

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

1. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w objaśnieniach.
2. W przypadku pola, które nie dotyczy danej oferty, należy wpisać wyrazy „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
3. W przypadku treści oznaczonych symbolem gwiazdki „*”, np. „oferent*/oferenci*”, należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić odpowiedź właściwą. Przykład: „oferent*/~~oferenci*~~”.
4. Do oferty nie załącza się załączników.
5. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jej złożenia.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego^[1]	

II. Dane oferenta^[2]

1. Nazwa oferenta
2. Forma prawna oferenta
3. Nazwa rejestru/ewidencji
4. Numer w rejestrze/ewidencji

5. Adres siedziby
6. Adres strony internetowej^{[3], [4], [5]}
7. Adres do korespondencji
8. Adres do e-doręczeń^[3]
9. Adres e-mail
10. Numer rachunku bankowego^[6]
11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej^[7] do składania wyjaśnień dotyczących oferty
12. Numer telefonu osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty
13. Adres e-mail osoby upoważnionej^{[4], [7]} do składania wyjaśnień dotyczących oferty

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Miejsce realizacji zadania publicznego				
4. Opis zadania publicznego <i>W polu należy opisać w szczególności: cel realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, skrócony opis działań planowanych w ramach zadania oraz planowaną grupę odbiorców zadania^[8].</i>				

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób pomiaru osiągnięcia rezultatu
1.			
2.			
...			

6. Opis dostępności planowanego zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)^[8] <i>W polu należy opisać w szczególności dostępność architektoniczną, komunikacyjną i cyfrową.</i>

7. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności mającej znaczenie dla realizacji zadania publicznego^[2]

8. Wkład osobowy lub wkład rzeczowy, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego

9. Środki finansowe własne oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego^[9]

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość (w zł)	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Inne informacje

Informacje dotyczące przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

VI. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta*/oferentów*;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie odbywać się wyłącznie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) dane zawarte w części II oferty są zgodne z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym*/we właściwej ewidencji*;
- 4) informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień złożenia oferty;
- 5) w zakresie związanym z przedkładaną ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, z późn. zm.);
- 6) oferent składający niniejszą ofertę jest*/nie jest* podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*/oferenci składający niniejszą ofertę są*/nie są* podatnikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*;
- 7) w przypadku oferenta będącego podatnikiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oferent deklaruje, że będzie*/nie będzie* ubiegał się o obniżenie kwoty lub zwrot różnicy należnego podatku od towarów i usług*[8];
- 8) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*/oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych*;
- 9) oferent składający niniejszą ofertę zalega*/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*/oferenci składający niniejszą ofertę zalegają*/nie zalegają* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

VII. Objaśnienia

- [1] Rodzaj zadania powinien zawierać się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. ...).
- [2] W przypadku kilku oferentów należy wypełnić tabelę odrębnie dla każdego oferenta.
- [3] Wypełnić, jeżeli oferent posiada.
- [4] Pole fakultatywne – organ administracji publicznej określa, czy to pole ma zostać wypełnione.
- [5] W przypadku braku posiadania strony internetowej, w polu można wskazać także adres profilu oferenta w mediach społecznościowych.
- [6] Pole fakultatywne – oferent może uzupełnić informację o numerze rachunku bankowego na etapie zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
- [7] W przypadku kilku osób upoważnionych należy podać dane wszystkich osób upoważnionych.
- [8] Jeżeli dotyczy.
- [9] Wypełnić, jeżeli organ administracji publicznej dopuścił taką możliwość.