

1. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL (niepotrzebne skreślić) mocodawcy

PPD-1

Pełnomocnictwo do doręczeń

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: Art. 138f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanej dalej „ustawą”.

Składający: Mocodawca (podatnik, płatnik, inkasent, spadkobierca, następca prawny, osoba trzecia, wnioskujący o wydanie interpretacji indywidualnej lub ogólnej, inny podmiot udzielający pełnomocnictwa do doręczeń) albo pełnomocnik.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawie.

A. Organ, do którego jest składane pełnomocnictwo do doręczeń, i podmiot składający pełnomocnictwo²⁾

3. Organ, do którego jest składane pełnomocnictwo

4. Podmiot składający pełnomocnictwo (zaznaczyć właściwe kwadraty):

☐

1. mocodawca

☐2. pełnomocnik³⁾☐3. dalszy pełnomocnik³⁾☐4. adwokat³⁾☐5. radca prawny³⁾☐6. doradca podatkowy³⁾

B. Dane mocodawcy

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

B.1. Dane identyfikacyjne

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. podmiot niebędący osobą fizyczną

☐

2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię **

7. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) **⁴⁾8. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾9. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość **⁴⁾10. Zagraniczny numer identyfikacyjny⁴⁾11. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾12. Kod kraju wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾

B.2. Adres siedziby * / aktualny adres zamieszkania **

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

B.3. Dane kontaktowe⁵⁾

22. Telefon

23. E-mail

C. Dane pełnomocnika/ dalszego pełnomocnika do doręczeń²⁾

C.1. Dane identyfikacyjne pełnomocnika

24. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

25. Rodzaj wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. adwokat

☐

2. radca prawny

☐

3. doradca podatkowy

26. Numer wpisu na listę zgodnie z zaznaczonym kwadratem w poz. 25

27. Nazwisko

28. Pierwsze imię

29. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)⁴⁾30. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾31. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość⁴⁾32. Zagraniczny numer identyfikacyjny⁴⁾33. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nadania innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾

1	69. Nazwisko	70. Pierwsze imię
	71. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	72. Podpis
2	69. Nazwisko	70. Pierwsze imię
	71. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	72. Podpis
3	69. Nazwisko	70. Pierwsze imię
	71. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	72. Podpis
73. Data (dzień - miesiąc - rok)		
74. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa o zmianie/ odwołaniu/ wypowiedzeniu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 75 ¹⁰⁾		75. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego zawiadomienie o zmianie/ odwołaniu/ wypowiedzeniu pełnomocnictwa)
76. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		
F. Informacja o załącznikach¹¹⁾		
77. Informacja o opłacie skarbowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. dołączono dowód zapłaty ☐ 2. dowód zapłaty zostanie dołączony nie później niż w ciągu 3 dni		
78. Nie podlega opłacie skarbowej / zwolnione od opłaty skarbowej na podstawie (należy wskazać podstawę prawną):		
☐ 1. załącznik ¹²⁾		
79. Inne załączniki		

Objaśnienia

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego egzemplarza druku PPD-1 dla jednego pełnomocnictwa do doręczeń.
- 2) Na formularzu PPD-1 może być zgłoszone także dalsze pełnomocnictwo do doręczeń. W takim przypadku należy wypełnić także części C.1.–C.3. Pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym, udzielając dalszego pełnomocnictwa, wypełnia poz. 69, 70 i 72 w części E, wpisując swoje nazwisko, pierwsze imię i składając podpis.
- 3) Pełnomocnik/dalszy pełnomocnik będący adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym zaznacza w poz. 4 kwadrat nr 2 albo 3 oraz odpowiednio kwadrat nr 4, 5 lub 6.
- 4) Wypełnia się w przypadku niereszydenta nieposiadającego identyfikatora podatkowego (NIP lub numer PESEL).
- 5) Wypełnienie nie jest obowiązkowe.
- 6) Adres do doręczeń w kraju oznacza adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Ustanowienie pełnomocnictwa do doręczeń wywiera skutek od dnia zawiadomienia organu (art. 138i § 2 w związku z art. 138f § 4 ustawy).
- 8) Złożenie tego oświadczenia nie jest obowiązkowe. Oświadczenie składa się przez zaznaczenie kwadratu. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa przysługuje tylko adwokatowi, radcy prawnemu i doradcy podatkowemu.
- 9) Poz. 71 wypełnia się, gdy pełnomocnictwo do doręczeń jest udzielane przez osobę prawną lub jednostkę niemającą osobowości prawnej. W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 3 osób) pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia pełnomocnika należy wymienić w dodatkowym formularzu PPD-1.
- 10) W poz. 74 zamieszcza się oświadczenie o zgodności składanego odpisu pełnomocnictwa z oryginałem dokumentu.
- 11) Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Składający pełnomocnictwo jest obowiązany dołączyć do niego dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.
- 12) Zaznaczyć kwadrat w przypadku pełnomocnictwa, którego złożenie jest zwolnione od opłaty skarbowej, ponieważ mocodawcą jest osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa i przy składaniu pełnomocnictwa zostanie przedstawione (załączone) zaświadczenie potwierdzające ten fakt.