

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia <data wydania aktu> r.
w sprawie Ewidencji Obrony Cywilnej

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej;
- 2) sposób i tryb nadawania i uchylania przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej i powoływania do służby w obronie cywilnej;
- 3) sposób przekazywania wezwania do służby w obronie cywilnej;
- 4) wzór:
 - a) wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
 - b) karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
 - c) wezwania do służby w obronie cywilnej.

§ 2. 1. Prowadzenie Ewidencji Obrony Cywilnej polega na:

- 1) wprowadzaniu i aktualizacji danych o osobach wchodzących w skład korpusu obrony cywilnej;
- 2) wprowadzaniu informacji o podstawie włączenia do korpusu obrony cywilnej;
- 3) wprowadzaniu informacji o nadanych i uchylonych przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej;
- 4) wprowadzaniu informacji o nadanych specjalizacjach obrony cywilnej;
- 5) wprowadzaniu informacji o planowanym i wskazanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej;
- 6) generowaniu karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej oraz wezwania do służby w obronie cywilnej;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

- 7) wprowadzaniu informacji o wydanych i zwróconych kartach przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej;
- 8) wprowadzaniu informacji o serii i numerze karty tożsamości oraz tabliczki tożsamości wydanych personelowi obrony cywilnej;
- 9) generowaniu wniosku o wydrukowanie karty tożsamości;
- 10) wprowadzaniu informacji o przekazanych wezwaniach do służby w obronie cywilnej;
- 11) wprowadzaniu informacji o zwróconych kartach tożsamości i tabliczkach tożsamości personelu obrony cywilnej.

2. Organy wskazane w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, zwanej dalej „ustawą”, dokonują czynności, o których mowa w ust. 1, w systemie teleinformatycznym Ewidencji Obrony Cywilnej.

3. Dane wprowadza się do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji będącej podstawą wprowadzenia danych albo ich aktualizacji.

§ 3. 1. W Ewidencji Obrony Cywilnej wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych, zwany dalej „ministrem”, ewidencjonuje dane:

- 1) osób, którym wojewoda albo minister nadał przydział mobilizacyjny obrony cywilnej;
- 2) osób powołanych przez wojewodę do służby w obronie cywilnej w drodze naboru ochotniczego;
- 3) członków krajowej rezerwy obrony cywilnej, o których mowa w art. 125 ust. 4 ustawy;
- 4) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „PSP”.

2. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Biuro Emerytalne Służby Więziennej przekazują ministrowi, na jego wniosek, dane, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1–4 ustawy dotyczące emerytów policyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 1121, 1243, 1562 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 1366), z wyłączeniem emerytów policyjnych będących byłymi funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu i Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

3. Minister występuje do Ministra Obrony Narodowej w stosunku do osób, o których mowa w ust. 2, o informację dotyczącą podlegania obowiązkowi służby wojskowej i posiadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, a następnie wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej dane osób, które w wyniku tej weryfikacji stają się członkami krajowej rezerwy obrony cywilnej.

4. Minister usuwa dane osób, otrzymane w trybie art. 125 ust. 6 ustawy, które nie podlegają gromadzeniu w Ewidencji Obrony Cywilnej, niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia dokonania weryfikacji.

5. Minister wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) Komendanta Głównego PSP i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy PSP pełniących służbę w Komendzie Głównej PSP;
- 3) funkcjonariuszy PSP pełniących służbę w Akademii Pożarniczej w Warszawie.

6. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby przez funkcjonariusza PSP wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) właściwego komendanta wojewódzkiego PSP i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy PSP pełniących służbę w komendzie wojewódzkiej PSP;
- 3) funkcjonariuszy PSP pełniących służbę w pozostałych jednostkach organizacyjnych PSP na terenie województwa.

7. Właściwi ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza PSP kierownicy jednostek organizacyjnych PSP przekazują odpowiednio ministrowi albo właściwemu wojewodzie dane podległych im funkcjonariuszy niezbędne do prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej oraz wydania karty tożsamości i tabliczki tożsamości.

§ 4. 1. Do wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej, o której mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, minister wprowadza dane przekazane przez podmioty, o których mowa w art. 132 ustawy.

2. Danym poszczególnych osób przyporządkowuje się numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny pozwala na dokonywanie operacji na danych osób, bez użycia danych, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

3. Wydzielona część jest prowadzona w systemie teleinformatycznym umożliwiającym przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

§ 5. 1. Minister aktualizuje dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej w zakresie:

- 1) ujęcia w Ewidencji Obrony Cywilnej osób spełniających przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej, lub które przestały spełniać przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej;
- 2) poprawności danych osób ujętych w Ewidencji Obrony Cywilnej.

2. Dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej są aktualizowane:

- 1) co 3 miesiące – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1;
- 2) co 12 miesięcy – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2;
- 3) po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego – w zakresie określonym w ust. 1.

2. Dane osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, są aktualizowane co 6 miesięcy.

3. Aktualizacja danych w wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej odbywa się co 12 miesięcy, przez usunięcie z niej danych oraz wprowadzenie aktualnych danych zgodnie z art. 132 ustawy.

4. Dane podlegające aktualizacji są przekazywane przez właściwe podmioty na wniosek ministra albo właściwego wojewody.

§ 6. 1. W przypadku poinformowania ministra przez Ministra Obrony Narodowej o nadaniu osobie włączonej do krajowej rezerwy obrony cywilnej przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego albo wystąpieniu innych potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wyłączających tę osobę z krajowej rezerwy obrony cywilnej dane tej osoby usuwa się z Ewidencji Obrony Cywilnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.

2. Organ ochrony ludności albo podmiot ochrony ludności, który uzyskał informację będącą podstawą dokonania zmiany w Ewidencji Obrony Cywilnej, w tym od osoby, której dane są umieszczone w Ewidencji Obrony Cywilnej, przekazuje tę informację właściwemu wojewodzie albo ministrowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania.

§ 7. 1. Dane osób, którym planuje się nadać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej wprowadza się do Ewidencji Obrony Cywilnej na podstawie wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanego dalej „wnioskiem”.

2. Ministrowie kierujący działami administracji rządowej oraz kierownicy: urzędów obsługujących inne organy ochrony ludności lub obrony cywilnej, podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy, i podmiotów ochrony ludności albo obrony cywilnej,

zwani dalej „kierownikami podmiotu sporządzającego wniosek”, wskazują spośród osób, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, osoby, którym ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej i pozyskują od nich dane do wniosku.

3. Dane osób, którym planuje się nadać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej obejmują: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji i datę urodzenia. Podmioty, o których mowa w ust. 2, odbierają również informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, w celu nadania jej specjalizacji obrony cywilnej.

4. Do danych, o których mowa w ust. 3, można dołączyć dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej oraz informację o preferowanym miejscu pełnienia służby, jeżeli osoba, której ma być nadany przydział mobilizacyjny, je przekazała.

5. Do danych, o których mowa w ust. 3, dołącza się informację o specjalizacji obrony cywilnej proponowanej dla osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, uwzględniając w szczególności pozyskane od niej informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu.

6. Kierownicy podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz ministrowie kierujący działami administracji rządowej sporządzając wniosek wskazują ministrowi preferowane miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej osób zatrudnionych lub pełniących służbę w tych podmiotach lub urzędach je obsługujących.

7. Wzór wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Organy ochrony ludności wskazane w art. 135 ust. 1 pkt 1 ustawy sporządzają wniosek i składają go do wojewody właściwego miejscowo ze względu na siedzibę podmiotu ochrony ludności, w którym ma być pełniona służba w obronie cywilnej.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza wniosek i składa go do wojewody za pośrednictwem starosty.

3. Kierownicy podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej wskazanych w art. 135 ust. 3 ustawy, przekazują dane i informacje, o których mowa w § 7 ust. 3-5 organom ochrony ludności i obrony cywilnej właściwym ze względu na siedzibę podmiotu ochrony ludności, które sporządzają wniosek i składają go do właściwego miejscowo wojewody.

4. Wniosek sporządza się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pismo utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pismo utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Przed przekazaniem wniosku do właściwego wojewody albo ministra kierownik podmiotu sporządzającego wniosek weryfikuje kompletność i poprawność danych, w razie potrzeby wzywając osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej do uzupełnienia danych.

6. Do wniosku dołącza się kolorowe zdjęcie osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, w formacie 35 x 45 mm (szerokość x wysokość), w celu przygotowania dla tej osoby karty tożsamości personelu obrony cywilnej.

7. Po weryfikacji poprawności danych kierownik podmiotu sporządzającego wniosek przesyła go do właściwego wojewody albo ministra.

§ 9. 1. Przed nadaniem przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej wojewoda albo minister weryfikuje poprawność wniosku.

2. Wojewoda albo minister uzgadnia wniosek odpowiednio z właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji albo Ministrem Obrony Narodowej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W przypadku odmowy uzgodnienia wniosku wojewoda albo minister zwraca wniosek do kierownika podmiotu, który sporządził wniosek.

4. W przypadku uzgodnienia wniosku wojewoda powiadamia osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej o planowanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną.

5. Po uzgodnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, wojewoda albo minister nadaje przydział mobilizacyjny obrony cywilnej i wprowadza dane do Ewidencji Obrony Cywilnej.

§ 10. 1. Wzór karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanej dalej „kartą przydziału”, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Kartę przydziału wojewoda albo minister sporządza w dwóch egzemplarzach i przekazuje kierownikowi podmiotu, który sporządził wniosek.

3. Kierownik podmiotu wzywa osobę, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej po odbiór karty przydziału w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Osoba, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej potwierdza przyjęcie karty przydziału własnoręcznym podpisem. Dzień potwierdzenia odbioru karty przydziału jest dniem nadania przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.

5. Drugi egzemplarz karty przydziału kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, przekazuje organowi, który nadał przydział.

§ 11. 1. Na podstawie danych przekazanych we wniosku albo na podstawie § 3 ust. 7 personalizuje się poliwęglanową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej wydawaną osobom powołanym do służby w obronie cywilnej albo sporządza się papierową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej. Dla osób, które będą wykonywać działania ratownicze personalizuje się również tabliczkę tożsamości.

2. Spersonalizowaną kartę tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczkę tożsamości wojewoda albo minister przekazuje razem z kartą przydziału do właściwego kierownika podmiotu, który sporządził wniosek.

3. Właściwy kierownik podmiotu, który sporządził wniosek ewidencjonuje oraz deponuje, karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania osobie powołanej do służby w obronie cywilnej.

4. Właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza PSP komendant jednostki organizacyjnej PSP ewidencjonuje oraz deponuje karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania funkcjonariuszowi PSP.

5. Personalizacji kart tożsamości personelu obrony cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dokonuje się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. 1. Wniosek o uchylenie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej zawiera imię i nazwisko osoby, której uchylany jest przydział, numer PESEL, wskazanie podstawy prawnej i uzasadnienie.

2. Wojewoda albo minister powiadamia osobę o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną. W terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia osoba, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, zwraca kartę przydziału kierownikowi podmiotu, który wydał jej tę kartę.

3. Kierownik podmiotu zwraca organowi, który nadał przydział mobilizacyjny obrony cywilnej kartę przydziału wraz z dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 1 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zwrotu karty przydziału przez osobę, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej.

4. Zwrócone dokumenty są protokolarnie zniszczone, a informacja o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego jest odnotowana w Ewidencji Obrony Cywilnej przez właściwego wojewodę albo ministra.

§ 13. 1. Wojewoda albo minister informują, odpowiednio, właściwego miejscowo szefa wojskowego centrum rekrutacji albo Ministra Obrony Narodowej o nadanych oraz uchylonych przez siebie przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej.

2. Minister informuje właściwego wojewodę, a także właściwych ministrów kierujących działem administracji rządowej oraz kierowników urzędów, o których mowa w art. 143 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, którzy wystąpili z wnioskiem o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, o nadanych i uchylonych przez siebie przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej.

§ 14. 1. Wojewoda dostarcza wezwanie do służby w obronie cywilnej, zwane dalej „wezwaniami”, w zakresie swojej właściwości miejscowej:

- 1) przez przekazanie informacji o wezwaniu z wykorzystaniem aplikacji mObywatel;
- 2) w formie pisemnej.

2. Wezwania wraz z blankietami potwierdzeń ich odbioru, z podziałem na delegatury, starostwa i gminy deponowane będą w urzędzie wojewódzkim i po ogłoszeniu mobilizacji lub decyzji Szefa Obrony Cywilnej, przekazywane będą do delegatur urzędu wojewódzkiego.

3. Kierujący delegaturą urzędu wojewódzkiego przekazuje wezwania do starostw objętych zasięgiem działania delegatury.

4. Starosta po otrzymaniu wezwań przekazuje je do gmin.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) dokonuje podziału na rejony dostarczania i organizuje system ich dostarczenia do osób, które zostały wezwane do służby w obronie cywilnej. Dostarczenie wezwania do służby w obronie cywilnej następuje za potwierdzeniem odbioru.

6. Potwierdzenia odbioru, o których mowa w ust. 2, po zakończeniu doręczania przesyła się zbiorczo do wojewody.

7. Wzór wezwania do służby w obronie cywilnej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 15. Postanowienie o powołaniu do służby w obronie cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dokonuje się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 16. 1. Osoba, która została powołana do służby w obronie cywilnej w drodze wezwania stawia się w miejscu i czasie określonym w otrzymanym wezwaniu, z dokumentem tożsamości i wezwaniem.

2. Członek krajowej rezerwy obrony cywilnej, który został powołany do służby w obronie cywilnej postanowieniem Szefa Obrony Cywilnej stawia się w miejscu i czasie określonym w otrzymanym postanowieniu z dokumentem tożsamości i postanowieniem.

§ 17. 1. Kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, wydaje osobie powołanej do służby w obronie cywilnej kartę tożsamości personelu obrony cywilnej, a osobie, która będzie wykonywać działania ratownicze także tabliczkę tożsamości.

2. Osoba, której zostały wydane karta tożsamości personelu obrony cywilnej i w razie potrzeby tabliczka tożsamości, potwierdza ich odbiór własnoręcznym podpisem.

§ 18. 1. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie i miejscu, osoba która otrzymała wezwanie lub została powołana do służby w obronie cywilnej postanowieniem Szefa Obrony Cywilnej informuje o tym niezwłocznie kierownika podmiotu wskazanego w wezwaniu lub postanowieniu jako miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej.

2. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawienie się do służby w obronie cywilnej osoba, powołana do służby w obronie cywilnej stawia się niezwłocznie we wskazanym w wezwaniu lub postanowieniu Szefa Obrony Cywilnej miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej.

§ 19. 1. W czasie obowiązywania stanu wojennego i w czasie wojny, jeżeli nie jest możliwe dokonywanie czynności w sposób wskazany w niniejszym rozporządzeniu, dokonuje się ich w inny sposób, w formie pisemnej.

2. Ewidencję Obrony Cywilnej uzupełnia się niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej prowadzenie.

§ 20. Przekazanie danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 oraz § 4 ust. 1, przez zobowiązane podmioty nastąpi po raz pierwszy nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania od ministra pisemnej informacji o uruchomieniu Ewidencji Obrony Cywilnej.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

w porozumieniu:

MINISTER OBRONY NARODOWEJ