

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób pomiaru osiągnięcia rezultatu
1.			

2.			
...			

9. Dodatkowe informacje dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego^[4]

W polu można opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania),
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania publicznego.

10. Trwałość rezultatów zadania publicznego^[9]

W polu należy opisać, w jaki sposób przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w ramach realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji.

IV. Charakterystyka oferenta w zakresie mającym znaczenie dla realizacji zadania publicznego^[2]

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Wkład osobowy oferenta, który będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego

3. Wkład rzeczowy oferenta, który będzie wykorzystany do realizacji zadania publicznego

4. Środki finansowe własne oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego^[8]

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.1. Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego^[2]

Należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania publicznego niezależnie od źródła ich finansowania wskazanego w tabeli w części V.2.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Informacja o koszcie inwestycyjnym ^[10] (tak/nie)	Wartość (w zł)		
						Razem	Rok 1	Rok 2 ^[11]
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji działań								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
<u>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego</u>								

V.2. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania publicznego

Nie należy wskazywać poszczególnych pozycji z tabeli V.1., w ramach których jest wnoszony wkład własny.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania publicznego		Wartość (w zł)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego		
2.	Planowana dotacja w ramach oferty		
3.	Wkład własny ogółem, w tym:		
	3.1	Wkład osobowy	
	3.2	Wkład rzeczowy	
	3.3	Środki finansowe własne oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ^[8]	
	3.4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ^[8]	

V.3. Dodatkowe informacje dotyczące finansowania kosztów realizacji zadania publicznego

Informacje dotyczące przewidywanych kosztów, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego albo nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
odpłatnie*/nieodpłatnie* Dodatkowe informacje dotyczące zasad ponoszenia odpłatności przez odbiorców realizowanego zadania publicznego:^[12]
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci^[13]
3. Sposób reprezentacji poszczególnych oferentów wobec organu administracji publicznej do którego jest adresowana oferta^[13]

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta*/oferentów*;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie odbywać się wyłącznie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) dane zawarte w części II oferty są zgodne z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym*/we właściwej ewidencji*;
- 4) informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień złożenia oferty;
- 5) w zakresie związanym z przedkładaną ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, z późn. zm.);
- 6) oferent składający niniejszą ofertę jest*/nie jest* podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*/

oferenci składający niniejszą ofertę są*/nie są* podatnikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*;

- 7) w przypadku oferenta będącego podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oferent deklaruje, że będzie*/nie będzie* ubiegał się o obniżenie kwoty lub zwrot różnicy należnego podatku od towarów i usług*[^{8]};
- 8) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*/
oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*;
- 9) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne/
oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

VIII. Objaśnienia

- [¹] Wypełnić w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ administracji publicznej otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- [²] W przypadku kilku oferentów należy wypełnić tabelę odrębnie dla każdego oferenta.
- [³] Wypełnić, jeżeli oferent posiada.
- [⁴] Pole fakultatywne – organ administracji publicznej określa, czy to pole ma zostać wypełnione.
- [⁵] W przypadku braku posiadania strony internetowej, w polu można wskazać także adres profilu oferenta w mediach społecznościowych.
- [⁶] Pole fakultatywne – oferent może uzupełnić informację o numerze rachunku bankowego na etapie zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
- [⁷] W przypadku kilku osób upoważnionych należy podać dane wszystkich osób upoważnionych.
- [⁸] Jeżeli dotyczy.
- [⁹] Pole obowiązkowe w przypadku realizacji zadania publicznego, w ramach którego dotacja lub jej część jest przeznaczona na środki trwałe.
- [¹⁰] Zaznaczyć „tak” w przypadku kosztów dotyczących dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będącego przedmiotem oferty, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
- [¹¹] Tabelę należy rozszerzyć o kolejne lata w przypadku realizacji zadania publicznego w dłuższym okresie.
- [¹²] Wypełnić w przypadku zaznaczenia „odpłatnie”.
- [¹³] Wypełnić w przypadku oferty wspólnej.