

WYTYCZNE

**do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy
realizacji zadania własnego gminy w ramach rządowego programu wspierania rodziny
„Asystent rodziny w 2026 r.”**

zawieranej między wojewodą a gminą, będącą beneficjentem Programu.

1. Przedmiotem umowy ma być realizacja zadania określonego w rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2026 r.”, zwanym dalej „Programem”, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez gminę.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania realizowanego w ramach Programu oraz cel, na jaki dofinansowanie zostało przyznane, wraz z terminem jego wykonania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 2) maksymalną wysokość udzielanego dofinansowania;
- 3) termin wykorzystania dofinansowania – do 31 grudnia 2026 r.;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonego dofinansowania;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako ostatni dzień realizacji Programu;
- 6) tryb kontroli realizacji Programu.

3. Zadanie będzie realizowane od dnia ogłoszenia Programu do dnia 31 grudnia 2026 r.

Wydatki będą kwalifikowalne w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., a otrzymane dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy gmina jest zobowiązana je wykorzystać do dnia 31 grudnia 2026 r. (obowiązuje zasada kasowości).

4. Przyznane środki finansowe powinny być przekazane na rachunek gminy, będącej beneficjentem Programu, niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek wojewody, pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy między gminą a wojewodą.

5. Procentowy i kwotowy udział otrzymanych środków Funduszu Pracy, w całkowitych kosztach realizacji Programu winien być zgodny z zasadami określonymi w Programie i decyzji o rozstrzygnięciu Ministra.

6. Gmina jest zobowiązana poddać się kontroli realizacji Programu, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem.

7. Gmina jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu, po zakończeniu jego realizacji i dostarczyć je wojewodzie do zaakceptowania w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie jako ostatni dzień realizacji Programu.

8. Dofinansowanie Programu ze środków Funduszu Pracy podlega zwrotowi, w zakresie środków:

- 1) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości;
- 2) niewykorzystanych - w terminie do 15 dni od dnia określonego w umowie jako ostatniego dnia realizacji Programu;
- 3) w postaci odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach dofinansowania Programu - w terminie do 15 dni od dnia określonego w umowie jako ostatniego dnia realizacji Programu;
- 4) w postaci odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od niewykorzystanego dofinansowania zwróconych po terminie 15 dni od dnia określonego w umowie jako ostatni dzień realizacji Programu.

Gmina dokonując zwrotu środków do wojewody, zobowiązana jest do wskazania:

- 1) kwoty niewykorzystanych środków Funduszu;
- 2) kwoty odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach dofinansowania Programu;
- 3) kwoty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

9. Umowa ma przewidywać, że z Programu mogą korzystać, za pośrednictwem gmin, podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980) realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.

10. Środki dofinansowania przekazane gminom w ramach Programu stanowią dochód gminy, o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 1252).

11. Do środków dofinansowania w Programie stosuje się odpowiednio przepisy art. 57, art. 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm), z tym że organem właściwym do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności z dofinansowania jako środków Funduszu Pracy, a także wydania decyzji o zwrocie w związku z niewykorzystaniem środków, wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobraniem ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest wojewoda.

12. Umowa powinna być wypowiedziana przez wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez gminę sprawozdania gminy z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 4) odmowy poddania się przez gminę kontroli.

13. Umowa powinna zapewniać zgodność wydatkowania i dysponowania środkami publicznymi z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych oraz zgodność z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

14. Umowa powinna zobowiązywać gminę do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

15. Gmina jest zobowiązana do wdrożenia wytycznych w umowach z podmiotami niepublicznymi, o których mowa w ust. 9 wytycznych.